**Информатор о раду Музичке школе „Јован Бандур“Панчевo**

МУЗИЧКА ШКОЛА „ЈОВАН БАНДУР“

Војводе Живојина Мишића 3, Панчево

web: muzickaskolapancevo.edu.rs

Email: [jbandur@gmail.com](mailto:jbandur@gmail.com)

Матични број: 08006423

Порески идентификациони број (ПИБ): 102418848

Информатор о раду Музичке школе „ Јован Бандур“ у Панчеву

написан је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од

јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством

за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“

број 68/2010).

Особа одговорна за тачност података у Информатору о раду је директор школе, Михајло Јовић.

Овлашћено лице за информације од јавног значаја је помоћник директора,Сања Остојић.

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на интернет адреси:

[www.muzickaskolapancevo.edu.rs](http://www.muzickaskolapancevo.edu.rs)

Заинтересованом лицу се на захтев може доставити одштампани текст Информатора уз

накнаду нужних трошкова штампања.

- Музичка школа „Јован Бандур“ Панчево реализује образовно-васпитни рад у основној школи на основу Одлуке Министарства за науку и културу број 15422 од 23.12.1950.

Решења Покрајинског секретаријата за образовање, науку и културу бр. 22-24/88 од 10.04.1989. Нови Сад, односно Решења истог секретаријата од 14.05.1990, Решења Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице бр. 128-022-195/2020-01, од 16. 07. 2020. године чиме су испуњени услови за остваривање делатности музичке школе. Решењем Министарства просвете Републике Србије број 022-05-481/94-03 од 25.05.1994, Школа је верификована за образовне профиле музички извођач и музички сарадник.

- Добијањем решењаПокрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број 128-022-136/2020-01 од 06.7.2020. године, Школа је отворила издвојено одељење основне музичке школе у Банатском Новом Селу за инструменте: виолина,гитара, тамбура, хармоника и кларинет, у просторијама Основне школе „Жарко Зрењанин“, ул. Маршала Тита бр.75.

- Школа је за ученике основне школе у планирању и реализацији наставе применила као полазну основу законе и правилнике: Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/18-др.закон 10/19); Наставни планови и програми: Правилник о плану и прораму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2019 од 27. 05. 2019); Простор, опрема и наставна средства . Правилник о нормативу школског простора, опреме и наставних средстава за о0сновну музичку школу („Сл. гласник Рс-Просветни гласник“ бр. 19/97 од 30.09.1997); Степен и врста стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 18/2013; 2/2017; 9/2019; 1/2020), Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 11/2012; 15/2013; 2/2016; 10/2016; 11/2016; 2/2017; 3/2017; 13/2018; 11/2019; 2/2020)

- Школа је за ученике средње школе у планирању и реализацији наставе применила као полазну основу наставни план из Правилника о измени Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање (Сл.гласник-Просветни гласник бр. 10 и 11 од 28.06.2013.) као и [Правилник](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/reg/viewAct/31bc2531-9309-4c3b-a08b-44fa67996481)о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање**:** 9/1993-1, 2/1994-1, 4/1996-1, 19/1997-1, 15/2002-1, 10/2003-3, 7/2005-3, 4/2006-15, 4/2007-40, 4/2009-8, 8/2009-30, 11/2010-3, 10/2013-919, 11/2013-242, 14/2013-6, 10/2016-1, 27/18-др.закон 10/19 и 6/20.

**ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА**

- У основној школи ученици су у прилици да се образују на одсеку за класичну музику‚на 17различитих инструмената и соло певању, а у средњој на два одсека: вокално инструменталном и теоретском за образовне профиле музички извођач класичне музике и музички сарадник- теоретичар.

Образовни нивои:

1. припремни разред

2. основна музичка школа

3. средња музичка школа:

подручје рада: **култура, уметност и јавно информисање**

образовни профили: **музички извођач класичне музике**

**музички сарадник- теоретичар**.

**МУЗИЧКО ЗАБАВИШТЕ**

Организује се за децу узраста од 5 до 7 година, са циљем да најмлађи упознају основне музичке појмове и вештине уз песму и игру, да стекну основну музичку културу и да се припреме за упис у основну музичку школу.

Рад са децом одвија се по групама, два пута недељно, у поподневним сатима, и часови трају 30 минута.

Упис у музичко забавиште се врши без провере музичких способности и траје све док места у свим групама не буду попуњена. Број полазника је ограничен.

**Школске 2020/21. забавиште води проф. Миона Царан**

**ОСНОВНА ШКОЛА**

**(организација уписа, настава)**

УПИС

Основно музичко образовање и васпитање остварује се у трајању од:

**шест година** (инструменти: виолина, виола, виолончело, гитара, тамбура Е-прим, тамбура А-бас прим, мандолина, харфа (педална и непедална), клавир, хармоника, флаута, обоа, кларинет, саксофон, фагот, хорна, труба)

**четири године** (соло певање и контрабас)

У I разред основне музичке школе за инструменте: **виолина, виола, виолончело, гитара, тамбура Е-прим, тамбура А-бас прим, мандолина, харфа (педална и непедална), клавир, хармоника, флаута**, може да се упише ученик до 9 година.

У I разред основне музичке школе за инструменте: **обоа, кларинет,**

**саксофон, фагот, хорна, труба и контрабас**, може да се упише ученик до11 година.

У I разред основне музичке школе за **соло певање**, може да се упише: за женске гласове – ученица од 13 година и старија, а за мушке гласове –ученик од 16 година и старији.

Испит за ниво основне музичке школе састоји се из три дела, и то**:**

солфеђо,

теорија музике,

инструмент, односно певање.

На испиту за ниво основне музичке школе кандидат може да оствари највише 30 бодова:

солфеђо – 10 бодова,

теорија музике – 10 бодова,

инструмент, односно певање – 10 бодова.

Школа организује програм наставе и учења за припремни разред, за ученике млађег узраста.

НАСТАВА

Програм наставе и учења у основној музичкој школи изводи се индивидуално (настава инструмента и певања) и групно (настава солфеђа, теорије музике, оркестра, хора и камерне музике).

У првом циклусу шестогодишњег и четворогодишњег основног музичког образовања и васпитања час индивидуалне наставе траје 30 минута.

Час упоредног клавира за ученике соло певања траје 45 минута.

Предмети у основној музичкој школи

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Године учења | I | II | III | IV | V | VI |
| шест година | -инструмент  -солфеђо | -инструмент  -солфеђо | -инструмент  -солфеђо | -инструмент  -солфеђо  -хор/оркестар | -инструмент  -солфеђо  -хор/оркестар | -инструмент  -солфеђо  -хор/оркестар  -теорија муз. |
| четири године | -инструмент  -солфеђо**/**  -соло певање  -солфеђо  -уп. клавир | -инструмент  -солфеђо | -инструмент  -солфеђо  -оркестар | -инструмент  -солфеђо  -теорија муз. |  |  |

**СРЕДЊА ШКОЛА**

**(одсеци, упис, настава, часови)**

ОДСЕЦИ

У средњој школи ученици су у прилици да се образују на два одсека:

вокално инструменталном и теоретском

Подручје рада:

култура, уметност и јавно информисање

Образовни профили:

музички извођач класичне музике

музички сарадник- теоретичар.

НАСТАВА

У средњој музичкој школи настава је индивидуална, групна и разредна

Вокално-инструментални одсек:облик наставе

|  |  |
| --- | --- |
| предмети |  |
| главнипредмет, упоредниклавир | Индивидуалнанастава |
| читање с листа, корепетиција за клавиристе | Групаоддваученика |
| камернамузика | Групаодтриученика |
| солфеђо, теоријамузике, хармонија, муз.облици, контрапункт | Групаодосамученика |
| историја музике, национална историја музике, етномузикологија, музички инструменти | Групаод 15 ученика |
| оркестар, хор | Групеод 60 ученика |

Теоретски одсек: облик наставе

|  |  |
| --- | --- |
| предмети |  |
| клавир | Индивидуалнанастава |
| свирањехорскихпартитура | Групаоддваученика |
| солфеђо, теоријамузике, хармонија, муз.облици, контрапункт,  дириговање, увод у компоновање | Групадоосамученика |
| историја музике, национална историја музике, етномузикологија,  музички инструменти | Групадо 15 ученика |
| хор | Групедо 60 ученика |

УПИС

Кандидат се уписује у музичку школу према редоследу који се утврђује на основу:

1) успеха на пријемном испиту,

2) успеха у претходном школовању, и то:

– општег успеха у основној музичкој школи,

– општег успеха из последња три завршена разреда основне школе.

На основу општег успеха у основној музичкој школи кандидат може да оствари највише 30 бодова.

Ако кандидат није завршио основну музичку школу, уписује се према редоследу који се утврђује на основу:

1) успеха на пријемном испиту,

2) успеха у претходном школовању, и то:

– општег успеха из последња три завршена разреда основне школе,

– успеха на испиту за ниво основне музичке школе.

Општи успех у основној музичкој школи, у трајању од шест година, исказује се бројем бодова тако што се саберу средње оцене на крају четвртог, петог и шестог разреда и помноже с бројем два (2).

Општи успех у основној музичкој школи, у трајању од четири године, исказује се бројем бодова тако што се саберу средње оцене на крају другог, трећег и четвртог разреда и помноже с бројем два (2).

Општи успех из последња три завршена разреда основне школе исказује се бројем бодова тако што се саберу средње оцене на крају шестог, седмог и осмог разреда, односно из последња три разреда основне школе које је кандидат завршио и помноже с бројем два (2).

На основу општег успеха из последња три разреда основне школе које је завршио, кандидат може да оствари највише 30 бодова.

Кандидат који се упоредо школује у другој средњој школи као редован ученик или студира, остварује 30 бодова по основу општег успеха из последња три завршена разреда основне школе.

За упис у музичку школу на **вокално-инструментални одсек**, кандидати полажу:

1) инструмент, односно певање (највише 200 бодова, најмање 120 бодова)

2) солфеђо са теоријом музике.  (највише 100 бодова, најмање 60 бодова)

За упис на **теорију музике**, полаже се:

1) писмени испит из солфеђа (највише100 бодова, најмање 60 бодова).

2) усмени испит из солфеђа (највише100 бодова, најмање 60 бодова)

3) тест из теорије музике (највише100 бодова, најмање 60 бодова)

Када већи број кандидата од броја предвиђеног оствари исти број бодова, предност у рангирању, до броја предвиђеног за упис, има кандидат који је остварио већи број бодова из главног предмета.

ЧАСОВИ

Распоред звона у школи:

пре подне: после подне:

1. 8.30 – 8.15 1. 13.30 – 14.15

2. 8.20 – 9.05 2. 14.20 – 15.05

3. 9.20 – 10.05 3. 15.20 – 16.05

4. 10.10 – 10.55 4. 16.10 – 16.55

5. 11.00 – 11.45 5. 17.00 – 17.45

6. 11.50 – 12.35 6. 17.50 – 18.35

7. 12.40 – 13.25 7. 18.40 – 19.25

Радно време школе: понедељак – субота (7.00 – 20.00)

**Недељни и годишњи број часова у средњој музичкој школи**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **предмети**  **ВИ /ТО** | I | | II | | III | | IV | |
| **нови план и програм (20/21)** | | стари план и програм | | стари план и програм | | стари план и програм | |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| српски језик | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 |
| енглески језик | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 |
| италијански језик | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 |
| историја | 2 | 70 | 2 | 70 | 1 | 35 | - | - |
| математика | 2 | 70 | - | - | - | - | - | - |
| социологија | - | - | 1 | 35 | - | - | - | - |
| психологија | - | - | - | - | 2 | 70 | - | - |
| филозофија | - | - | - | - | - | - | 2 | 70 |
| информатика | 1 | 35 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| физика | 1 | 35 | - | - | - | - | - | - |
| физичко васп. | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 |
| гл. предмет ВИ: инструмент/соло певање | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 |
| солфеђо ВИ | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 |
| солфеђо ТО | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 |
| хармонија ВИ | 2 | 70 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 66 |
| хармонија ТО | 2 | 70 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 66 |
| хармонска пратња | 2 | 70 | - | - | - | - | - | - |
| муз. инструменти | - | - | - | - | - | - | - | - |
| историја музике | - | - | 2 | 70 | 3 | 105 | 2 | 66 |
| нац. ист.музике | - | - | - | - | - | - | 1 | 33 |
| муз. облици | - | - | 1 | 35 | 1 | 35 | 2 | 66 |
| контрапункт | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 66 |
| читање с листа | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 33 |
| етномузикологија | 1 | 35 | - | - | 1 | 35 | 1 | 33 |
| камерна музика | 1 | 35 | 1 | 35 | 2 | 70 | 2 | 66 |
| клавирски дуо\* | 1 | 35 | - | - | - | - | - | - |
| упоредни клавир\*\* | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 33 |
| клавир ТО | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 |
| свирање хорских партитура | - | - | 1 | 35 | 1 | 35 | 3 | 96 |
| дириговање | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 66 |
| увод у компонов. | - | - | - | - | - | - | 2 | 66 |
| корепетиција | - | - | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 33 |
| грађанско васп. | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 33 |
| верска настава | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 33 |
| АВТ | - | - | - | - | - | - | 2 | 66 |
| хор | 2 | | | | | | | |
| оркестар (2) | 2 | | | | | | | |

\*Предмет имају само ученици клавира

\*\*Предмет имају сви ученици осим ученика клавира

На часовима камерне музике присутно је по 3 ученика; на часовима корепетиције и

клавирског дуа присутна су по два ученика.

**Професори општеобразовне и групне наставе у средњој школи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **предмети** | **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **српски језик** | **Татјана Ковјанић** | **Татјана Ковјанић** | **Татјана Ковјанић** | **Татјана Ковјанић** |
| **енглески језик** | **Светлана Вучићевић** | **Светлана Вучићевић** | **Светлана Вучићевић** | **Светлана Вучићевић** |
| **италијански језик** | **Сања Остојић** | **Сања Остојић** | **Сања Остојић** | **Сања Остојић** |
| **историја** | **Марко Опачић** | **Марко Опачић** | **Марко Опачић** | **Марко Опачић** |
| **математика** | **Бојан Радусиновић** | **-** | **-** | **-** |
| **социологија** | **-** | **Зорица Бекузаров Брњеварац** | **-** | **-** |
| **психологија** | **-** | **-** | **Снежана Пупић** | **-** |
| **филозофија** | **-** | **-** | **-** | **Емилијан Бека** |
| **информатика** | **Љиљана Радосављевић** | **Љиљана Радосављевић** | **Љиљана Радосављевић** | **Љиљана Радосављевић** |
| **физика** | **Љиљана Радосављевић** | **-** | **-** | **-** |
| **Авт** | **-** | **-** | **-** | **Љиљана Радосављевић** |
| **физичко васп.** | **Ивица Новинић** | **Ивица Новинић** | **Ивица Новинић** | **Ивица Новинић** |
| **муз. инструменти**  **историја музике** | **-**  **Миљана Небригић** | **-**  **Миљана Небригић** | **-**  **Миљана Небригић** | **-**  **Миљана Небригић** |
| **нац. ист.музике** | **-** | **-** | **-** | **Миљана Небригић** |
| **муз. облици** | **-** | **Бранимир Ђокић** | **Ивана Ј.Јаћимовић** | **Миљана Небригић** |
| **контрапункт** | **-** | **-** | **Грацијан Петровић**  **Ана Ђурић**  **Јелена Миљевић** | **Јелена Миљевић** |
| **хармонија** | **Бранимир Ђокић**  **Грацијан Петровић** | **Грацијан Петровић** | **Грацијан Петровић**  **Ана Ђурић** | **Ана Ђурић** |
| **солфеђо** | **Мирна Милевски**  **Јелена Цветић** | **Тања Барабаш** | **Јелена Цветић** | **Тања Барабаш** |
| **хор /оркестар** | **Јелена Миљевић/ Јелена Миљевић**  **Александра Јовић** | **Јелена Миљевић/ Јелена Миљевић**  **Александра Јовић** | **Јелена Миљевић/ Јелена Миљевић**  **Александра Јовић** | **Јелена Миљевић/ Јелена Миљевић**  **Александра Јовић** |
| **етномузикологија** | **Миљана Небригић** | **-** | **МиљанаНебригић** | **Миљана Небригић** |
| **увод у компонов.** | **-** | **-** | **-** | **Ана Ђурић** |
| **дириговање** | **-** | **-** | **Јелена Миљевић** | **Јелена Миљевић** |
| **свирање хорских партитура** | **-** | **Бранислав Тркуља, Тања Барабаш** | **Бранислав Тркуља**  **Јелена Цветић** | **-** |
| **Хармонска пратња** | **Грацијан Петровић** |  |  |  |
| **Клавирски дуо** | **Јелена Ђ.Поповић** | **-** | **-** | **-** |
| **грађанско васп.** | **Зорица Бекузаров Брњеварац** | **Зорица Бекузаров Брњеварац** | **Зорица Бекузаров Брњеварац** | **Зорица Бекузаров Брњеварац** |
| **верска настава** | **Љубица Радојчић** | **Љубица Радојчић** | **Љубица Радојчић** | **Љубица Радојчић** |

**ДРУГИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА**

Поред основног облика образовно-васпитног рада са ученицима (настава), Школа својим Годишњим планом рада може планирати и друге облике образовно-васпитног рада.

Другим облицима образовно-васпитног рада са ученицима сматрају се све допунске активности које Школа предузима у циљу свеобухватнијег и квалитетнијег образовања својих ученика, а посебно:

* интерни и јавни часови,
* смотре и преслушавања,
* концерти (ученика, наставника, класа ...),
* такмичења ученика у Школи,
* припремни, допунски и додатни рад са ученицима.

**Интерни и јавни часови**

Интерни и јавни часови су комплементарни део редовног образовно-васпитног рада Школе.

Обавеза је свакој ученика да најмање једанпут у току школске године узме учешће у тим облицима рада.

**Смотре и преслушавања**

Смотре су облик образовно-васпитног рада које се организује у складу са захтевима Наставног плана и програма.

Преслушавања су облик обарзовно-васпитног рада који се са ученицима организује по потреби, а ради остваривања увида у напредовање ученика који се припремају за јавне наступе и такмичења, концертне наступе, гостовања и избора најуспешнијих ученика који ће представљати Школу у неком од тих јавних наступа.

Смотре и преслушавања ученика се организују и реализују на начин да дају позитиван подстицај ученику, помажу у изграђивању његових солистичких извођачких способности и уметничког концертног нузичког умећа.

**Остали облици образовно-васпитног рада (припремни, додатни и допунски рад**)

Поред редовне наставе, у Школи се организује допунска, додатна и припремна настава.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ванредног ученика могу бити: настава, припремни и консултативно-инструктивни рад.

Образовно-васпитни рад може да се остварује и као настава на даљину која се организује за редовног ученика који није у могућности да похађа наставу и друге облике образовно-васпитног рада.

За ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, који су укључени у редован систем образовања и васпитања, остварује се додатна подршка у складу са индивидуалним образовним планом.

**Допунска и додатна настава**

За ученике којима је потребна помоћ у савладавању програма и учењу, Школа организује допунску наставу. Ученик је обавезан да остварује допунску наставу ако се процени да је топотребно.

За ученике са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете, Школа организује додатну наставу.

За ученике упућене на разредни и поправни испит, Школа организује припремну наставу.

**Припремна настава у основној школи**

За ученика основне школе који је упућен на разредни или поправни испит, припремна настава се организује пре почетка испитног рока у трајању од најмање пет раних дана са по два часа дневно за сваки предмет.

**Припремна настава у средњој школи**

Припремну наставу Школа организује за редовног ученика средње школе који се упућује на полагање разредног испита, и за ванредног ученика.

За ученика средње школе који је упућен на полагање поправног испита, припремна настава се организује у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је упућен на поправни испит.

Школа је дужна да организује припрему свих ученика за полагање матурских испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски испит.

**УСЛОВИ РАДА**

Настава се изводи у школи у Улици Војводе Живојина Мишића 3, осим наставe физичког васпитања која ће се одржавати у фискултурној сали ЕТШ „Никола Тесла“ у Панчеву.

Отворено је издвојено одељење Основне музичке школе у Банатском Новом Селу.

|  |  |
| --- | --- |
| Људски ресурси | 98 % стручна заступљеност |
| Простор школе | 12 учионица за индивидуалну наставу  5 учионица за групну наставу  кабинет за информатику  2 учионице у подрумском простору које се користе по потреби  концертна сала  библиотека-нототека  зборница, 3 канцеларије  магацински простори, просторија за помоћно особље  санитарни чвор |
| Материјално-технички услови | Музички инструменти:  9 полуконцертних клавира, 10 пијанина, 5 клавинова  харфа и ренесансна харфа  хармонике, гудачки, дувачки и трзачки инструменти  остало:  компјутери, лаптопови,таблет  две интерактивне табле, пројектори, камера, фото апарат,  опрема за снимање звука и озвучење  аудио-визуелни апарати  телевизор, кућни биоскоп, музички стубови и цд плејери  блутут звучник, нотни материјал, енциклопедије  компакт дискови  свечане униформе за средњошколски хор  видео надзор. |

УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ

**ДИРЕКТОР**

**ПОМОЋНИЦИ ДИРЕКТОРА**

Директор Школе руководи радом Школе.

Директор је одговоран за законитост рада иза успешно обављање делатности Школе.

Директор заступа и представља школу.

Осимпослова утврђених Законом, директор:

1) заступа и представља Школу;

2) даје овлашћење лицу које ће га замењивати у случају његове привремене одсутностиили спречености да обавља дужност;

3) даје пуномоћје за заступање Школе;

4) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активностиШколе;

5) одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за

спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивањеквалитета образовно-васпитног рада;

6) одговоран је за остваривање Развојног плана Школе;

7) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за

одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;

8) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

9) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања ипредузетничких активности ученика;

10) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-

васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавањерада наставника, васпитача и стручних сарадника;

11) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицањезвања наставника, васпитача и стручних сарадника;

12) одговоран је за регуларност спровођења свих испита у Школи, у складу са прописима;

13) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. Закона о основамасистема образовања и васпитања;

14) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога

просветног саветника, као и других инспекцијских органа;

15) одговоран је за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података оустанови у оквиру јединственог информационог система просвете;

16) обавезан је да благовремено информише запослене, ученике и родитеље, стручнеоргане и Школски одбор о свим питањима од интереса за рад Школе у целини;

17) сазива и руководи седницама Наставничког већа, без права одлучивања;

18) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у Школи;

19) сарађује са родитељима и Саветом родитеља;

20) подноси извештај Школском одбору, најмање два пута годишње, о свом раду и радуШколе;

21) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу сазаконом;

22) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;

23) обезбеђује услове за остваривање права права, обавезе и одговорности ученика изапослених, у складу са овим и другим законом;

24) сарађује са ученицима и Ученичким парламентом;

25) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем урадни однос;

26) обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

Директор за свој рад одговара министру и Школском одбору.

**Директор школе**

**Михајло Јовић**

**тел. 064 2479958**

**мејл адреса:** [**jbandur.dir@gmail.com**](mailto:jbandur.dir@gmail.com)

**Помоћници директора:**

**мр Вера Царина**

**Сања Остојић**

**Ана Ђурић**

Као и шефови одсека:

**Маја Бошковић Новицки**

**Милица Миливојевић**

**Петар Стевановић**

**Рамона Димитријевић Балаћ**

**Милена Милошевић**

**Татјана Ковјанић**

**Јелена Цветић.**

Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад Школе, координира рад стручних актива и других стручних органа Школе и обавља друге послове у складу са овим Статутом.

**ШКОЛСКИ ОДБОР**

Орган управљања у Школи је Школски одбор.

Школски одбор има девет чланова, укључујући и преседника.

Чланове Школског одбора именује и разрешава Скупштина града Панчева, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова Школског одбора.

Чланове Школског одбора чине по три представника из реда запослених, родитеља и локалне самоуправе.

Чланове Школског одбора из реда запослених предлаже Наставничко веће, а из реда родитеља Савет родитеља Школе.

Скупштина града Панчево одлучује о представницима локалне самоуправе у Школском одбору, као и о предлогу овлашћеног предлагача о комплетном саставу Школског одбора.

- Мандат чланова Школског одбора траје четири године, осим у посебним случајевима предвиђеним законом.

Надлежност Школског одбора, начин именовања чланова и друга питања рада Школског одбора утврђена су Статутом Школе.

Седницама Школског одбора присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у Школи, без права одлучивања.

Седницама Школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду и два представника ученичког парламента, без права одлучивања (проширени састав )

Школски одбор:

1) доноси статут, правила понашања у Школи и друге опште акте и даје сагласност на акт о систематизацији послова,

2) доноси школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању,

3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије,

4) доноси финансијски план Школе, у складу са законом,

5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи,

6) расписује конкурс за избор директора Школе,

7) даје мишљење и предлаже министру, односно надлежном органу АП Војводине избор директора Школе,

8) закључује са директором уговор, сходно члану 124. став 1. закона,

9) одлучује о правима и обавезама директора,

10) доноси одлуку о проширењу делатности Школе,

11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада,

12) доноси план стручног усавршавања запослених и уваја извештај о њиховом остваривању,

13) одлучује по жалби на решење директора,

14) обвља и друге послове у складу са законом.

Школски одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Школског одбора сазива и њима председава председник.

У случају спречености председника његове послове обавља заменик који се бира на конститутивној седници Школског одбора.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Чланови школског одбора 2020/2021.** | | |
| **Представници локалне самоуправе** |  | **Представници родитеља** | **Представници запослених** |
| **1. ЈеленаШимшић** |  | **1. Бранко Мићић**  **заменик председника** | **1.Алберт Алфелди** |
| **2. Јасмина Станковић** |  | **2. Рената Љиљак** | **2.Бојан Тирменштајн (председник)** |
| **З. Татјана Темишварац** |  | **З. Ивана Шиљковић** | **З.Вера Царина** |

**САВЕТ РОДИТЕЉА**

Савет родитеља Школе има 14 чланова укључујући и председника, ачине га:

- по један представник родитеља сваког одсека Основне музичке школе

(6 представника)

- по два представника родитеља из сваког разреда Средње музичке школе

(8 представника)

Представници савета родитеља бирају се сваке школске године.

Мандат истиће и пре истека рока ако ученик чији је родитељ члан савета заврши Школу или му по било ком основу престаје статус ученика у Школи.

Мандат члана савета може трајати и обнављати се све док испуњава услове за његов избор.

Избор 6 чланова Савета родитеља ученика Основне музичке школе врши се јавним гласањем, на родитељском састанку сваког одсека.

Избор 8 чланова Савета родитеља из реда родитеља ученика Средње музичке школе врши се јавним гласањем, на родитељском састанку сваког одељења.

На првој конститутивној седници Савет родитеља бира свог председника и заменика.

Конститутивну седницу сазива и руководи радом на тој седници до избора председника директор.

Савет родитеља предлаже три своја представника у Школски одбор а предлог се утврђује личним изјашњавањем чланова о предложеним кандидатима - тајним гласањем

Савет родитеља у оквиру своје надлежности обавља следеће послове:

1. предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника ученика у Школскиодбор,
2. предлаже свог представника у све обавезне тимове Школе,
3. учествује у предлагању изборних садржаја у поступку избора уџбеника,
4. разматра предлог школског програма, развојног плана, годипњег плана рада,
5. разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана,годишњег плана Школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту,резултатима националног међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада,
6. разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности Школе,
7. предлаже Школском одбору намену коришћења средсртава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника,
8. разматра и прати услове за рад Школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштитеученика,
9. учествује у поступку прописивања мера из члана 108. Закона,
10. даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању,
11. предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља,
12. разматра и друга питања.

**Чланови Савета родитеља у 2020/2021. су:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ред. бр.** | **одсек / ниво образовања** | **Име и презиме родитеља** |
| **1** | **солопевачки одсек ОШ** | **Сања Самарџић** |
| **2** | **дувачки одсек ОШ** | **Ана Савчић** |
| **3** | **клавирски одсек ОШ** | **Теодора Ристић** |
| **4** | **одсек хармонике ОШ** | **Драгана Клинцов** |
| **5** | **трзачки одсек ОШ** | **Сандра Илић Миловић** |
| **6** | **гудачки одсек ОШ** | **Жељко Вукадиновић** |
| **7** | **Први СШ ВИ** | **Рената Љиљак** |
| **8** | **Први СШ ТО** | **Стојанка Антевски** |
| **9** | **Други СШ ВИ** | **Недељка Месарош** |
| **10** | **Други СШ ТО** | **Ивана Шиљковић, члан ШО** |
| **11** | **Трећи СШ ВИ** | **Золтан Јагица** |
| **12** | **Трећи СШ ТО** | **Весна Рајић** |
| **13** | **Четврти СШ ВИ** | **Бранко Мићић, члан ШО** |
| **14** | **Четврти СШ ТО** | **Павлов Ангелина** |

**СТРУЧНИ ОРГАНИ; ТИМОВИ И ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ**

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум старају се о:

обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада Школе, прате остваривање школског програма, старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднују резултате рада наставника и стручних сарадника, прате и утврђују резултате рада ученика, предузимају мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Надлежности, начин рада и одговорност стручних органа утврђују се Статутом и другим општим актима, у складу са законом.

**Наставничко веће**

Наставничко веће је највиши стручни орган Школе а чине га сви наставници и стручни сарадници који су радно ангажовани у Школи.

Седнице Наставничког већа сазива и њима руководи директор Школе.

Наставничко веће ради на седницама ако је присутно више од половине његових чланова. Одлуке се доносе натполовичном већином гласова присутних чланова са правом одлучивања, јавним гласањем, осим у случајевима када је законом или овим Статутом другачије одређено.

У поступку утврђивања предлога за три представника Наставничког већа у Школски одбор изјашњавање се врши тајним гласањем а изабраним кандидатима се сматрају три кандидата која су добила највиши број гласова.

Седнице се реализују према утврђеном дневном реду.

О току, садржају, присустним и одсутнима са седнице Наставничког већа, као и донесеним закључцима и одлукама води се писани записник кога потписују записничар и директор Школе.

Наставничко веће:

- разматра предлог Школског програма (у даљем тексту: програм образовања иваспитања), Развојног плана, Годишњег плана рада школе, извештаја оњиховомостваривању, вредновању и самовредновању;

- прати остваривање програма образовања и васпитања;

- стара се о остваривању циљева и задатака образовања и васпитања;

- утврђује план рада Наставничког већа за Годишњи план рада Школе;

- разматра и усваја извештаје о успеху ученика на крају класификационих периода,полугодишта и школске године;

- разматра и усваја извештаје школских тимова;

- предлаже три представника из реда запослених у Школски одбор;

- именује чланове стручног актива за развој школског програма и предлажу чланове стручнихтимова;

- даје мишљење о кандидатима за избор директора;

- прати и утврђује резултате рада ученика;

- планира и организује различите облике ваннаставних активности ученика;

- доноси одлуку о употреби уџбеника и друге уџбеничке литературе у Школи;

- разматра и одлучује о предлогу плана и програма екскурзија и разматра извештаје о њиховој реализацији;

- разматра учешће ученика на такмичењима и постигнуте резултате;

- разматра питања од интереса за образовање ванредних ученика;

- доноси одлуку о полагању допунских испита за преквалификацију и доквалификацију;

- утврђује испуњеност услова за завршетак школовања у року краћем од прописаног;

- додељује похвале ученицима;

- доноси одлуку о избору ученика генерације;

- доноси Пословник о раду Наставничког већа;

- доноси одлуке о изрицању васпитно-дисциплинских мера из своје надлежности;

- разматра предлог директора о броју и саставу стручних већа за области предмета;

- одлучује о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања на основу предлога лекара;

- обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општимактима школе.

Наставничко веће за свој рад одговора директору Школе.

**Одељењско веће**

Одељењско веће чине сви наставници који изводе наставу у том одељењу.

Одељењско веће стара се о остваривању образовно-васпитног рада са ученицима тог одељења, као и предузимању свих радњи и поступака у циљу унапређења општих радних резултата ученика одељења.

Одељењско веће сазива и њиме руководи одељењски старешина.

Одељењско веће ради у седницама.

Заједничке седнице одељењских већа сазива и истима председава директор Школе.

Заједничке седнице одељењских већа редовно се реализују по завршетку сваког класифкационог периода.

Према потребама Школе, могу се сазвати и ванредне седнице одељењских већа.

Одељењско веће:

- усклађује рад свих наставника који изводе наставу у одељењу;

- доноси одлуку о превођењу ученика у наредни разред у складу са законом;

- остварује увид у резултате рада и владања ученика, анализира резултате којепостижу ученици на крају тромесечја, полугодишта и на крају године;

- утврђује и усклађује распоред писменог проверавања знања;

- предузима мере за усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања уодељењу;

- утврђује на предлог предметног наставника закључну оцену из предмета и оценуиз владања на предлог одељењског старешине;

- предлаже ученике за ванредно напредовање;

- предлаже ученике за доделу похвала и награда;

- предлаже ученике за укључивање у допунски рад;

- разматра извештај одељењског старешине о појачаном васпитном раду и

предузетим мерама;

- изриче васпитно-дисциплинске мере ученицима у оквиру своје надлежности;

- разматра питања покренута на родитељским састанцима;

- обавља и друге послове у складу са законом и општим актом.

Одељенски старешина је обавезан да води записник о раду одељењског већа у Књизи евиденције о образовно-васпитном раду.

Записник потписује одељењски старешина.

**Одељенски старешина:**

- обезбеђује непосредну сарадњу са наставницима који остварују наставу у одељењу и усклађује њихов рад;

- доприноси стварању пријатне климе испуњене међусобним поштовањем унутародељења и школе као целине;

- руководи радом одељењског већа (припрема седнице, спроводи одлуке), координираорганизовање допунског и додатног рада, слободне активности ученика идруге облике ваннаставног ангажовања;

- усклађује рад и захтеве свих наставника према ученицима (седнице одељењског већа, лични контакти);

- координира активности психолога у Школи са ученицима и њиховим родитељима;

- прати оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима;

- припрема предлог екскурзија ученика, води екскурзије и стара се о безбедности и дисциплини ученика на екскурзијама;

- посебно прати индивидуални развој сваког ученика у одељењу (здравствено стање, физички, социјални, емоционални и интелектуални развој, економске,социјалне и породичне прилике)

- обавља саветодавни и појачан васпитни рад са ученицима појединачно, групно или саодељењском заједницом;

- помаже у раду одељењске заједнице и ученичког парламета;

- изриче васпитно-дисциплинске мере из своје надлежности;

- изриче усмене похвале наставничког и одељењског већа;

- пружа помоћ ученицима приликом одлучивања о укључењу у ваннаставне активности;

- упознаје ученике са задацима и садржајима наставе правилима образовно-васпитног рада, критеријумима оцењивања, правилима понашања у Школи и сл;

- штити ученике и запослене од дискриминације, занемаривања и злостављања;

- помаже у организовању активности ученика у области међусобне помоћи у учењу,понашању и организовању културног и забавног живота;

- води рачуна о уредности похађања наставе, нарочито ученицима који нередовно долазе на наставу;

- предузима мере за отклањање узрока неуспеха појединих ученика;

- решава дисциплинске проблеме настале на часовима појединих предмета;

- подстиче формирање хигијенских, културних и радних навика ученика;

- реализује часове одељењског старешине (средња школа);

- припрема, организује и реализује родитељске састанке као облике групне сарадње сародитељима (најмање четири пута годишње);

- информише родитеље о захтевима које поставља школа пред ученика, о резултатимакојеученици постижу у укупном образовно-васпитном раду;

- заједнички ради са родитељима на побољшању резултата учења, рада и развоја ученика;

- подноси извештај о своме раду одељењском већу;

- обавља и друге послове у складу са законом, општим актом и одлуком директора Школе.

**Одељењски стрешина у основној школи је наставник инструменталне класе.**

**Одељенски старешина у средњој школи (2020/21. год)**

**1. разред: Татјана Ковјанић**

**2. разред: Сања Остојић**

**3. разред: Јелена Цветић**

**4. разред: Тања Барабаш**

**Стручна већа за области предмета**

Стручна већа за области предмета чине наставници који остварују наставни план и програм истог или сродног инструмента или наставних предмета.

Број стручних већа за области предмета и њихов састав утврђује Наставничко веће.

Стручна већа за области предмета раде на седницама.

Радом сваког од стручних већа руководи један од наставника коме то у надлежност стави директор Школе на почетку сваке школске године.

Стручна већа утврђују свој програм рада за сваку школску годину на основу обавеза којепроистекну из Годишњег плана рада Школе.

**У2020/21. руководиоци стручних актива су**:

**Маја Бошковић Новицки за актив клавириста**

**актив трзача: Милица Миливојевић**

**актив дувача: Петар Стевановић**

**актив хармонике: Рамона Димитријевић Балаћ**

**актив гудача: Милена Милошевић**

**актив соло певања и камерне музике: Вера Царина**

**актив општеобразовних предмета: Татјана Ковјанић**

**актив солфеђа и стручно теоретских предмета: Јелена Цветић.**

Стручно веће:

- утврђује распоред остваривања тематских целина и наставних јединица и вршиусаглашавање наставних садржаја појединих наставних предмета, као и општу корелацијусадржаја општеобразовних и стручних предмета,

- предлаже Наставничком већу поделу предмета на наставнике,

- предлаже распоред ученика по класама и групама,

- врши избор приручника и друге литературе и предлаже Наставничком већу да одобри њихову употребу,

- предлаже набавку неопходне опреме и средстава рада,

- утврђује облике, методе и средства у извршењу наставног рада,

- предлаже садржаје и организује смотре и преслушавања,

- утврђују садржаје и начин реализације допунске, додатне и припремне наставе, као исадржаје слободних активности,

- анализаира резултате рада у редовној и другим видовима образовно-васпитног рада са ученицима,

- организује огледна предавања и међусобне посете наставника ради размене искустава у примени облика и метода рада, као и критерија праћења и вредновања ученикових резултата,

- усклађује индивидуалне планове рада наставника,

- пружа помоћ наставницима-приправницима,

- предлаже и реализује програм стручне обуке и усавршавања,

- израђује и подноси извештаје директору о свим питањима из своје надлежности,

- обавља и друге послове које му у надлежност стави директор или Наставничко веће,

**Стручни актив за развојно планирање**

Стручни актив за развојно планирање чине изабрани представници из реда наставника, стручних сарадника, Савета родитеља Школе, представници јединице локалне самоуправе и ученичког парламента.

Број и састав Стручног актива за развојно планирање утврђује Школски одбор засебном одлуком.

Основни радни задатак Стручног актива за развојно планирање је да сачини предлог стратешког развоја Школе за период од 3 до 5 година и достави га Школском одбору на разматрање и усвајање, прати реализацију развојног плана и предлаже мере за унапређење квалитета живота и рада Школе.

**Стручни актив за развој школског програма**

Стручни актив за развој школског програма чини 7 изабраних наставника (по 1 из сваког стручног већ) и стручни сарадник, које именује Наставничко веће на период од 2 године.

Основни задатак Стручног актива за развој школског програма је израда и унапређења Школског програма којим се обезбеђује унапређивање принципа, циљева и стандарда постигнућа, према потребама ученика, родитеља и локалне заједнице.

**Педагошки колегијум**

Педагошки колегијум чине руководиоци стручних већа, стручних актива, координатори стручних тимова и представник стручних сарадника.

Педагошки колегијум:

- планира и организује остваривања програма образовања и васпитања и свих активности Школе;

- стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;

- стара се о остваривању развојног плана установе;

- сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

- организује и врши педагошко-инструктивни увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унарпеђивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;

- планира стручно усавршавање и спровођење поступка за стицање звања наставника истручног сарадника;

- доноси индивидуални образовни план на предлог стручног тима за организацију испровођење посебних програма и активности за унапређивање образовно-васпитног рада у Школи.

**Стручни тимови**

1. тим за инклузивно образовање

***Јелена Цветић***

***Хелена Маринц***

***Татјана Николић***

***Михајло Јовић***

***Снежана Пупић***

***Родитељ детета које је у програму инклузије***

2)тим за заштиту од дискриминације насиља,злостављања и занемаривања

Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о ратификацијиКонвенције Уједињених нација о правима детета и Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.На основу овог Протокола школа је формирала Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

***Татјана Ковјанић***

***Јелена Јеловац***

***Татјана Николић***

***Михајло Јовић***

***Снежана Пупић***

***Бранко Мићић, савет родитеља***

***Владимир Војнак,ученички парламент***

3) тим за заштиту од трговине људима

***Натали Богданов Динић***

***Ружица Николић***

***Ивана Јаћимовић Јовановски***

***Снежана Пупић***

***Михајло Јовић***

***Татјана Николић***

4) тим за каријерно вођење и саветовање

***Тања Барабаш***

***БорјанаСтражмештеров***

***Татјана Николић***

***Михајло Јовић***

***Снежана Пупић***

5) тим за обезбеђивање и развој квалитета и развој Школе

***Стојовић Добричанин Анђела***

***Радосављевић Љиљана***

***Милатовић Ана***

***Рајић Весна***

6) тим за професионални развој

***Хелена Маринц,***

***Ана Ђурић,***

***Рамона Димитријевић Балаћ***

7) тим за развој школског програма

***Татјана Ковјанић,***

***Габриела Динић,***

***Љиљана Маријановић,***

***Татјана Николић,***

***Снежана Пупић,***

***Михајло Јовић, директор***

***Јасмина Станковић, представник локалне самоуправе***

***Ивана Шиљковић, представник савета родитеља***

***Максим Крумес, представник ученичког парламента***

8) Тим за самовредновање и вредновање рада

***Татјана Стојиљковић***

***Марија Лигети Балинт***

***Вера Царина***

***Снежана Пупић***

***Татјана Николић***

***Михајло Јовић***

***Теодора Гњидић, ученик***

9) тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва;

10) друге тимове за остваривање одређених задатака, програма или пројекта.

**СЕКРЕТАР**

Правне послове у Школи обавља секретар.

Секретар Школе обавља следеће послове:

1. стара се о законитом раду Школе, указује директору и Школском одбору на неправилности у раду Школе,
2. обавља управне послове у Школи,
3. израђује опште и појединачне правне акте Школе,
4. обавља правне и друге послове за потребе Школе,
5. израђује уговоре које израђује Школа,
6. правне послове у вези са статусним променама у Школи,
7. правне послове у вези са уписом ученика,
8. правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом Школе,
9. пружа стручну помоћ у вези са избором Школског одбора,
10. пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора Школе,
11. прати прописе и о томе информише запослене,
12. друге правне послове по налогу директора.

**Секретар школе:**

**Срђан Ћирић, дипломирани економиста**

**тел: 013/347328**

**имејл адреса:** [**jbandur@panet.rs**](mailto:jbandur@panet.rs)

**Аутономија Школе**

Аутономија Школе подразумева избор појединих садржаја, начина остваривања, сарадника у складу са потребама, могућностима, интересовањима, расположивим ресурсима, карактеристикама локалне заједнице приликом:

- доношења статута, развојног плана, школског програма, годишњег плана рада, правилника којима се детаљније регулише рад и оранизација школе, правила понашања у Школи, мера,начина и поступка заштите и безбедности деце и ученика и других општих аката Школе.

- доношења плана стручног усавршавања и професионалног развоја наставника и стручног сарадника,

- доношења програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,

- самовредновања рада Школе у оквиру изабране области на годишњем нивоу у циљу унапређивања образовно-васпитног рада.

Аутономија подразумева ипедагошку аутономију школе:

-право да се дефинише део школских програма зависно од локалних прилика; да се у реализацији обавезног општег програма максимално користе локални ресурси; право да се школски календар делимично прилагоди локалним приликама, промене у динамици остваривања школских програма уз поштовање годишњег плана рада, организација наставе према потребама Школе а пратећи достигнућа у области васпитања и образовања дефинисање годишњег плана рада школе, дефинисањеразвојног плана школе, дефинисање педагошке документације у складу са потребама Школе, аутономију наставника као педагошког стручњака и стручњака за предмет, право наставника као професионалца да самостално конципира процес наставе и учења, одговорност за резултате учења,

- доношење одлуке о избору уџбеника,

- начин остваривања сарадње са установама из области образовања и васпитања, здравства,социјалне и дечје заштите, јавним предузећима, привредним друштвима и другим органима, службама и организацијама, ради остваривања права деце, ученика запослених.

**Осигурање квалитета рада Школе**

Школа се самостално и у сарадњи са надлежним органом града Панчева стара о обезбеђивању и унапређивању услова за развој образовања и васпитања, обезбеђивању и унапређивању услова за развој образовања и васпитања, осигурања и унапређењивања квалитета образовања и васпитања,свих облика образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује.

Ради обезбеђивања квалитета рада у Школи се вреднују остваривање циљева, исхода и стандарда постигнућа, Националног оквира образовања и васпитања, наставног плана и програма образовања и васпитања, школског програма, развојног плана, допринос и укљученост родитеља односно другог законског заступника деце и ученика у различите облике образовно-васпитног рада и услова у Школи којима се остварује.

Вредновање квалитета остварује се као самовредновање и спољашње вредновање.

Самовредновањем Школа оцењује 7 области квалитета (Школски програм и Годишњи програм рада; Наставу и учење; Постигнућа ученика; Подршку ученицима; Етос; Ресурсе и Руковођење, организација и обезбеђење квалитета).

Самовредновање се обавља сваке године по појединим областима вредновања.

Извештај о самовредновању квалитета рада Школе, директор подноси Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

Спољашње вредновање квалитета рда Школе обавља се стручно-педагошким надзором Министарства или од њега овлаштених органа, по програму, поступку, садржају и начину остваривања и објављивања резултата самовредновања и вредновања које прописује министар.

**Развојни план**

Школа има Развојни план.

Рзвојни план Школе јесте стратешки план развоја Школе који садржи:

1. приоритете у остваривању образовно-васпитног рада,
2. план и носиоце активности,
3. критеријуме и мерила за самовредновање планираних активности,
4. мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту,
5. мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка,
6. план рада са талентованим и надареним ученицима,
7. програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања као и повећања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима,
8. мере превенције осипања броја ученика,
9. друге мере усмерене на постизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета,
10. план припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матура, завршни испит и др.),
11. план стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у Школи,
12. план напредовања и стицања знања наставника и стручних сарадника,
13. план укључивања родитеља, односно старатеља у рад Школе,
14. план сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад Школе,
15. друга питања од значаја за развој Школе.

Развојни план Школе доноси са на основу извештаја о самовредновању и извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада Школе.

Развојни план доноси Школски одбор на предлог стручног актива за развојно

планирање, за период од три до пет година.

Развојни план служи као ослонац за израду школског програма и годишњег

плана рада Школе.

Остваривање развојног плана саставни је део општих радних резултата рада

Школе и подлежу поступку провере у процесу вредновања квалитета и општих

радних резултатаШколе.

**Стручна служба**

**педагог и психолог Школе**

**Психолог: Снежана Пупић**

**Педагог: Татјана Николић**

**имејл:** [**pepsimsjbandur@gmail.com**](mailto:pepsimsjbandur@gmail.com)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ**  **Наставно особље**  **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **радно место** |
|  | Татјана Ковјанић | наставник српског језика и књижевности, **руководилац стручног актива наставника општеобразовних предмета** |
|  | Светлана Вучићевић | наставник енглеског језика |
|  | Сања Остојић | наставник италијанског језика, **помоћник директора** |
|  | Љиљана Радосављевић | наставник информатике, физике, АВТ |
|  | Марко Опачић | наставник историје |
|  | Зорица Бекузаров Брњеварац | наставник социологије, грађанског васп. |
|  | Ивица Новинић | наставник физичког васпитања |
|  | Емилијан Бека | наставник филозофије |
|  | Снежана Пупић | наставник психoлогије, **психолог школе** |
|  | Бојан Радусиновић | наставник математике |
|  | Љубица Радојчић Месарош | наставник верске наставе |
|  | Јелена Цветић | наставник солфеђа, теорије музике,  **руководилац стручног активасолфеђа и стручно теоретских предмета** |
|  | Тања Барабаш | наставник солфеђа, теорије музике |
|  | Грацијан Петровић | наставник солфеђа и стручних предмета |
|  | Ана Ђурић | наставник стручних предмета, **помоћник директора** |
|  | Мирна Милевски | наставник солфеђа, теорије музике |
|  | Ивана Јаћимовић Јовановски | наставник солфеђа,музичких облика |
|  | Бранислав Тркуља | наставник солфеђа |
|  | Бранимир Ђокић | наставник солфеђа, теорије музике и стручних предмета |
|  | Албина Крецу Шубља | наставник солфеђа,корепетитор |
|  | Миљана Небригић | наставник стручних предмета |
|  | Јелена Миљевић | наставник дириговања, хора,оркестра |
|  | Маја Бошковић Новицки | наставник клавира, **руководилац стручног актива клавириста** |
|  | Габриела Динић | наставник клавира |
|  | Марија Лигети Балинт | наставник клавира |
|  | Јелена Ђ. Поповић | наставник клавира |
|  | Јелена Јеловац | наставник клавира |
|  | Јелена Кнежевић | наставник клавира |
|  | Адела Мерча | наставник клавира |
|  | Снежана Ђокић | наставник клавира |
|  | Анђела С. Добричанин (замена Маријана.Марчек) | наставник клавира |
|  | Мирјана Јахурић | наставник клавира |
|  | Натали Богданов Динић | наставник клавира и упоредног клавира |
|  | Живка Драгош Клашников | наставник клавира и упоредног клавира |
|  | Марија Миљковић | наставник клавира |
|  | Јелена Зец | корепетитор |
|  | Јелена Олћан | корепетитор |
|  | Ана Милатовић | корепетитор |
|  | Кристина Крстић | корепетитор |
|  | Невена Рачић (замена Анђела Бувач) | корепетитор |
|  | Миона Барбул | корепетитор |
|  | Александре Николић | корепетитор |
|  | Милена Милошевић | наставник виолине,  **руководилац стручног актива гудача** |
|  | Санела Благојевић | наставник виолине |
|  | Војкан Поповић | наставник виолине |
|  | Јожеф Варга | наставник виолине |
|  | Хелена Маринц | наставник виолине |
|  | Шандор Ђерфи | наставник виолине |
|  | Борјана Стражмештеров | наставник виолине |
|  | Миона Царан | наставник виоле и виолине |
|  | Чебзан Адриан | наставник виолине |
|  | Бојан Тирменштајн | наставник виолончела |
|  | Милица Миливојевић | наставник харфе, шеф трзачког одсека |
|  | Љиља Марјановић | наставник тамбуре |
|  | Дамир Прањковић | наставник тамбуре |
|  | Катарина Камбер | наставник контрабаса |
|  | Ана Илић | наставник гитаре |
|  | Стеван Мартиновић | наставник гитаре |
|  | Александар Антић | наставник гитаре |
|  | Александра Јовић | наставник тамбуре,мандолине |
|  | Вера Царина | Наставник соло певања и камерне музике,  **руководилац стручног активасоло певача, помоћник директора** |
|  | Татјана Стојиљковић | наставник соло певања |
|  | Ивана Јосић | наставник соло певања |
|  | Маријана Михајловић | наставник соло певања |
|  | Петар Стевановић | наставник трубе**, руководилац стручног активадувача** |
|  | Марика Мичкеи | наставник флауте |
|  | Дарко Арменски | наставник саксофона |
|  | Алберт Алфелди | наставник кларинета |
|  | Душанка Абрамовић | наставник флауте |
|  | Шаму Киш | наставник кларинета,  **руководилац стручног активакамерне музике** |
|  | Драгана Тадић | наставник обое |
|  | Алекса Маринковић | наставник фагота |
|  | Милица Будимиров | наставник хорне |
|  | Рамона Димитријевић Балаћ | наставник хармонике,  **руководилац стручног актива хармонике** |
|  | Бојан Николић | наставник хармонике |
|  | Јован Вујанић | наставник хармонике |
|  | Себастиан Богдан | наставник хармонике |

|  |  |
| --- | --- |
| РУКОВОДСТВО ШКОЛЕ | |
| директор | |
| **Михајло Јовић** | |
| помоћници директора | |
| **Ана Ђурић** | |
| **Вера Царина** | |
| **Сања Остојић** | |
| руководиоци стручних актива | |
| административно-финансијско особље | |
| **Срђан Ћирић** | секретар |
| **Стела Зарија** | референт |
| **Љубица Бинђа** | шеф рачуноводства |
| ПП служба | |
| **Снежана Пупић** | психолог |
| **Татјана Николић** | педагог |
| **б**иблиотекар | |
| **Ружица Николић** | |
|  |  |
| **Катица Чала** | спремачица |
| **Викторија Спалевић** | спремачица |
| **Анастасија Аврамовић** | спремачица |
| **Данило Бубњевић** | домар |

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Школске 2020/2021. године

МУЗИЧКА ШКОЛА „ЈОВАН БАНДУР“

Војводе Живојина Мишића 3, Панчево

web: muzickaskolapancevo.edu.rs Email: jbandur@gmail.com

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ** | | |
| **1.** | **УВОД** |  |
| **2.** | **УСЛОВИ РАДА** |  |
| **3.** | **ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ** |  |
| **4.** | **КАЛЕНДАР ШКОЛСКИХ АКТИВНОСТИ** |  |
| 4.1. | КАЛЕНДАР КОНЦЕРТНИХ АКТИВНОСТИ |  |
| **5.** | **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ** |  |
| 5.1. | Упис ученика у основну школу |  |
| 5.1.1. | Предмети у основној школи |  |
| 5.2. | Упис ученика у средњу школу |  |
| 5.2.1 | Предмети и професори у средњој школи |  |
| 5.2.2. | Недељни и годишњи фонд часова у сш |  |
| 5.3. | Распоред часова СШ |  |
| **6.** | **РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ** |  |
| 6.1. | Оперативни план рада директора |  |
| 6.2. | Оперативни план рада помоћника директора |  |
| 6.3. | План и програм рада Школског одбора |  |
| 6.4. | Савет родитеља. |  |
| **7.** | **СТРУЧНИ ОРГАНИ, ТИМОВИ И ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ** |  |
| 7.1. | Наставничко веће |  |
| 7.2. | Одељенска већа основне и средње школе |  |
| 7.3. | План рада Стручних актива из области предмета |  |
| 7.4. | План рада Стручног актива за развој школског програма. |  |
| 7.5. | План рада Стручног актива за развојно планирање |  |
| 7.6. | План рада Педагошког колегијума |  |
| 7.7. | Тим за заштиту од трговине људима |  |
| 7.8. | Тим за спречавање насиља, злостављања и занемаривања |  |
| 7.9. | Тим за каријерно вођење и саветовање |  |
| 7.10. | Тим за инклузивно образовање |  |
| 7.11. | Тим за самовредновање и вредновање рада школе |  |
| 7.12. | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе |  |
| 7.13. | Тим за професионални развој |  |
| 7.14. | Тим за међупредметне компетенције и предузетништво |  |
| 7.15. | Тим за маркетинг |  |
| 7.16. | Тим за спортско-рекреативне активности |  |
| **8.** | **ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА** |  |
| **9.** | **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА** |  |
| **10.** | **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА** |  |
| **11.** | **ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ** |  |
| **12.** | **ГОДИШЊИ ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА** |  |
| 12.1. | План рада одељенских старешина и одељенских заједница |  |
| **13.** | **НАСТАВА И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ** |  |
|  | Програми: |  |
| 13.1 | Програм каријерног вођења и саветовања |  |
| 13.2. | Програм заштите ученика од дискриминације, насиља,занемаривања и злостављања |  |
| 13.3. | Програм сарадње са породицом |  |
| 13.4. | Програм сарадње са локалном заједницом |  |
| 13.5. | Програм факултативних образовно-васпитних облика |  |
| 13.6. | Програм заштите животне средине |  |
| 13.7. | Програм културних активности |  |
| 13.8. | Програм школског маркетинга |  |
| 13.9. | Програм слободних активности |  |
| **14.** | **ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ** |  |
| **15.** | **УЏБЕНИЦИ** |  |
| **16.** | **ЗАПОСЛЕНИ** |  |
| 16.1. | Стручна усавршавањa |  |
| 16.2. | Списак запослених |  |
|  |  |  |
| прилог | Школски календар |  |

**1. УВОД**

- Музичка школа „Јован Бандур“ Панчево реализује образовно-васпитни рад у основној школи на основу Одлуке Министарства за науку и културу број 15422 од 23.12.1950.

Решења Покрајинског секретаријата за образовање, науку и културу бр. 22-24/88 од 10.04.1989. Нови Сад, односно Решења истог секретаријата од 14.05.1990, Решења Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице бр. 128-022-195/2020-01, од 16. 07. 2020. године чиме су испуњени услови за остваривање делатности музичке школе. Решењем Министарства просвете Републике Србије број 022-05-481/94-03 од 25.05.1994, Школа је верификована за образовне профиле музички извођач и музички сарадник.

- Добијањем решења Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број 128-022-136/2020-01 од 06.7.2020. године, Школа је отворила издвојено одељење основне музичке школе у Банатском Новом Селу за инструменте: виолина,гитара, тамбура, хармоника и кларинет, у просторијама Основне школе „Жарко Зрењанин“, ул. Маршала Тита бр.75.

- Школа је за ученике основне школе у планирању и реализацији наставе применила као полазну основу законе и правилнике: Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/18-др.закон 10/19); Наставни планови и програми: Правилник о плану и прораму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2019 од 27. 05. 2019); Простор, опрема и наставна средства . Правилник о нормативу школског простора, опреме и наставних средстава за о0сновну музичку школу („Сл. гласник Рс-Просветни гласник“ бр. 19/97 од 30.09.1997); Степен и врста стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 18/2013; 2/2017; 9/2019; 1/2020), Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 11/2012; 15/2013; 2/2016; 10/2016; 11/2016; 2/2017; 3/2017; 13/2018; 11/2019; 2/2020)

- Школа је за ученике средње школе у планирању и реализацији наставе применила као полазну основу наставни план из Правилника о измени Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање (Сл.гласник-Просветни гласник бр. 10 и 11 од 28.06.2013.) као и [Правилник](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/reg/viewAct/31bc2531-9309-4c3b-a08b-44fa67996481)о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање**:** 9/1993-1, 2/1994-1, 4/1996-1, 19/1997-1, 15/2002-1, 10/2003-3, 7/2005-3, 4/2006-15, 4/2007-40, 4/2009-8, 8/2009-30, 11/2010-3, 10/2013-919, 11/2013-242, 14/2013-6, 10/2016-1, 27/18-др.закон 10/19 и 6/20.

- У основној школи ученици су у прилици да се образују на одсеку за класичну музику‚на 17 различитих инструмената и соло певању, а у средњој на два одсека: вокално инструменталном и теоретском за образовне профиле музички извођач класичне музике и музички сарадник- теоретичар.

Образовни нивои:

1. припремни разред

2. основна музичка школа

3. средња музичка школа:подручје рада: култура, уметност и јавно информисање

образовни профили: музички извођач класичне музике

музички сарадник- теоретичар.

**2. УСЛОВИ РАДА**

Настава се изводи у школи у Улици Војводе Живојина Мишића 3, осим наставe физичког васпитања која ће се одржавати у фискултурној сали ЕТШ „Никола Тесла“ у Панчеву.

Отворено је издвојено одељење Основне музичке школе у Банатском Новом Селу.

|  |  |
| --- | --- |
| Људски ресурси | 98 % стручна заступљеност |
| Простор школе | 12 учионица за индивидуалну наставу  5 учионица за групну наставу  кабинет за информатику  2 учионице у подрумском простору које се користе по потреби  концертна сала (која је ове године прилагођена и за одржавање групне наставе )  (ове године је једна соба намењена за изолацију)  библиотека-нототека  зборница, 3 канцеларије  магацински простори, просторија за помоћно особље  санитарни чвор |
| Материјално-технички услови | Музички инструменти:  9 полуконцертних клавира, 10 пијанина, 5 клавинова  харфа и ренесансна харфа  хармонике, гудачки, дувачки и трзачки инструменти  остало:  компјутери, лаптопови,таблет  две интерактивне табле, пројектори, камера, фото апарат,  опрема за снимање звука и озвучење  аудио-визуелни апарати  телевизор, кућни биоскоп, музички стубови и цд плејери  блутут звучник, нотни материјал, енциклопедије  компакт дискови  свечане униформе за средњошколски хор  видео надзор. |

**3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

У складу са Стручним упутством за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у шк. 2020/21. години, Стручним упутством за реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у шк. 2020/21.години, Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе и Закључком кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid -19 (08 Број:53-6306/2020-1 од 11 августа 2020) и препоруком Заједнице музичких и балетских школа донет је следећи план рада и одржавања наставе који је усвојен од стране Савета родитеља и Наставничког већа:

* У школи ће, у свакој смени радити по две теткице на одржавању хигијене и по један дежурни наставник, чија ће обавеза бити да мери температуру сваком запосленом који улази у просторије школе. Родитељи су у обавези да код куће измере деци температуру.
* Обавезна је дезинфекција руку свих који долазе у школу, на улазу школе.
* Настава се у и у основној и у средњој школи реализује у оквиру индивидуалне наставе, групне наставе и у хору/оркестру:

-Настава се може реализовати непосредним радом у школи или наставом на даљину у складу са ставом и изјашњавањем родитеља о начину похађања наставе њихове деце.

Разредне старешине и у основној и у средњој школи анкетирали су родитеље ученика да ли су за то да дете долази у школу и на индивидуалну и на групну наставу или се опредељују за наставу на даљину када ученик не долази на наставу у школу већ добија наставне материјале од предметних наставника и сам их обрађује, при чему је ученик у обавези да долази у школу на проверу знања по договору са предметним наставником. У анкети постоји и опција за делимично учење на даљину које подразумева да ученик редовно долази на индивидуалну наставу, а групну наставу похађа по моделу учења на даљину.

-Индивидуална настава може се несметано реализовати непосредним радом са учеником у школи, уз поштовање свих препоручених мера. Ученицима ће часови бити организовани по распореду, у складу са обавезама које имају у основној школи или у средњој школи коју похађају поред музичке школе.

-Индивидуална настава се реализује непосредни радом у трајању од 30,односно 45 минута, уз паузе за проветравање и чишћење учионица.

-Групна настава се такође реализује непосредним радом у учионици уз поштовање свих препоручених мера. Час траје 30 минута. Након сваког часа планира се пауза до 15 минута за проветравање и брисање учионице, кабинета или сале у којој се настава одвија.

-Часови групне наставе и општеобразовних предмета биће организовани у већим учионицама и сали школе у коју ће се пренети табла и која ће за те потребе бити претворена у учионицу како би се обезбедила препоручена дистанца.

-Настава већих ансамбала, хора и оркестра се може реализовати у камерним групама, по гласовима или по штимовима, или комбинацијом истих.

-Смотре које ученици имају а које су иначе предвиђене и прописане Правилником о плану и програму наставе и учења за оба нивоа школовања, могу бити реализовани у присутву комисије, уз поштовање свих предвиђених мера заштите и прописаном растојању, по утврђеном распореду.

-Јавни наступи, који су обавезни део процеса наставе и учења у уметничким школама, могу се организовати у концертној сали или великој учионици, са ограниченим бројем учесника и присутних у сали.

-Јавни и интерни часови се могу реализовати у оквиру класе, групе класа, стручног већа, по разредима, нивоу школовања и сл, а све у зависности од броја ученика који би приступили овим часовима и првенствено уз поштовање прописаних мера.

* Како би се спречило стварање гужве у библиотеци, библиотека неће издавати књиге ученицима, већ ће предметни професори узимати књиге за децу.
* Изнајмљивање инструмената вршиће се у просторијама школе искључиво по унапред заказаним терминима, како се не би стварала гужва.
* Како би се још више смањио број оних који улазе у школу, родитељима је забрањен улазак у школу осим ако долазе службено (ради доношења и потписивања докумената, изнајмљивања инструмената и сл)

Важно је напоменути да у школи, због организације наставе која је великим делом индивидиуална и у мањим групама у односу на остале школе, никада није присутно више од 30% ученика у исто време.

**4. КАЛЕНДАР ШКОЛСКИХ АКТИВНОСТИ**

Школа ће радити у две смене у шестодневној радној недељи.

У складу са постојећим правилником, планирано је 35 радних недеља у основној школи и првом, другом и трећем разреду средње школе и 33 радне недеље за четврти разред средње школе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020/2021. | први квартал | други квартал | трећи квартал | четврти квартал |
| квартали | 26.10.2020. | 23.12.2020. | 31.3.2021. | 9. јун |
| Државни празници (нерадни,ненаставни дани) |  | 11.11.2020. | 15,16,17.2.2021. | 01.(02)5.2021. |
| распуст |  | зимски:  24.12.20.-18.1.21. |  | Пролећни  2-5.4.2021.  30.4-7.5.2021. ОШ  30.4-4.5.2021. СШ |
| свечаности |  |  | Св. Сава  27.1.2021. | Дан школе  14.5.2021. |
| екскурзија  стручна посета  рекреативна настава  сајам образовања |  |  | Уколико буде могуће – у зависности од епидемиолошке ситуације и препорука Министарства | |
| преслушавања  смотре  годишњи испити  матурски испити |  | смотре и полугодишња  преслушавања | Преслушавања за Републичко такмичење и Фестивал | Годишње смотре и испити, припремна настава, матурски испити |

Планирају се два радна дана на нивоу школске године (12. или 19. септембар 2020. године у првом полугодишту и 15. или 22. мај 2021. године у другом полугодишту) за организовање и реализацију активности из области изборних предмета (грађанско васпитање, верска настава и др.), ваннаставних активности, спортских активности, области екологије и заштите животне средине, културно-уметничке активности, као на пример:

- одлазак у верске објекте – цркве, манастире и храмове,

- одлазак у музеје и галерије, спомен збирке,

- обилазак етно кућа, историјских налазишта,

- одлазак у национални парк, природне резервате,

- организовање акција озелењавања и уређења школе и околине,

- активности у локалној заједници,

- спортски сусрети,

- сусрети школа,

- организован одлазак на едукативне и креативне радионице,

- организовање мини истраживачких пројеката.

Планира се дан за организовану посету ученика међународном сајму образовања ''Путокази'' у Новом Саду. Уколико се ова активност реализује у наставном дану, школа ће утврдити начин надокнађивања пропуштеног образовно-васпитног рада до краја полугодишта у којем је посета организована.

Настава се одвија по распореду који је утврђен и важи од 1.9.2020.

**4. 1. KАЛЕНДАР КОНЦЕРТНИХ АКТИВНОСТИ**

Концертне активности ће се у току школске 2020/2021. године планирати на основу досадашњег искуства и на основу Стручног упутства за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за основне и средње школе у школској 2020/2021 години, Упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе и Закључка Кризног штаба за сузбијање заразне болести Ковид-19.

Планира се одржавање јавних часова (један у првом полугодишту и два у другом), као и преслушавања за РТ, али датуме ових актовности Педагошки колегијум одредиће у току школске године и рада а у складу са горенаведеним упутствима и могућностима окупљања у затвореним просторима.

Планира се и сарадња са другим основним школама, предшколским установама и институцијама културе града Панчева и шире. Носиоци ових активности биће у највећој мери руководиоци инструменталних актива у сарадњи са организатором концертних активности. У зависности од могућности, организоваће се мајсторски курсеви за ученике и наставнике.

Планиран је наставак сарадње са професорима других музичких школа и високошколских установа.

Планирана је организација Међународног такмичења „Мита Топаловић“ - за камерну музику и соло певање, као и Међународно такмичење „Макса Попов“ за тамбураше и тамбурашке оркестре.

Концерти поводом Дана школе: концерт награђених ученика, концерт професора школе,

концерт великих ансамбала.

**5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

5. 1. Упис ученика у основну школу

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНСТРУМЕНТ | I | II | III | IV | V | VI | укупно | |
| клавир | **18**  **3 пр** | **15** | **12** | **14** | **13** | **14** | **86** | |
| виолина | 21+11  4 пр | 10 | 14 | 8 | 11 | 4 | 79 | |  |
| виолончело | 1 | 1 | 5 | 1 | 5 | 2 | 15 | |  |
| виола | 2 | 1 | - | 1 | 3 | - | 7 | |  |
| контрабас | 4 | 6 | - | - | - | - | 10 | |  |
| Укупно гудача | **28+11** | **18** | **19** | **10** | **19** | **6** | **111** | |
| гитара | 7+6 | 2 | 3 | 5 | 7 | 5 | 35 |  | | |
| тамбура | 2+2 | 5 | 3 | - | - | 2 | 14 |  | | |
| мандолина | 2 | 1 | - | - | - | - | 3 |  | | |
| харфа | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 7 |  | | |
| укупно | **12+8** | **9** | **7** | **6** | **9** | **8** | **59** | |
| флаута | 7 | 8 | 6 | 5 | - | 1 | 27 |  | | |
| кларинет | 4 | 5 | 5 | 2 | - | - | 16 |  | | |
| труба | 2 | 3 | 1 | - | - | - | 6 |  | | |
| обоа | 3 | 4 | 3 | - | - | - | 10 |  | | |
| саксофон | 1 | 2 | 3 | 2 | - | - | 8 |  | | |
| хорна | - | 1 | - | - | - | - | 1 |  | | |
| фагот | - | 1 | - | - | - | - | 1 |  | | |
| укупно | **17** | **24** | **18** | **9** | **0** | **1** | **69** | |
| хармоника | **8+5**  **1 пр** | **8** | **1** | **5** | **4** | **3** | **34** | |
| Соло певање | **21** | **13** |  | **-** | **-** | **-** | **34** | |
| УКУПНО | **104+24** | **87** | **57** | **44** | **46** | **32** | **393** | |

**Након пријемног испита, у школској 2020/2021. години у основну школу уписано је 393 ученика који су подељени на 35 група (одељења).**

У први разред основне школе, са седиштем у Панчеву, уписано је 104 ученика, а укупно,у свим разредима: **368** ученика.(33 група)

У први разред основне школе у издвојеном одељењу у Банатском Новом Селу, уписано је 24 ученика, подељених у две групе солфеђа са теоријом музике а по инструментима то је 11 виолина (један ученик је припремни разред), две тамбуре, 6 гитара и 5ученика на одсеку хармонике .(2 групе)

На клавирском одсеку у број ученика у првом разреду додата су три ученика припремног разреда.

На Гудачком одсеку, инструмент виолина, уписана су 4 ученика припремног разреда.

Ученици су уписани после положених пријемних испита који су одржани у јунском и августовском року.

21. августа одржан је пријемни испит за основну школу у Банатском Новом Селу.

5.1.1. Предмети у основној музичкој школи

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Године учења | I | II | III | IV | V | VI |
| шест година | -инструмент  -солфеђо | -инструмент  -солфеђо | -инструмент  -солфеђо | -инструмент  -солфеђо  -хор/оркестар | -инструмент  -солфеђо  -хор/оркестар | -инструмент  -солфеђо  -хор/оркестар  -теорија муз. |
| четири године | -инструмент  -солфеђо**/**  -соло певање  -солфеђо  -уп. клавир | -инструмент  -солфеђо | -инструмент  -солфеђо  -оркестар | -инструмент  -солфеђо  -теорија муз. |  |  |

Разредне старешине у основној школи анкетирале су родитеље ученика да ли су за то да дете долази у школу и на индивидуалну и на групну наставу или се опредељују за наставу на даљину када ученик не долази на наставу у школу већ добија наставне материјале од предметних наставника и сам их обрађује, при чему је ученик у обавези да долази у школу на проверу знања по договору са предметним наставником. У анкети постоји и опција за делимично учење на даљину које подразумева да ученик редовно долази на индивидуалну наставу, а групну наставу похађа по моделу учења на даљину.

У 2020/21. руководиоци стручних актива су:

Маја Бошковић Новицки за актив клавириста

актив трзача: Милица Миливојевић

актив дувача: Петар Стевановић

актив хармонике: Рамона Димитријевић Балаћ

актив гудача: Милена Милошевић

актив соло певања и камерне музике: Вера Царина

актив општеобразовних предмета: Татјана Ковјанић

актив солфеђа и стручно теоретских предмета: Јелена Цветић.

- Музичко забавиште води проф.Миона Царан.

5. 2. Упис ученика у **средњу школу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **гл. предмет** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **укупно** |  | |
| клавир | 2 | 2 | 7 | 1 | 12 |  | |
| виолина | 4 | 4 | 2 | 1 | 11 |  | |
| гитара | 3 | 1 | 1 | 1 | 6 |  | |
| тамбура | 4 | 1 | 3 | - | 8 |  | |
| харфа | - | - | 1 | - | 1 |  | |
| хармоника | 3 | 2 | 2 | - | 7 |  | |
| флаута | - | 1 | - | - | 1 |  | |
| кларинет | 3 | 1 | 1 | - | 5 |  | |
| труба | 2 | - | 2 | - | 4 |  | |
| саксофон | 1 | 1 | - | 1 | 3 |  | |
| фагот |  | - | - | 2 | 2 |  | |
| обоа | 1 |  |  |  | 1 |  | |
| соло певање | 4 | 1 | 3 | 2 | 10 |  | |
| вокално инструментални | 27 | 14 | 22 | 8 | 71 | |
| теоретски | 4 | 5 | 8 | 4 | 21 | |
| укупно | 29 | 19 | 30 | 12 | 92 | |

Након пријемног испита, у средњу школу уписано је укупно **92** ученика, подељених у 8 одељења (четири вокално инструментална и четири на теоретском одсеку).

У средњој школи настава се изводи индивидуално (главни предмет- инструмент и соло певање),а предмети као што су камерна музика и читање с листа изводе се у групама од 2,3,4 ученика. Стручни предмети изводе се у групама од 8 ученика, општеобразовни предмети са целим одељењем (до 18 ученика) а ансамбли школе организују се у већим групама.

У складу са Стручним упутством за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у шк. 2020/21. години, Стручним упутством за реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у шк. 2020/21.години, Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе и Закључком кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid -19 (08 Број:53-6306/2020-1 од 11 августа 2020) и препоруком Заједнице музичких и балетских школа, донет је следећи план рада и одржавања наставе који је усвојен од стране Савета родитеља и Наставничког већа и одобрен од стране ШУ:

-Индивидуална настава се реализује непосредни радом у трајању од 30,односно 45 минута, уз паузе за проветравање и чишћење учионица.

-Групна настава се такође реализује непосредним радом у учионици уз поштовање свих препоручених мера. Час траје 30 минута. Након сваког часа je пауза до 15 минута за проветравање и брисање учионице, кабинета или сале у којој се настава одвија.

-Часови групне наставе и општеобразовних предмета биће организовани у већим учионицама и сали школе у коју ће се пренети табла и која ће за те потребе бити претворена у учионицу како би се обезбедила препоручена дистанца.

-Настава већих ансамбала, хора и оркестра се може реализовати у камерним групама, по гласовима или по штимовима, или комбинацијом истих.

Разредне старешине у средњој школи анкетирале су родитеље ученика да ли су за то да дете долази у школу и на индивидуалну и на групну наставу или се опредељују за наставу на даљину када ученик не долази на наставу у школу већ добија наставне материјале од предметних наставника и сам их обрађује, при чему је ученик у обавези да долази у школу на проверу знања по договору са предметним наставником. У анкети постоји и опција за делимично учење на даљину које подразумева да ученик редовно долази на индивидуалну наставу, а групну наставу похађа по моделу учења на даљину.

У средњој школи за редовну наставу у школи се определило 89 родитеља, а три родитеља су се определила за комбиновану и наставу на даљину.

5.2.1. Предмети и професори у **средњој школи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| предмети | I | II | III | IV |
| српски језик | Татјана Ковјанић | Татјана Ковјанић | Татјана Ковјанић | Татјана Ковјанић |
| енглески језик | Светлана Вучићевић | Светлана Вучићевић | Светлана Вучићевић | Светлана Вучићевић |
| италијански језик | Сања Остојић | Сања Остојић | Сања Остојић | Сања Остојић |
| историја | Марко Опачић | Марко Опачић | Марко Опачић | Марко Опачић |
| математика | Бојан Радусиновић | - | - | - |
| социологија | - | Зорица Бекузаров Брњеварац | - | - |
| психологија | - | - | Снежана Пупић | - |
| филозофија | - | - | - | Емилијан Бека |
| информатика | Љиљана Радосављевић | Љиљана Радосављевић | Љиљана Радосављевић | Љиљана Радосављевић |
| физика | Љиљана Радосављевић | - | - | - |
| Авт | - | - | - | Љиљана Радосављевић |
| физичко васп. | Ивица Новинић | Ивица Новинић | Ивица Новинић | Ивица Новинић |
| муз. инструменти  историја музике | -  Миљана Небригић | -  Миљана Небригић | -  Миљана Небригић | -  Миљана Небригић |
| нац. ист.музике | - | - | - | Миљана Небригић |
| муз. облици | - | Бранимир Ђокић | Ивана Ј.Јаћимовић | Миљана Небригић |
| контрапункт | - | - | Грацијан Петровић  Ана Ђурић  Јелена Миљевић | Јелена Миљевић |
| хармонија | Бранимир Ђокић  Грацијан Петровић | Грацијан Петровић | Грацијан Петровић  Ана Ђурић | Ана Ђурић |
| солфеђо | Мирна Милевски  Јелена Цветић | Тања Барабаш | Јелена Цветић | Тања Барабаш |
| хор /оркестар | Јелена Миљевић/ Јелена Миљевић  Александра Јовић | Јелена Миљевић/ Јелена Миљевић  Александра Јовић | Јелена Миљевић/ Јелена Миљевић  Александра Јовић | Јелена Миљевић/ Јелена Миљевић  Александра Јовић |
| етномузикологија | Миљана Небригић | - | МиљанаНебригић | Миљана Небригић |
| увод у компонов. | - | - | - | Ана Ђурић |
| дириговање | - | - | Јелена Миљевић | Јелена Миљевић |
| свирање хорских партитура | - | Бранислав Тркуља, Тања Барабаш | Бранислав Тркуља  Јелена Цветић | - |
| Хармонска пратња | Грацијан Петровић |  |  |  |
| Клавирски дуо | Јелена Ђ.Поповић | - | - | - |
| грађанско васп. | Зорица Бекузаров Брњеварац | Зорица Бекузаров Брњеварац | Зорица Бекузаров Брњеварац | Зорица Бекузаров Брњеварац |
| верска настава | Љубица Радојчић | Љубица Радојчић | Љубица Радојчић | Љубица Радојчић |

У првом разреду средње школе дошло је до промена у плану и програму. Оно што је ново јесте да нема више предмета теорија музике и биологија, од ове године уводи се **математика** (имамо и новог колегу: Бојана Радусиновића), нови предмети су и**хармонска пратња** и **клавирски дуо.**

**5.2.2. Недељни и годишњи број часова у средњој музичкој школи 2020/21.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **предмети**  **ВИ /ТО** | I | | II | | III | | IV | | укупно |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| српски језик | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 | 411 |
| енглески језик | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 | 276 |
| италијански језик | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 | 276 |
| историја | 2 | 70 | 2 | 70 | 1 | 35 | - | - | 175 |
| математика | 2 | 70 | - | - | - | - | - | - | 70 |
| социологија | - | - | 1 | 35 | - | - | - | - | 35 |
| психологија | - | - | - | - | 2 | 70 | - | - | 70 |
| филозофија | - | - | - | - | - | - | 2 | 70 | 70 |
| информатика | 1 | 35 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 245 |
| физика | 1 | 35 | - | - | - | - | - | - | 35 |
| физичко васп. | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 | 276 |
| гл. предмет ВИ: инструмент/соло певање | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 | 411 |
| солфеђо ВИ | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 | 276 |
| солфеђо ТО | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 | 411 |
| хармонија ВИ | 2 | 70 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 66 | 311 |
| хармонија ТО | 2 | 70 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 66 | 311 |
| хармонска пратња | 2 | 70 | - | - | - | - | - | - | 70 |
| муз. инструменти | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| историја музике | - | - | 2 | 70 | 3 | 105 | 2 | 66 | 241 |
| нац. ист.музике | - | - | - | - | - | - | 1 | 33 | 33 |
| муз. облици | - | - | 1 | 35 | 1 | 35 | 2 | 66 | 136 |
| контрапункт | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 66 | 136 |
| читање с листа | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 33 | 138 |
| етномузикологија | 1 | 35 | - | - | 1 | 35 | 1 | 33 | 103 |
| камерна музика | 1 | 35 | 1 | 35 | 2 | 70 | 2 | 66 | 206 |
| клавирски дуо\* | 1 | 35 | - | - | - | - | - | - | 35 |
| упоредни клавир\*\* | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 33 | 138 |
| клавир ТО | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 | 276 |
| свирање хорских партитура | - | - | 1 | 35 | 1 | 35 | 3 | 96 | 166 |
| дириговање | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 66 | 136 |
| увод у компонов. | - | - | - | - | - | - | 2 | 66 | 66 |
| корепетиција | - | - | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 33 | 103 |
| грађанско васп. | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 33 | 138 |
| верска настава | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 33 | 138 |
| АВТ | - | - | - | - | - | - | 2 | 66 | 66 |
| хор | 2 | | | | | | | | 276 |
| оркестар (2) | 2 | | | | | | | | 276 |
| Укупно | | | | | | | | | 6536 |

\*Предмет имају само ученици клавира

\*\*Предмет имају сви ученици осим ученика клавира

У првом разреду ученици се деле и настава се одржава по групама:

Хармонија, солфеђо – 4 групе

Информатика – 3 групе

Други разред:

Хармонија, музички облици и солфеђо – 3 групе

Информатика, историја музике– 2 групе

Трећи разред:

Хармонија, солфеђо, контрапункт – 4 групе

Информатика, музички облици – 3 групе

Четврти разред:

Хармонија, солфеђо, контрапункт, музички облици – по 2 групе

На часовима камерне музике присутно је по 3 ученика; на часовима корепетиције и

клавирског дуа присутна су по два ученика.

Допунска и додатна настава ће се за ученике организовати по потреби.

Допунска настава организује се за ученике који нису довољно савладали градиво а додатна се организује за ученике који се припремају за учешће на такмичењима.

Припремна настава у школи организована је за полагање пријемног испита за упис у средњу школу, за полагање матурских испита ученицима четвртог разреда СШ и за ученике који полажу разредне и поправне испите у основној и средњој школи а према одредбама Закона о основној и средњој школи.

Распоред часова ПРВИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК | СУБОТА |
| Пре подне | 2. |  | Српски јез.-сала |  |  |  |  |
| 3. |  | Српски јез.-сала | Солфеђо ТО (3) |  |  | Солфеђо А (3) |
| 4. |  | Енглески јез.-сала |  | Хармонија А (3) |  | 10.15-11.45 ОРКЕСТАР СШ |
| 5. |  | Информат.ТО (17) | Солфеђо А (3) | Хармонија А (3) | Српски јез.- сала |
| 6. | Солфеђо Б (1) | Информат. Б (17) | Математика-сала | Солфеђо Б (1)  Информатика А (17) | Солфеђо ТО (3) | 12-13.30 ХОР  Хармонија Б (1) |
| 7. | Солфеђо Ц (1)  Етномуз. А (сала) |  | Математика- сала | Физика -сала |  | Хармонија Б (1) |
| После подне | 1. | Хармонија Ц (1) | Физичко вас.ЕТШ | Историја -сала | Енглески ј.-сала | Солфеђо Ц (1) | 13.30-15  ТАМБУРАШКИ  ОРКЕСТАР-сала |
| 2. | Хармонија Ц (1) | Физичко вас.ЕТШ | Историја -сала |  |  |
| 3. | Италијански (сала) |  | Грађанско вас.(1)  Верска настава (3) | Солфеђо ТО (3) | Етномуз. Б+Ц (сала) |  |
| 4. | Италијански (сала) |  | Хармонија ТО + (студио) |  |  |  |
| 5. |  |  | Хармонија ТО + (студио) |  |  |  |
| 6. |  |  | Акордска пратња ТО (студио) |  |  |  |
| 7. |  |  | 18.30-20 Хор -сала |  |  |  |

Разредни старешина: ТАТЈАНА КОВЈАНИЋ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК | СУБОТА |
| Пре подне | 2. |  | Информатика Б (17) |  | Хармонија Б (3) |  |  |
| 3. |  | Информатика Б (17) |  | Хармонија А (3) |  |  |
| 4. |  | Српски језик (1) | Солфеђо Б (студио) | Информатика А (17) | Српски јез. -сала | 10.15-11.45  ОРКЕСТАР  Солфеђо ТО (13) |
| 5. |  | Српски језик (1) | М. Облици Б (1) | Информатика А (17) | Солфеђо А (1) | Партитуре (13) |
| 6. | Хармонија ТО (3)  Историја муз.А-сала | Енглески јез. (1) | М.Облици А (1) |  | Солфеђо Б (1) | 12-13.30 ХОР  Солфеђо А (13) |
| 7. | Хармонија ТО (3) |  | Солфеђо ТО (ст) | Енглески јез. (1) | Солфеђо ТО (1) |  |
| После подне | 1. | Италијански -сала | Хармонија А (3)  Историја муз. ТО (ст.) | Социологија (1) |  | Физичко в. ЕТШ | 13.30-15  ТРЗАЧКИ ОРК.  сала |
| 2. | Италијански -сала | Хармонија А (3) | Грађанско вас. (1)  Верска настава (3) |  | Физичко в. ЕТШ |
| 3. | Муз.облици ТО (1) | Хармонија Б (3) | Хармонија ТО (ст.) |  |  |  |
| 4. |  | Хармонија Б (3) | Историја (1) |  |  |  |
| 5. |  |  | Историја (1) |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  | 18.30-20 ХОР сала |  |  |  |

Распоред часова ДРУГИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Разредни старешина САЊА ОСТОЈИЋ

Распоред часова ТРЕЋИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Разредни старешина ЈЕЛЕНА ЦВЕТИЋ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК | СУБОТА |
| Пре подне | 2. | Истор. м.Б+Ц сала  ЦПТ А (3) |  |  |  | 7.45 Облици Ц(ст) 7.45 Солфеђо ТО (3) | Солфеђо Б (3) |
| 8.20Српски ј.-сала |
| 3. | Историја м.Б+Ц  ЦПТ А (3) |  |  |  | Солфеђо Ц (3)  Облици А (ст)  Информатика Б |  |
| 4. | Етномуз.ТО+А сал  Хармонија Ц (3) |  |  | Италијански -сала | Информатика Б | 10.15-11.45 ОРКЕСТАР СШ |
| 5. | Историја м. ТО+А  Хармонија Ц (3) | Енглески јез.-сала |  | Италијански-сала | Солфеђо А (3) |
| 6. | Инфофмат. ТО | Српски јез.-сала | Солфеђо Б (3) | Енглески ј.- сала | Физичко вас.ЕТШ | 12- 13.30 ХОР & harmonija b3 |
| 7. | Информат. ТО | Српски јез.-сала | Солфеђо А (3) |  | Физичко вас.ЕТШ |
| После подне | 1. | м.облици ТО  информатикаA | Психологоја -сала | Солфеђо Ц (3)  Хармонија А (ст) | М.Облици Б ( ст)  Солфеђо ТО (3) | Историја м. Б+Ц  сала | Хармонија ТО+2 хармонике |
| 2. |  | Психологија-сала | Хармонија А (ст) | Солфеђо ТО (3) | Историја м. Б+Ц  сала | Хармонија ТО +2 хармонике -ст |
| 3. |  | Дириговање ТО-сала | Историја - сала |  |  | ЦПТ ТО+Б -студио |
| 4. |  | Дириговање ТО -сала | Грађанско вас. (сала)  Верска настава (3) |  |  | ЦПТ ТО+Б -студио |
| 5. |  | ЦПТ Ц -сала | Историја м.ТО+А |  |  |  |
| 6. |  | ЦПТ Ц- сала | Историја м. ТО+А |  |  |  |
| 7. |  |  | 18.30-20 Хор |  |  |  |

Распоред часова ЧЕТВРТИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Разредни старешина ТАЊА БАРАБАШ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК | СУБОТА |
| Пре подне | 2. |  |  |  | Италијански ј. сала | АВТ (17) | Хармонија ВИ (13) |
| 3. |  | Енглески ј. (1) |  | Италијански ј. сала | Српски језик сала | Хармонија ВИ (13) |
| 4. | Информатика ТО | АВТ (17) |  |  | Солфеђо ТО (1) | Хармонија ТО + клавир, гитара и соло п. (3)  10.15-11.45ОРКЕСТАР |
| 5. | Информатика ТО |  |  |  |  | Хармонија ТО +клавир, гитара и соло п. (3) |
| 6. | Српски језик (ст.) | Физичко васпитање | Солфеђо ТО (ст) | Филозофија (3) |  | 12-13.30 ХОР |
| 7. | Српски језик (ст) | Физичко васпитање | Грађанско в.(1)  Верска нас. (13) | Филозофија (3) |  | Солфеђо ВИ (13) |
| После подне | 1. |  | Дириговање (13) | Компоновање (13) | Информатија ВИ |  | Контрапункт ВИ (3)  13.30-15  ТРЗАЧКИ ОРК.  сала |
| 2. |  | Дириговање (13)  М.облици ВИ (ст) | Компоновање (13) | Енглески ј. сала  Информатика ВИ |  |
| 3. |  | М.облици ВИ (ст) | М. Облици ТО (13) | Солфеђо ТО (1) |  |  |
| 4. |  | Историја муз. (ст) | М. Облици ТО (13) |  |  |  |
| 5. |  | Историја муз. (ст) | Контрапункт ТО (13) |  |  |  |
| 6. |  | Етномузикол. (ст) | Контрапункт ТО (13) |  |  |  |
| 7. |  | Нац. историја м. (ст) | 18.30-20 ХОР сала |  |  |  |

6. РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ

**6.1. Оперативни план рада директора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | активност | носиоци активности |
| август, септембар | - Припреме за почетак нове школске године  - Сређивање списка уписаних ученика и  њихов распоред по класама  - Састанци са шефовима одсека ради  прикупљања података за Извештај и  Годишњи план рада  - Формирање стручних актива  - Израда решења о четрдесетчасовној радној  недељи  - Израда Извештаја о раду Школе и  Годишњег плана рада  - Састанак Педагошког колегијума  - Састанци Школског одбора и Савета родитеља | Директор школе,  помоћници директора,  руководиоци стручних актива,  референт за ученичка питања,  секретар школе. |
| октобар | - Посета часовима  - Припрема састанака руководилаца  стручних актива и Одељенског већа  - Припрема и одржавање Наставничког већа  (по потреби онлајн)  - Организовање ванредних испита  -Рад на елаборату и прикупљању  документације за отварање издвојеног  одељења ОМШ у **Омољици** и **Опову**.  -Рад на елаборату и прикупљању  документације за отварање два нова одсека  у СМШ: **одсека за музичку продукцију и обраду звука** и **одсек за српско традиционално певање и свирање** | Директор школе,  помоћници директора,  руководиоци стручних актива,  разредне старешине,  референт за ученичка питања,  секретар школе,педагог, психолог |
| новембар | - Учешће у раду школских тимова  - Учешће на скупштини ЗМБШС  - Преглед школске документације  - Посета часовима  - Рад на елаборату и прикупљању  Документације за проширење ИО Банатско Ново Село на инструменте: клавир, мандолина, саксофон, соло певање | Директор школе,  помоћници директора,  руководиоци стручних актива,  ПП служба |
| децембар | - Рад у тиму за самовредновање  - Организовање посете Сајму образовања  (Нови Сад)  - Посета часовима, преглед документације и  дневника  - Састанак Педагошког колегијума  - Припрема и учешће на седницама  одељенског већа и Наставничог већа (он лајн / у складу са препорукама)  - Именовање чланова пописних комисија  - Организовање новогодишње приредбе  - Израда распореда рада у току зимског  распуста  - Ванредни испити  - Припрема састанка Школског одбора  -Рад на елаборату и прикупљању  документације за отварање издвојеног  одељења ОМШ у Омољици и Опову.  -Рад на елаборату и прикупљању  документације за отварање два нова одсека  у СМШ:**одсека за музичку продукцију и обраду звука** и **одсек за српско традиционално певање и свирање** | Директор школе,  помоћници директора,  руководиоци стручних актива,  разредне старешине,  секретар школе,  референт за ученичка питања,  тим за самовредновање,  Школски одбор,  ПП служба. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | Активност | носиоци активности |
| јануар | - Припрема за обележавање Светог Саве  - Организовање преслушавања ученика који  иду на Републичко такмичење (уколико буде организовано)  - Учешће у припреми финансијског извештаја  - Припрема и израда извештаја о раду  директора за претходни период | Директор школе,  помоћници директора,  руководиоци стручних актива,  разредне старешине,  Школски одбор,  Савет родитеља,  Рачуноводство школе |
| фебруар | - Анализа резултата анкета за самовредновање  - Праћење рада стручних тимова  - Скупштина ЗМБШС  - Преслушавање ученика који иду на  Републичко такмичење | Директор школе,  наставници,  разредне старешине,  руководиоци стручних тимова, ПП служба |
| март | - Организација одлазака на такмичења  - Учешће у раду Одељенског већа  - Припрема и учешће у раду Наставничког  већа | Директор школе,  помоћници директора,  наставници,  разредне старешине,  руководиоци стручних тимова. |
| април | - Распоред годишњих испита,  - Посета часовимa | Директор школе, наставници,  помоћници директора. |
| мај | - Организација одласка на Републички  фестивал  - Организовање прославе Дана Школе  - Распоред и именовање комисије за  спровођење испита  - Учешће у раду стручних органа и тимова | Директор школе,  помоћници директора,  наставници. ПП служба |
| јун | - Седнице одељенских већа  - Седнице Наставничког већа  - Организација и спровођење пријемних  испита за ОШ и СШ  - Учешће у раду Матурског одбора  - Преглед дневника, испитних  записника,матичних књига,  - Учешће у раду и праћење процеса  самовредновања | Директор школе,  помоћници директора,  разредне старешине,  руководиоци стручних актива,  референт за ученичка питања,  тим за самовредновање, ПП служба |
| август | - Припрема извештаја о раду школе  - Припрема Годишњег плана рада за  2021/2022.  - Припрема и организовање поправних испита  и других испита  - Преглед документације  - Седница Наставничког већа  - Контрола припремљености просторија за  почетак школске године | Директор школе,  помоћници директора,  разредне старешине,  руководиоци стручних актива,  референт за ученичка питања, ПП служба |

6.2. **Оперативни план рада помоћника директора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | активност | носиоци активности |
| август, септембар | - Припреме за почетак нове школске године  - Сређивање списка уписаних ученика и  њихов распоред по класама  - Прикупљања података за Извештај и  Годишњи план рада  - Израда распореда за 2020/2021.  - Израда решења о четрдесетчасовној радној  недељи  -израда Извештаја о раду Школе и  Годишњег плана рада  -Израда плана дежурства наставника  - Преглед год. и месечних планова рада  - ИС Доситеј  -Увођење и организација ЕсДневника у  Основној школи | Директор школе,  помоћници директора,  руководиоци стручних актива,  референт за ученичка питања,  секретар школе, ПП служба |
| октобар | - Предлог чланова комисије за ванредне  испите  - Учешће у припреми састанака  руководилаца стручних актива и ОВ  - Учешће у припреми Наставничког већа  - Организовање ванредних испита  -Рад на елаборату и прикупљању  документације за отварање издвојеног  одељења ОМШ у Омољици и Опову.  -Рад на елаборату и прикупљању  документације за отварање два нова одсека  у СМШ:одсека за музичку продукцију и обраду звука и одсек за српско традиционално певање и свирање | Директор школе,  помоћници директора,  руководиоци стручних актива,  разредне старешине, |
| новембар | - Преглед школске документације  - Учешће у организацији такмичења  - Учешће у организацији полугодишњих  преслушавања и смотри | Директор школе,  помоћници директора,  руководиоци стручних актива, |
| децембар | - Преглед документације и дневника  - Припрема и учешће на седницама  одељенског већа и Наставничог већа  - Предлог чланова комисије за ванредне  испите  - Учешће у изради распореда рада у току  зимског распуста  -Рад на елаборату и прикупљању  документације за отварање издвојеног  одељења ОМШ у Омољици и Опову.  -Рад на елаборату и прикупљању  документације за отварање два нова одсека  у СМШ:одсека за музичку продукцију и обраду звука и одсек за српско традиционално певање и свирање | Директор школе,  помоћници директора,  руководиоци стручних актива,  разредне старешине,  тим за самовредновање,  психолог школе. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| јануар | - Припрема за обележавање Светог Саве  - Организовање преслушавања ученика који  иду на Републичко такмичење  - Преглед месечних планова рада наставника | Директор школе,  помоћници директора,  руководиоци стручних актива,  разредне старешине, |
| фебруар | - Предлог чланова комисије за ванредне  испите  - Преслушавање ученика који иду на  Републичко такмичење | Директор школе,  наставници,  разредне старешине,  руководиоци стручних тимова. |
| март | - Учешће у организацији одлазака на  такмичења  - Учешће у раду Одељенског већа  - Припрема и учешће у раду Наставничког  већа | Директор школе,  помоћници директора,  наставници,  разредне старешине,  руководиоци стручних тимова. |
| април | - Распоред годишњих испита,  - Предлог чланова комисије за ванредне  испите  - Педагошко-инструктивни увид у рад  наставника | Директор школе,  помоћници директора,  наставници. |
| мај | - Учешће у организацији прославе Дана  Школе  - Предлог за именовање комисије за  спровођење матурских и годишњих испита  - Распоред испита | Директор школе,  помоћници директора,  наставници. |
| јун | - Предлог чланова комисије за ванредне  испите  - Припрема и учешће у раду Наставничког  већа и одељенских већа  - Организација и спровођење пријемних  испита за ОШ и СШ  - Учешће у раду Матурског одбора  - Преглед дневника, испитних  записника,матичних књига, | Директор школе,  помоћници директора,  разредне старешине,  руководиоци стручних актива,  референт за ученичка питања,  тим за самовредновање. |
| август | - Припреме за почетак нове школске године  - Сређивање списка уписаних ученика и  њихов распоред по класама  - Прикупљања података за Извештај и  Годишњи план рада  - Израда распореда за 2021/2022.  - Припрема и организовање поправних испита  и других испита  - Преглед документације  - Припрема и учешће у раду НВ | Директор школе,  помоћници директора,  разредне старешине,  руководиоци стручних актива,  референт за ученичка питања, ПП служба |

**6.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Чланови школског одбора 2020/2021. | | |
| **Представници локалне самоуправе** |  | **Представници родитеља** | **Представници запослених** |
| 1. ЈеленаШимшић |  | 1. Бранко Мићић  заменик председника | 1.Алберт Алфелди |
| 2. Јасмина Станковић |  | 2. | 2.Бојан Тирменштајн |
| З. Татјана Темишварац |  | З. Ивана Шиљковић | З.Вера Царина |

|  |  |
| --- | --- |
| време | активност |
| септембар | -Конституисање ШО  -Упознавање са Пословником о раду Школског  одбора,  - Усвајање Извештаја о раду Школе у школској  2019/2020. години,  - Усвајање Годишњег плана рада Школе за  школску 2020/2021. годину,  - Доношење одлука из надлежности органа  управљања (Усвајање плана рада директора,  план стручног усавршавања) |
| децембар | - Доношење одлуке о образовању комисија за попис имовине и обавеза,  - Доношење одлуке о усвајању Плана уписа  ученика у I разред средње школе по образовним  профилима и трајању образовања за школску  2020/21. годину  - Анализа рада Школе и постигнућа ученика у  учењу, владању и на такмичењима  -Упознавање за новим законским прописима и  именовање комисије за израду нацрта/предлога  Статута школе и његовог усклађивања са  законским одредбама. |
| јануар/фебруар | - Усвајање Извештаја пописних комисија,  - Усвајање Извештаја о раду директора (за период  септембар- децембар 2020. године),  - Доношење измена Финансијског плана Музичке  школе «ЈОВАН БАНДУР» Панчево за 2021. год  - Доношење плана јавних набавки за 2021.  - Текућа питања |
| мај/јун | -Анализа рада Школе и постигнућа ученика у учењу,владању и на такмичењу  -Усвајање извештаја који подноси директор школе |

6.4. **САВЕТ РОДИТЕЉА**

Савет родитеља чине по два представника родитеља ученика сваког разреда у средњој школи и по један представник сваког одсека из основне школе.

Савет родитеља бави се питањима као што су намена коришћења средстава донација, ученичке екскурзије, одлазак на такмичења и друга питања везана за рад и активности које проводи школа.

Чланови Савета родитеља у 2020/2021. су:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ред. бр. | одсек / ниво образовања | Име и презиме родитеља |
| 1 | солопевачки одсек ОШ | Сања Самарџић |
| 2 | дувачки одсек ОШ | Ана Савчић |
| 3 | клавирски одсек ОШ | Теодора Ристић |
| 4 | одсек хармонике ОШ | Драгана Клинцов |
| 5 | трзачки одсек ОШ | Сандра Илић Миловић |
| 6 | гудачки одсек ОШ | Жељко Вукадиновић |
| 7 | Први СШ ВИ | Рената Љиљак |
| 8 | Први СШ ТО | Стојанка Антевски |
| 9 | Други СШ ВИ | Недељка Месарош |
| 10 | Други СШ ТО | Ивана Шиљковић, члан ШО |
| 11 | Трећи СШ ВИ | Золтан Јагица |
| 12 | Трећи СШ ТО | Весна Рајић |
| 13 | Четврти СШ ВИ | Бранко Мићић, члан ШО |
| 14 | Четврти СШ ТО | Павлов Ангелина |

Септембар:

* конституисање Савета родитеља и верификација мандата нових чланова
* планирање рада за 2020/21. школску годину
* Разматрање Извештаја о раду Школе за 2019/2020.
* разматрање Годишњег плана рада Школе за 2020/2021.
* избор уџбеника
* избор чланова за рад у тимовима школе, општинском савету родитеља
* давање мишљења и сагласности за извођење ђачких путовања и рекреативне наставе
* разматрање предлога и доношење одлуке о висини донације
* текућа питања

Децембар/јануар :

* Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
* разматрање намене коришћења средстава донација и предлог плана коришћења

Мај/јун:

* анализа рада школе и успеха ученика у учењу, владању и на такмичењима
* мера за унапређење наставног процеса
* разматрање извештаја о путовањима ученика и рекреативној настави (уколико су реализоване)
* текућа питања

**7. СТРУЧНИ ОРГАНИ,ТИМОВИ И ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ УСТАНОВЕ**

**7.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ**

**1. Седница Наставничког већа / Октобар**

* анализа успеха и дисциплине ученика ОШ и СШ на крају првог класификационог периода

**2.Седница Наставничког већа / Децембар**

* успех и дисциплина ученика ОШ и СШ на крају другог класификационог периода
* извештај са одржаних преслушавања
* извештаји стучних актива и школских тимова
* утврђивање обавеза и активности за време зимског распуста.
* усвајање Полугодишњег извештаја рада директора

**3. Седница Наставничког већа / Април**

* анализа успеха и дисциплине ученика ОШ и СШ на крају трећег класификационог периода
* извештаји о резултатима постигнутим на такмичењима

**4. Седница Наставничког већа / Јун**

* Успех ученика завршних разреда ОМШ и СМШ

**5. Седница Наставничког већа / Јун**

* успех и дисциплина ученика ОШ и СШ на крају четвртог класификационог периода
* извештај о резултатима оствареним на такмичењима
* извештај о резултатима самовредновања и давање мишљења и предлог мера
* избор за ученика генерације
* утврђивање распореда активности за август

**6. Седница Наставничког већа / Август**

* распоред одржавања поправних и других испита и припремне наставе

**7. Седница Наставничког већа / Август**

* верификација успеха ученика постигнутих на испитима и анализа успеха на крају школске године
* припрема података и разматрање предлога Извештаја о раду Школе и Годишњег плана рада Школе за наредну годину
* упознавање са школским календаром
* избор уџбеника
* формирање стручних актива, стручних већа и школских тимова

**7.2. ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ ОШ И ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ СВА 4. РАЗРЕДА СШ**

**1. Седница одељенских већа / Октобар**

* анализа успеха и дисциплине ученика ОШ и СШ на крају првог класификационог периода

**2. Седница одељенских већа/ Децембар**

* Утврђивање закључних оцена из наставних предмета на крају првог полугодишта
* Утврђивање закључних оцена из владања на крају првог полугодишта
* анализа успеха и дисциплине ученика ОШ и СШ на крају другог класификационог периода
* Анализа изостанака и предузетих васпитних мера
* утврђивање обавеза и активности за време зимског распуста

**3. Седница одељенских већа/ Март**

* анализа успеха и дисциплине ученика ОШ и СШ на крају трећег класификационог периода
* Анализа изостанака и предузетих васпитних мера

**4. Седница одељенских већа / Јун**

* Утврђивање закључних оцена из наставних предмета на крају другог полугодишта
* Утврђивање закључних оцена из владања на крају другог полугодишта
* анализа успеха и дисциплине ученика ОШ и СШ на крају четвртог класификационог периода
* Анализа изостанака и предузетих васпитних мера
* извештај о резултатима оствареним на такмичењима

**6.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА**

Носиоци планираних активности су: руководиоци одсека у сарадњи са наставницима, помоћником директора, директором,ПП службом.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Август/септембар | * Припрема података за израду Извештаја о раду Школе и Годишњег плана рада Школе * формирање група и подела ученика по класама * израда глобалних планова рада |
| Октобар | * анализа успеха,изостанака и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода * реализација интерних часова и других јавних наступа ученика * учешће у раду Педагошког колегијума |
| Новембар | * први јавни час Уколико буде могуће реализовати) |
| Децембар | * анализа успеха,изостанака и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода * организација родитељских састанака * преслушавања ученика и учешће на такмичењима * реализација другог јавног часа * распоред активности током зимског распуста (додатна и допунска настава) * организовање полугодишњег преслушавања * припрема података за Одељенско и Наставничко веће |
| Јануар | * учешће у организовању свечаности поводом прославе Светог Саве * учешће у организовању преслушавања и одабира ученика за РТ |
| Фебруар | * припрема ученика за републичко такмичење. * организовање преслушавања ученика ош за одлазак на републички фестивал * упознавање са резултатима анкете за самовредновање и давање предлога |
| Март | * организација јавних наступа ученика, учешће на такмичењима * анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода |
| Април | * учешће на такмичењима |
| Мај | * организација концерата поводом Дана школе * припрема за одржавање годишњих и матурских испита * учешће у организацији пријемних испита за упис ученика у ОШ и СШ |
| Јун | * учешће у раду испитних комисија * припрема података за седницу одељенског и Наставничког већа * анализа успеха ученика на испитима * планирање класа за наредну годину * планирање активности за август |
| Август | * анализа успеха ученика на крају школске 2020/2021. године * припрема података за Извештај о раду школе, за одељенско и Наставничко веће, за Годишњи план рада школе за 2021/2022. |

**ПЛАНИРАНА ТАКМИЧЕЊА ЗА 2020/2021.**

клавиристи: Републичко такмичење, Фестивал муз.школе Србије,

Међународно такмичење „Арс Нова“ у Трсту,

Међународно такмичење „Фантаст“ у Бечеју

Међународно такмичење у Темишвару-Румунија

гудачи: Такмичење гудача у Нишу, у Сремској Митровици у Убу

Такмичење „Коњовић“ у Београду

Такмичење „Мали виртуоз“ у Београду

хармоника: Смотра за ученике од II ОШ - IV СШ (Децембар месец)

Учешће на такмичењима: "Мех фест" Београд,

"Звездане стазе" Крагујевац,

"Акордеонфест" Грац (Аустија)

"Дани хармонике" Угљевик (Република Српска)

трзачи: Фестивал муз.школа Србије

18.Војвођански фестивал тамбуре

21.Меморијал Душан Протић;,Београд

Друго међународно такмичење Макса Попов

Војвођански фестивал харфе,Зрењанин

Међународно такмичење „Фантаст“ у Бечеју

Међународно такмиченје „Петар Коњовић“ у Београду

Такмичење „Мали виртуоз“ у Београду

ВАрт такмичење гитаре,Ваљево

Међународни фестивал гитаре Наиссус, Ниш

Фестивал гитаре Панониа,Панчево

6.тамбура инструментал фестивал,Суботица

. дувачи Републичко такмичење и Републички фестивал

Међународно такмичење “Даворин Јенко”

Међународно такмичење дрвених дувача у Пожаревцу

Међународно такмичење лимених дувача у Новом Саду

општеобразовна настава

Такмичење (онлајн) из информатике „Дабар“ (Октобар/Новембар 2020.)

Републичко такмичење тонских снимака (април/мај 2021.)

Такмичење из српског језика и језичке културе (март/април/мај 2021.)

Смотра рецитатора (март/април 2021.)

Такмичење из енглеског језика за 4. Разред СШ

**7.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Планиране активности: За школску 2020/21. годину планирана је организација проширења издвојеног одељења у Банатском Новом Селу на инструменте: клавир, мандолина, саксофон и соло певање, организација отварања издвојених одељења Основне школе у Омољици и Опову, а у средњој школи израда елабората и отварање **одсека за музичку продукцију и обраду звука** и **одсек за српско традиционално певање и свирање**, као ипобољшање опремљености школе савременим наставним средствима.

По питању наставе и учења планиран је наставак сарадње и реализација часова корелације различитих наставних предмета (општеобразовних и стручних предмета, на пример), реализација и евалуација угледних часова, као и договори актива у вези са методом и начином објективног оцењивања и праћења успеха ученика.

Стручни актив за развој школског програма ће координирати свим активностима унетим у Школски програм, сарађивати са релевантним тимовима и стручним већима, пратити измене закона и наставних програма и пратити примену ШП у васпитно-образовном раду школе.

Успешност у реализацији планираних активности моћи ће се пратити кроз евиденцију у школским документима, на фотографијама, кроз записнике са састанака школских актива и школског тима за развојно планирање.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **ДОКАЗИ** |
| септембар-октобар 2020.год | -Утврђивање фонда часова и предмета  - Распоред писмених – контролних задатака, додатна, допунска, секције,слободне активности  -Анализа остварености Школског програма на крају првог класификационог периода  План посета часовима | -директор, предметни  наставници, одељенске  старешине, руководилац  стручног актива | -анализа на  стручним  састанцима |
| децембар јануар 2019. | -Анализа остварености Школског програма на крају првог класификационог периода  -Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма  -Анализа посете часовима | -руководилац  актива, чланови актива,  директор, психолог, педагог | -анализа на  стручним  састанцима |
| фебруар март 2021. | -Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта  -Такмичења  -Спортске активн  -Хуманитарне акције | -директор, психолог, педагог, предметни  наставници, одељењске  старешине, руководиоци  стручних актива | -анализа на  стручним  састанцима |
| април мај 2021. | -Анализа остварености Школског програма на крају трећег класификационог периода  -Посете часовима | -одељенске старешине, руководиоци стручних  актива, директор, психолог, педагог | -анализа на  стручним  састанцима |
| јун јул август 2021. | -Анализа остварености Школског  програма на крају другог полугодишта  -Анализа остварености Школског  програма на крају школске године  - Анализа посете часовима  -Такмичења  -Спортске активности  -Сарадња са осталим стручним  органима и тимовима ради евидентирања  измена и допуна Школског програма  -Извештај о раду актива  -Избор нових чланова и руководства  актива, измене у плану рада | -одељењске старешине,  руководиоци одељењског  већа, директор, психолог, педагог, предметни  наставници, чланови  актива, руководилац  актива | -анализа на  стручним  састанцима |

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТИМ** | **КООДИНАТОР ТИМА** | **ЧЛАНОВИ ТИМА** | **Планирани број састанака** |
| **Стручни актив за ШРП** | Татјана Николић | Татјана Ковјанић,  Габриела Динић,  Љиљана Маријановић,  Татјана Николић,  Снежана Пупић,  Михајло Јовић, директор  Јасмина Станковић, представник локалне самоуправе  Ивана Шиљковић, представник савета родитеља  Максим Крумес, представник ученичког парламента | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **УЧЕСНИЦИ** | **ВРЕМЕ** | **ОБЛАСТ** |
| Сарадња са Заводом за јавно здравље;  Коришћење промотивног материјала са сајта Завода на тему заштите од инфекције Ковид 19  Уколико ситуација дозволи, организовање предавања од стране стручњака из Завода ученицима свих разреда СМШ | Директор, тим, пп служба, | Ученици свих разреда СМШ, пп служба, наставници, | Прво полугодиште | Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима |
| Развијање еколошке свести код ученика удружено са повећањем осетљивости за особе са хендикепом - придруживање акцији „Чеп за хендикеп“ | Директор, тим, ученички парламент | ученици, наставници | у току школске године | Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима |
| Округли сто/радионице на тему Безбедност на интернету | Професор информатике, пп служба | ученици свих разреда СМШ | у току школске године | Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима |
| Укључивање у активности које за циљ имају бригу о школском простору - уређивање школске сале за свечаности поводом дочека нове године | Директор, тим, ученички парламент | ученици, наставници | децембар | Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима |
| Уважавање различитости - спровести активност која ће за циљ имати указивање на значај толеранције | Тим, ученички парламент | ученици, наставници | март | Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима |
| Сарадња са различитим локалним институцијама - Организација концертних (и других) активности у циљу промоције бриге о другима | Директор, тим, ученички парламент | ученици, наставници | Током шк.  године | План културне и јавне делатности школе |
| Представљање и примена новог правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање | Пп служба | Наставно особље | Прво полугодиште | Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима |
| Спровођење активности које за циљ имају идентификацију даровитих ученика и, у складу са тим, индивидуализација или формирање ИОП3 | Разредне старешине, наставници инструмента, чланови тима, пп служба, |  | У току школске године | План рада са талентованим и надареним ученицима |
| Спровођење активности у циљу оптимизације рада за ученике са тешкоћама, индивидуализација | Разредне старешине, наставници инструмента, чланови тима, пп служба, |  | У току школске године | План мера за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка |
| Спровођење радионичарског рада са ученицима СМШ/ предавања на тему стереотипија и предрасуда | Пп служба, наставници |  | Прво полугодиште | План мера за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка |
| Спровођење вредновања кључне области ЕТОС  Формирање акционог плана на основу резултата самовредновања области ЕТОС  Праћење резултата спроведених активности из акционог плана | Тим за самовредновање и вредновање рада школе | Наставници, ненаставно особље, ученици, родитељи/старатељи |  | План мера унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе самовредновања |
| -Указивање на важност поштовања кућног реда школе;  - Дежурство наставника у школи (појачано због Ковид 19);  - Видео надзор;  - Усвајање и примена предвиђених мера заштите од вирусне инфекције Ковид 19 | Сви запослени |  | Током године | Друга питања од значаја за развој школе: Услови рада школе |
| - Праћење примене Кодекса понашања;  - Постављање Програма заштите деце/ученика од насиља на очигледна места како би се наставници лако подсетили;  -Упознавање са функционисањем система  социјалне заштите деце / ученика;  - Сензибилизација наставника за  препознавање насиља, запостављања,  занемаривања  - Рад на усавршавању комуникацијских вештина, вештина у процесу решавања проблема ученика и вештина ефикасног реаговања у ситуацији насиља (семинари, консултације, праћење литературе итд.)  - Рад на развијању кооперативне климе у одељењу - ЧОС, радионице, посете, дружења | Сви запослени  Тим за борбу против насиља  Разредне старешине  ПП служба |  | Током године | Друга питања од значаја за развој школе: Рад са  наставницима |
| - Упознавање ученика са Програмом заштите деце/ученика од насиља - ЧОС, часови грађанског васпитања и др.  - Активно учешће ученика приликом дефинисања правила понашања у школи и последица за њихово кршење  - Рад са ученичким парламентом у циљу спровођења активности у вези превенцијом насиља, ненасилном комуникацијом, реаговањем у ситуацијама насиља  - Рад са ученицима - превенција насиља, ненасилна комуникацијом, реаговање у ситуацијама насиља (ЧОС, грађанско васпитање, психологија) | Сви запослени  Тим за борбу против насиља  Разредне старешине  ПП служба |  | Током године | Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета |
| - Упознавање родитеља са Програмом заштите деце/ученика од насиља кроз родитељске састанке и Савет родитеља  - Активно учешће родитеља у дефинисању Програма  - Организовање разговора о безбедности и заштити од насиља детета  - Упознавање са мрежом социјалне заштите деце | Разредне старешине  Тим за борбу против насиља  ПП служба |  | Током године | План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе |

**7.6. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

Састав педагошког колегијума:

* + - * 1. Михајло Јовић, директор школе
        2. Маја Бошковић Новицки за актив клавириста
        3. актив трзача: Милица Миливојевић
        4. актив дувача: Петар Стевановић
        5. актив хармонике: Рамона Димитријевић Балаћ
        6. актив гудача: Милена Милошевић
        7. актив соло певања и камерне музике: Вера Царина
        8. актив општеобразовних предмета: Татјана Ковјанић
        9. актив солфеђа и стручно теоретских предмета: Јелена Цветић.
        10. ПП служба

Септембар:

* + - Конституисање Колегијума и утврђивање годишњег плана рада
    - Разматрање предлога актива за стручно усавршавање професора
    - утврђивање распореда писмених радова за прво полугодиште
    - израда распореда одржавања концертних активности ученика и план учешћа на такмичењима
    - планирање полугодишњих смотри и преслушавања
    - предлог за награду Извршног већа Војводине

Децембар:

* + - Утврђивање датума преслушавања ученика за РТ
    - Предлог професора за чланове жирија РФ
    - полугодишња преслушавања
    - организација новогодишње приредбе

Јануар /фебруар:

* + - * планирање активности за следећи квартал
      * анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода
      * утврђивање распореда писмених радова за друго полугодиште
      * преслушавања ученика за РТ и РФ

Април / мај:

* + - планирање јавних наступа
    - планирање прославе Дана школе
    - анализа рада школе и постигнућа ученика на РТ
    - планирање пријемних испита и предлози састава испитних комисија

Мај / јун:

* + - активности и учешће у прослави Дана школе
    - одржавање испита
    - припрема извештаја о стручном усавршавању запослених

**7.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТИМ** | **КООРДИНАТОР ТИМА** | **ЧЛАНОВИ ТИМА** | **Број планираних састанака** |
| **За заштиту од трговине људима** | Татјана Николић | Натали Богданов Динић  Ружица Николић  Ивана Јаћимовић Јовановски  Снежана Пупић  Михајло Јовић  Татјана Николић | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **УЧЕСНИЦИ** | **ВРЕМЕ** |
| Обележити Светски дан заштите од трговине људима | Пп служба, ђачки парламент | Ученички парламент, ученици средње музичке школе | октобар |
| Успоставити сарадњу са Црвеним крстом; представници ЦК да одрже предавање/радионице о трговини људима | Пп служба, тим за заштиту од трговине људима | тим, ученици средње музичке школе | у току првог полугодишта |
| Пројекција филма „Посматрачи“ | Пп служба | Грађанско васпитање, психологија, ЧОС, према могућностима | У другом полугодишту |

**7.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о ратификацијиКонвенције Уједињених нација о правима детета и Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.На основу овог Протокола школа је формирала Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТИМ** | **КООДИНАТОР ТИМА** | **ЧЛАНОВИ ТИМА** | **Број планираних састанака** |
| **За заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања** | Снежана Пупић | Татјана Ковјанић  Јелена Јеловац  Татјана Николић  Михајло Јовић  Снежана Пупић  Бранко Мићић, савет родитеља  Владимир Војнак,ученички парламент | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **УЧЕСНИЦИ** | **ВРЕМЕ** |
| Сарадња са Заводом за јавно здравље;  Коришћење промотивног материјала са сајта Завода на тему заштите од инфекције Ковид 19  Уколико ситуација дозволи, организовање предавања од стране стручњака из Завода ученицима свих разреда СМШ | Директор, тим, пп служба, | Ученици свих разреда СМШ, пп служба, наставници, | Прво полугодиште |
| Развијање еколошке свести код ученика удружено са повећањем осетљивости за особе са хендикепом - придруживање акцији „Чеп за хендикеп“ | Директор, тим, ученички парламент | ученици, наставници | у току школске године |
| Округли сто/радионице на тему Безбедност на интернету | Професор информатике, пп служба | ученици свих разреда СМШ | у току школске године |
| Укључивање у активности које за циљ имају бригу о школском простору - уређивање школске сале за свечаности поводом дочека нове године | Директор, тим, ученички парламент | ученици, наставници | децембар |
| Уважавање различитости - спровести активност која ће за циљ имати указивање на значај толеранције | Тим, ученички парламент | ученици, наставници | март |
| Сарадња са различитим локалним институцијама - Организација концертних (и других) активности у циљу промоције бриге о другима | Директор, тим, ученички парламент | ученици, наставници | Током шк.  године |
| Представљање и примена новог правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање | Пп служба | Наставно особље | Прво полугодиште |

Интервентне активности ће се спроводити по потреби.

**7.9. ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТИМ** | **КООДИНАТОР ТИМА** | **ЧЛАНОВИ ТИМА** | **Планирани број састанака** |
| **За каријерно вођење и саветовање** | Снежана Пупић | Тања Барабаш  БорјанаСтражмештеров  Татјана Николић  Михајло Јовић  Снежана Пупић | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **УЧЕСНИЦИ** | **ВРЕМЕ** |
| Саветодавни разговори са ученицима у циљу адекватног одабира следећег корака у образовању | Пп служба, тим за каријерно вођење | Ученици 4. разреда СМШ | У току школске године |
| Образовни рад са учеником на тему како написати CV и која је његова сврха и значај, како написати пропратно и мотивационо (разговор и давање материјала у форми PowerPointпрезентације за помоћ при писању CV-ја). | Пп служба, тим за каријерно вођење | Ученици 3. и 4. разреда СМШ | У току школске године |
| Посета Сајму образовања | Пп служба, тим за каријерно вођење | Ученици 4. разреда СМШ | Друго полугодиште |
| Упућивање ученика на сајт Националне службе за тржиште рада, представљање сајта ученицима, помоћ при проласку кроз сајт | Пп служба, тим за каријерно вођење | Ученици 4. разреда СМШ | У току школске године |

**7.10.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТИМ** | **КООДИНАТОР ТИМА** | **ЧЛАНОВИ ТИМА** | **Планирани број састанака** |
| **За инклузивно образовање** | Татјана Николић | Јелена Цветић  Хелена Маринц  Татјана Николић  Михајло Јовић  Снежана Пупић  Родитељ детета које је у програму инклузије | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ ТИМА** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Спровођење активности које за циљ имају и дентификацију даровитих ученика и, у складу са тим, индивидуализација или формирање ИОП3 | Разредне старешине, наставници инструмента, чланови тима, пп служба, | У току школске године |
| Спровођење активности у циљу оптимизације рада за ученике са тешкоћама, индивидуализација | Разредне старешине, наставници инструмента, чланови тима, пп служба, | У току школске године |
| Спровођење радионичарског рада са ученицима СМШ/ предавања на тему стереотипија и предрасуда | Пп служба, наставници | Прво полугодиште |

**7.11. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТИМ** | **КООДИНАТОР ТИМА** | **ЧЛАНОВИ ТИМА** | **Планирани број састанака** |
| **Самовредновање и вредновање рада школе** | Снежана Пупић | Татјана Стојиљковић  Марија Лигети Балинт  Вера Царина  Снежана Пупић  Татјана Николић  Михајло Јовић  Теодора Гњидић, ученик | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **УЧЕСНИЦИ** | **ВРЕМЕ** |
| Спровођење вредновања кључне области ЕТОС | Тим за самовредновање и вредновање рада школе | Наставници, ненаставно особље, ученици, родитељи/старатељи | новембар |
| Формирање акционог плана на основу резултата самовредновања области ЕТОС | Тим за самовредновање и вредновање рада школе | Наставници, ненаставно особље, ученици, родитељи/старатељи | децембар |
| Праћење резултата спроведених активности из акционог плана | Тим за самовредновање и вредновање рада школе | Наставници, ненаставно особље, ученици, родитељи/старатељи | Јануарм фебруар |

# **7.12**. **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ**

# **ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021год.**

Координатор:Стојовић Добричанин Анђела

Чланови тима:Радосављевић Љиљана

Милатовић Ана

Рајић Весна

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ**  **ТИМА** | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ДОКАЗИ** |
| Договор око плана рада тима за 2020/2021 школску годину | Тим за обезбеђење  квалитета и  развој школе | Састанак тима | Август-септембар | Записник |
| Анкета међу запосленима, родитељима ученицима школе | Тим,наставници,  родитељи,ученици | Прикупљање информација  преко анкете,  ради сазнања мишљења о квалитету рада установе | Први квартал | Анкета,  записник |
| Састанак чланова  тима са  координаторима  других тимова | Тим за вредновање квалитета и развој школе, координатори других тимова | Састанак | Други квартал | Записник |
| Вредновање  резултата ученика | Чланови тима,  тим за самовредновање | Састанак | Током године | Записник,  анкета |
| Вредновање  резултата рада  наставника | Директор,  психолог,тим за  вредновање квалитета и развој школе | Састанак (увид у такмичења,Завршне испите,друге освојене награде,  анкета о самовредновању) | Током године | Записник,  анкета |
| Самопроцена тима | Чланови тима | Састанак | Током године | Записник |

**7.13. ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

Тим за професионални развој : Хелена Маринц, координатор, Ана Ђурић, Рамона Димитријевић Балаћ

Увидом у каталог ЗУОВ-а за наступајућу школску годину , тим за професионални развој предлаже реализацију следећих семинара :

Корелација наставе солфеђа са инструменталном наставом ( кат.бр.944 ,К1, 8 бодова),

Хеуристичке методе у читању музичког дела ( кат.бр.965, К1, 16 бодова),

Рад на упознавању музичке писмености током првог и другог циклуса основног музичког образовања (кат.бр.976, К2, 8 бодова),

Увођење у музику : савремене тенденције у музичкој педагогији ( кат.бр.977, К2, 8 бодова),

Од првих нота до концертног подијума ( кат.бр.984, К3, 16 бодова),

Превенција емотивног сагоревања наставника у школама (кат.бр.992, К4, 13 бодова).

Имајући у виду све већи значај извођења наставе на даљину ( онлајн), тим предлаже и следеће ОКЦ онлајн-семинаре : Добра припрема за час – успешан час (кат.бр.433,К2, 32 бода), Мобилни телефон у настави ( кат.бр.491, К2, 32 бода), Видео лекције – наставна средстава савременог образовања (кат.бр.420, К2, 37 бодова), Е- портфолио – инструмент за напредовање и сарадњу (кат.бр.627, К4, 32 бода) , Интернет учионица (кат.бр.630, К4, 32 бода).

# **7.14. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И**

# **ПРЕДУЗЕТНИШТВО**

* Комбиновани часови – интегративни приступ настави ради целовитог учења одређених садржаја (хармонија, музички облици, књижевност, историја музике, страни језици....)
* Тематски концерти – извођење композиција одређеног композитора, групе композитора или одређене епохе уз приказ историјских чињеница као и анализе, уз активно учешће ученика под менторством наставника различитих наставних предмета ( историја музике, хармонија, музички облици, књижевност..)
* „Представе концерти“ –интерактивни концерти који би уз музичко-сценски приказане садржаје подстакли најмлађе ученике да лакше разумеју и примењују теоретска знања на свом инструменту

**7.15. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТИМ** | **КООДИНАТОР ТИМА** | **ЧЛАНОВИ ТИМА** | **Планирани број састанака** |
| **Тим за маркетинг** | Јелена Миљевић | Ружица Николић  Невена Рачић  Натали Богданов Динић  Михајло Јовић  Мирјана Јахурић | 2  (Састанци се могу одржавати онлајн) |

**Активности и задаци**

Носиоци активности су чланови тима у сарадњи са шефовима одсека, предметним наставницима, разредним старешинама и ученицима.

1. Континуирано праћење и истицање постигнућа и успеха ученика школе и уређење излога фотографијама - „зидне новине“.
2. Повезивање са предшколским установама и основним школама; реализација промотивних концерата ( пријем првака, новогодишњи концертић за децу и подела пакетића ) уз поштовање мера превенције и заштите од вируса Ковид 19 Учесници су чланови тима и ученици.
3. Обавештавање локалних медија о значајним дешавањима у школи.

Дужност обавља проф. Бранислав Тркуља. Учесници су ученици и наставници.

1. Израда новог школског сајта, обавештавање јавности о значајним информацијама путем школског сајта и друштвених мрежа. Дужност обављају директор школе, помоћници директора, ПП служба, наставници и чланови тима.
2. Разно

Хуманитарне акције

Повезивање са другим школама

Рад на уређењу Фејсбук странице школе и Јутјуб канала

Сарадња са локалном заједницом.

**7.16. ПЛАН ТИМА ЗА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21.ГOДИНУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТИМ** | **КООДИНАТОР ТИМА** | **ЧЛАНОВИ ТИМА** | **Планирани број састанака** |
| **ТИМ ЗА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ** | Миона Царан | Шаму Киш  Грацијан Петровић  Војкан Поповић  Миљана Небригић | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ И ЗАДАЦИ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ** | **УЧЕСНИЦИ** |
| „Спортски дан“- организовати турнир у стоном тенису, стоном фудбалу и шаху | Тим за спорстке активности | Друго полугодиште\* | Ученици и наставници школе |
| Организовати рекреативне активности у сали школе суботом за наставнике | Тим за спорстке активности | Током школске године\* | Наставници школе |

\*Све планиране активности зависе од епидемиолошке ситуације у земљи, као и препорука Кризног штаба за сузбијање заразне болести COVID-19, упутства и препорука Министарства.

**8. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

Планирани број састанака: 5

План рада:

* + - Конституисање Ђачког парламента, избор руководства ЂП и два представника за учешће у раду Школског одбора (1. састанак).
    - Учествовање у обележавању школске славе, Дана школе и других културних активности школе.
    - Давање мишљења и предлога у циљу унапређења квалитета школског живота
    - Наставак акције сакупљања пластичних чепова у хуманитарне сврхе „Чеп за хендикеп“.
    - Сарадња са директором, разредним старешинама, наставницима у организацији обилазака музеја, одласка у позоришта, на концерте, екскурзије.

Пунолетни представник Парламента који ће учествовати у раду Школског одбора је Владимир Војнак (четврти разред СШ).

Представник који ће учествовати у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања је Владимир Војнак.

Представник који ће учествовати у раду тима за самовредновање и вредновање рада школе је ученица Т. Г.

## ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГАЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.УЧЕШЋЕ У ПЛАНИРАЊУ И ПРОГРАМИРАЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА** | | |
| ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ | ДИНАМИКА | САРАДНИЦИ |
| Учествовање у изради Извештаја о раду школе, Годишњег програма рада, Плана рада стручног тима за ИО, Плана активности Ученичког парламента, Плана рада стручних тимова за заштиту деце од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања, самовредновања и професионалне оријентације | VIII, IX | директор, педагог, чланови тимова |
| Планирање сопственог рада | IX | Одељенске старешине, наставници |
| Учествовање у планирању и изради индивидуалних образовних планова | IX, током године | Одељенске старешине,наставници, родитељи |
| Учествовање у креирању и извођењу ванаставних активности | IX, током године | чланови тимова, чланови парламента, наставници, одељенске старешине |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА** | | |
| ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ | ДИНАМИКА | САРАДНИЦИ |
| Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана | Током године | Педагог, Тим за инклузију школе |
| Праћење и подстицање успеха и напредовања ученика | Квартално, током године | Наставници, одељенске старешине |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА** | | |
| ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ | ДИНАМИКА | САРАДНИЦИ |
| Праћење процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације | IX, током године | Педагог,учитељи, одељенске старешине |
| Идентификација ученика за корективни рад и организовање рада са њима | Током године | Педагог, учитељи, наставници, одељенске старешине |
| Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима | Током године |  |
| Праћење и подстицање успеха и напредовања ученика | Квартално, током године | Наставници, одељенске старешине |
| Идентификовање даровитих ученика и стварање услова за даљи развој | Квартално, током године | Наставници, одељенске старешине |
| Организовање психолошко-педагошког и здравствено-превентивног образовања ученика | Током године | Педагог, одељ. старешине |
| Организовање трибина и предавања из области психолошке науке | X, III |  |
| Професионално информисање и саветовање | XII, III, IV, V | Педагог, одељенске старешине, наставници |
| Обезбеђивање услова за индивидуални развој ученика и пружање специфичних видова помоћи | Током године | Наставници, одељенске старешине |
| Пружање помоћи ученицима у њиховом самоорганизовању | IX, током године | Наставници, одељенске старешине |
| Реализовање радионица на ЧОС | Током године | Одељенске старешине |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА** | | |
| ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ | ДИНАМИКА | САРАДНИЦИ |
| Педагошко-психолошко образовање родитеља кроз саветовање, родитељске састанке | Током године | Одељенске старешине, |
| Саветодавно-инструктивни рад са родитељима | Током године | Одељенске старешине |
| Прикупљање података од родитеља,старатеља која су од значаја за упознавање детета | Током године | Одељенске старешине |
| Сарадња са саветом родитеља | квартално | директор, чланови тимова |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА** | | |
| ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ | ДИНАМИКА | САРАДНИЦИ |
| Систематски рад на педагошко-психолошком и дидактичко-методичком образовању наставника | Током године |  |
| Прилагођавање плана и програма узрасним и индивидуалним каректеристикама ученика | IX, токомгодине | Наставници, одељенске старешине |
| Учествовање у утврђивању образовних захтева за поједине категорије ученика | Квартално, током године | Наставници, одељенске старешине |
| Помоћ у идентификацији и планирању рада са обдареним ученицима и ученицима који имају проблема у учењу и развоју | Квартално, током године | Наставници, одељенске старешине |
| Пружање помоћи у подстицању оптималног развоја ученика | Током године | Наставници, одељенске старешине |
| Упознавање са психолошким принципима успешног учења и мотивације за рад | Током године | Наставници, одељенске старешине |
| Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, старатељима | Током године | Наставници, одељенске старешине |
| Указивање на узроке поремећаја односа у одељенским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење | Током године | Наставници, одељенске старешине |
| Помоћ при планирању и реализацији стручног усавршавања наставника | IX, током године | Наставници, одељенске старешине |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА** | | |
| ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ | ДИНАМИКА | САРАДНИЦИ |
| Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе,извештаја и анализа | Током године | Директор,стручни сарадници |
| Сарадња са стручним сарадницима у организовању предавања, радионица | Током године | Наставници, стручни сарадници |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА** | | |
| ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ | ДИНАМИКА | САРАДНИЦИ |
| Учествовање у раду Педагошких већа | Током године |  |
| Координација Стручним тимом за ИО и израда педагошких профила за ученике са тешкоћама у учењу | IX, током године | Одељенске старешине, учитељи, Тим за инклузију |
| Учествовање у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања | Током године | Тим за заштиту деце од насиља |
| Учешће у раду Тима за школско развојно планирање | Током године | Тим за ШРП |
| Учешће у раду Ученичког парламента | Током године |  |
| Пружање помоћи у раду стручних већа у раду | Током године | Стручна већа |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ** | | |
| ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ | ДИНАМИКА | САРАДНИЦИ |
| Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама (Актив психолога, Дом здравља, МУП, Центар за социјални рад, Друштво психолога, Савез учитеља и др.) | Током године | Стручњаци из наведених институција |
| Сарадња са локалном заједницом | Током године |  |
| Сарадња са психолозима који раде у другим установама, организацијама, институцијама | IX, током године | Стручњаци из наведених институција |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕИ СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** | | |
| ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ | ДИНАМИКА | САРАДНИЦИ |
| Вођење документације о свом раду, раду Стручног тима за ИО. | Током године |  |
| Предлагање стручне литературе | Током године | Наставници |
| Индивидуални рад на стручном усавршавању | Током године |  |
| Изграђивање концепције плана и програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника | IX, током године | Директор, наставници |

**10.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА за школску 2020/21. годину**

10.1.УЧЕШЋЕ У ПЛАНИРАЊУ И ПРОГРАМИРАЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ДИНАМИКА** | **САРАДНИЦИ** |
| Учествовање у изради Извештаја о раду школе, Годишњег програма рада, Плана рада стручног тима за ИО, Плана активности Ученичког парламента, планова стручног усавршавања наставника, Плана рада стручног тима за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања, самовредновања и Професионалне оријентације | VIII, IX | директор, психолог, чланови тимова |
| Планирање сопственог рада | IX | Одељенске старешине, наставници |
| Координација Стручним тимом за ИО и израда педагошких профила за ученике са тешкоћама у учењу | IX, током године | Одељенске старешине, |
| Учествовање у планирању и изради индивидуалних образовних планова за ученике са тешкоћама у учењу и развоју | IX, током године | Одељенске старешине, наставници, родитељи |
| Учествовање у креирању и извођењу ванаставних активности | IX, током године | чланови тимова, чланови парламента, наставници, одељенске старешине |

10. 2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ДИНАМИКА** | **САРАДНИЦИ** |
| Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана | Током године | Психолог, Тим за инклузију школе |
| Праћење и подстицање успеха и напредовања ученика | Квартално, током године | Наставници, одељенске старешине |

10. 3. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ДИНАМИКА** | **САРАДНИЦИ** |
| Праћење процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације | IX, током године | Психолог, одељенске старешине |
| Идентификација ученика за корективни рад и организовање рада са њима | Током године | Психолог, наставници, одељенске старешине |
| Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима | Током године |  |
| Праћење и подстицање успеха и напредовања ученика | Квартално, током године | Наставници, одељенске старешине |
| Идентификовање даровитих ученика и стварање услова за даљи развој | Квартално, током године | Наставници, одељенске старешине |
| Пружање подршке ученицима који се школујзу по ИОП-у и ученицима из осетљивих група | Током године | Психолог, одељ. старешине |
| Организовање педагошког и здравствено-превентивног образовања ученика | Током године | Психолог, одељ. старешине |
| Организовање трибина и предавања из области психолош науке | X, III |  |
| Професионално информисање и саветовање | XII, III, IV, V | Психолог, одељенске старешине, наставници |
| Обезбеђивање услова за индивидуални развој ученика и пружање специфичних видова помоћи | Током године | Наставници, одељенске старешине |
| Пружање помоћи ученицима у њиховом самоорганизовању | IX, током године | Наставници, одељенске старешине |
| Реализовање радионица на ЧОС | Током године | Одељенске старешине |

10.4. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ДИНАМИКА** | **САРАДНИЦИ** |
| Педагошко-психолошко образовање родитеља кроз саветовање, родитељске састанке | Током године | Одељенске старешине |
| Саветодавно-инструктивни рад са родитељима чија деца имају тешкоће у учењу/развоју | Током године | Одељенске старешине |
| Саветодавно-инструктивни рад са родитељима чија деце којима је одређен појачан васпитни рад | Током године | Одељенске старешине, Психолог |
| Прикупљање података од родитеља, старатеља која су од значаја за упознавање детета | Током године |  |

10.5. САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ДИНАМИКА** | **САРАДНИЦИ** |
| Систематски рад на педагошком и дидактичко-методичком образовању наставника | Током године |  |
| Прилагођавање плана и програма узрасним и индивидуалним каректеристикама ученика | IX, током године | Наставници, одељенске старешине |
| Учествовање у утврђивању образовних захтева за поједине категорије ученика | Квартално, током године | Наставници, одељенске старешине |
| Помоћ у идентификацији и планирању рада са обдареним ученицима и ученицима који имају проблема у учењу и развоју | Квартално, током године | Наставници, одељенске старешине |
| Откривање узрока заостајања ученика у раду и планирање одговарајућих мера | Квартално, током године | Наставници, одељенске старешине |
| Пружање помоћи у подстицању оптималног развоја ученика | Током године | Наставници, одељенске старешине |
| Упознавање са педагошким принципима успешног учења | Током године | Наставници, одељенске старешине |
| Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, старатељима | Током године | Наставници, одељенске старешине |
| Помоћ при планирању и реализацији стручног усавршавања наставника | IX, током године | Наставници, одељенске старешине |

10.6.САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ДИНАМИКА** | **САРАДНИЦИ** |
| Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, извештаја и анализа | Током године | Директор,стручни сарадници |
| Сарадња са стручним сарадницима у организовању предавања, радионица | Током године | Наставници, стручни сарадници |
| Сарадња са педагошким асистентом, пратиоцем ученика који се школују по ИОП-у | Током године |  |

10.7.РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ДИНАМИКА** | **САРАДНИЦИ** |
| Учествовање у раду Педагошких већа | Током године |  |
| Координација Стручним тимом за ИО и израда педагошких профила за ученике са тешкоћама у учењу | IX, током године | Одељенске старешине, Тим за инклузију |
| Учествовање у раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Током године | Тим за заштиту деце од насиља |
| Учешће у раду Тима за школско развојно планирање | Током године | Тим за ШРП |
| Учешће у раду Ученичког парламента | Током године |  |
| Пружање помоћи у раду стручних већа у раду | Током године | Стручна већа |

10.8.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И

ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ДИНАМИКА** | **САРАДНИЦИ** |
| Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама (Актив педагога, Дом здравља, МУП, Центар за социјални рад, Друштво педагога, Савез учитеља и др.) | Током године | Стручњаци из наведених институција |
| Сарадња са локалном заједницом | Током године |  |
| Сарадња са педагозима који раде у другим установама, организацијама, институцијама | IX, током године | Стручњаци из наведених институција |

10.9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕИ СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ДИНАМИКА** | **САРАДНИЦИ** |
| Вођење документације о свом раду, раду Стручног тима за ИО. | Током године |  |
| Предлагање стручне литературе | Током године | Наставници |
| Индивидуални рад на стручном усавршавању | Током године |  |
| Изграђивање концепције плана и програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника | IX, током године | Директор, наставници |

**11. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА**

Послови секретара школе, због своје специфичности, имају широк дијапазон

свакодневних и разноврсних активности, које је веома тешко сврстати у један

одређени временски период разматрања.

Полазећи од наведеног, План рада секретара садржи следеће активности:

|  |  |
| --- | --- |
| Садржај рада: | Време реализације: |
| -континуирано праћење и усклађивање пословања школе са законом,  његовим изменама и допунама, подзаконским актима, упутствима,  ставовима, мишљењима и препорукама министарства, школске управе и  надлежне локалне самоуправе.  - израда нацрта и предлога нормативних аката, у складу са законима,  уредбама и правилницима који регулишу питање запослених, као у  делатност образовно-васпитног система у Србији,  - давање стручног мишљења органима школе,  - техничка припрема седница Школског одбора и вођење записника са  истих,  - стручно-техничка обрада захтева за накнаду средстава Школској управи,  - стручни и административни послови израде решења из радног односа,  - стручни и административни послови везани за израду разних уговора,  - заступање и представљање школе пред судским, државним и другим  органима (по овлашћењу директора),  - стручни и административни послови за израду јединствених показатеља  за потребе народне одбране,  - стручни и административни послови у спровођењу поступка јавне  набавке,  - стручни и административни послови пријаве и одјаве запослених на  социјално осигурање,  - израда радне листе запослених,  - стручни и административни послови за објављивање конкурса и других  одлука надлежних органа,  - стручни и административни послови вођења дисциплинског поступка  против запослених и ученика,  - вођење разних евиденција запослених (присуство и одсуство, долазак и  одлазак са посла и сл.),  - организација посла, сарадња и надзор над радом административно-  техничког и помоћног особља,  - свакодневна сарадња и комуникација са рачуноводственом службом у  домену обрачуна и исплате зарад, накнада зарада и других примања  запослених,  - стручно усавршавање и развијање свестране сарадње са институцијама у  пословима из домена правних и нормативно-правних послова,  - стручни и административни послови прибављања разних мишљења  надлежних министарстава,  - вођење и стално ажурирање персоналног досијеа запослених,  - давање стручног мишљења свим запосленима у школи везано за њихова  права, обавезе и одговорности из радног односа,  - послови набавке хигијенских, заштитних и осталих материјално-техн.  средстава школе,  - стручни и административни послови у спровођењу социјалних програма,  - пријем, завођење и развођење приспелих поштанских пошиљки  - издавање разних уверења, потврда ..... | I – XII  I – XII  I – XII  I – XII  I – XII  I – XII  I – XII  I - XII  I – XII  I - XII  I – XII  I – XII  I – XII  I – XII  I – XII  I – XII  I – XII  I – XII  I – XII  I – XII  I – XII  I – XII  I – XII  I – XII  I - XII |

**12. ГОДИШЊИ ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА**

**12.1. План рада одељенских старешина и одељенских заједница**

|  |  |
| --- | --- |
| време реализације | I, II, III, IV разредСШ |
| Септембар | * Планирање рада ОЗ * избор одељенског руководства и представника за ђачки парламент * упознавање са школским календаром * теме везане за правила понашања и вођење личне хигијенеради заштите од ширења болести Ковид 19 * родитељски састанак |
| Октобар/новембар | * Анализа рада и постигнућа ученика * изостанци * упознавање ученика са организацијом слободних активности * организовање посете БЕМУСУ * теме у вези са односима у разреду и школи, сарадња, толеранција и сл, оспособљавање ученика за самостално учење и рад, доношења одлука. * припрема педагошке документације * индивидуални разговори са родитељима * родитељски састанак |
| Децембар | * Анализа успеха и постигнућа ученика * изостанци * организација посете Сајму образовања * развијање ставова код ученика о заједничким циљевима ОЗ * теме везане за бригу о здрављу * заштита од трговине људима * родитељски састанак * подела књижица |
| Јануар / фебруар | * припрема и учешће у програму прославе Светог Саве * теме везане за организацију слободног времена, безбедност на интернету * текућа питања |
| Март/април | * анализа успеха и постигнућа ученика * текућа питања * теме везане за професионалну оријентацију * родитељски састанак |
| Мај /јун | * анализа успеха и постигнућа ученика * припрема концерата поводом Дана школе * упознавање са Протоколом поступања у случају разних врста насиља * подршка ученицима у учењу и припреми за испите * текућа питања * анализа успеха и постигнућа ученика на крају другог полугодишта * родитељски састанак и подела сведочанства |

Носиоци ових активности су разредне старешине средње школе у сарадњи са психологом и педагогом школе и другим предметним наставницима.

**13. НАСТАВА И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

(на основу Развојног плана и Школског програма)

Задаци наставе и ваннаставних активности су обогаћивање познавања музичке литературе и културе, унапређење извођачких способности ученика, повећање мотивације и жеље за музицирањем, обогаћивање концертне понуде, продубљивање сарадње са родитељима, примена наученог у пракси.

Ове активности биће реализоване у току школске 2020/2021. године у сарадњи руководилаца одсека, директора, помоћника директора, референта за ученичка питања, психолога, наставника, школских тимова и организатора концерата а у складу са Стручним упутством за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у шк. 2020/21. години, Стручним упутством за реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у шк. 2020/21.години, Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе и Закључком кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid -19,уз праћење ових упутства и прилагођавање променама истих.

Активности:

* Интерни, јавни часови,концерти
* Израда школског веб сајта, фото-излога, школског паноа и Летописа школе
* Организовање одласка на концерте класичне музике
* Организација школских такмичења
* Учешће на такмичењима међународног и републичког нивоа
* Заједнички наступи ученика одсека
* Реализовање заједничких пројеката са другим музичким школама
* Организовање спортског дана и других спортских активности
* примена наученог у пракси
* организација часова „ученик-предавач“

**13.1. ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА**

Овај програм се реализује кроз наставне и ваннаставне активности, предавања, разговора са ученицима. Циљ рада каријерног вођења и саветовања у средњој школи подразумева подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи ученику да створи реалну слику о својим способностима и особинама личности и на тај начин планира свој даљи напредак и школовање. По потреби остварује се и сарадња са родитељима у циљу индивидуалних саветовања о професионалној оријентацији деце.

* План рада са учеником обухвата попуњавање упитника самопроцене „А шта ћеш ти да упишеш?“ (аутор И.Кљајевић)
* Анализирање одговора из анкете од стране школског психолога
* Образовни рад са ученицима на тему како написати ЦВ и која је његова сврха и значај
* Давање брошуре са информацијама о вишим и високим школама у Србији које ученик може да упише.

**13.2. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,**

**ЗЛОСТАВЉАЊА и ЗАНЕМАРИВАЊА**

Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о ратификацијиКонвенције Уједињених нација о правима детета и Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.На основу овог Протокола школа је формирала Тим за заштиту ученика од насиља, који је израдио овај Програм као саставни део Годишњег програма рада школе.

 Циљеви Програма:

* Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
* Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
* Дефинисање поступака и процедура за заштиту и реаговања у ситуацијама насиља
* Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
* Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
* Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
* Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља

Рад на превенцији насиља:

* + - * + васпитни рад са одељењем на чоз-у
        + разговори са ученицима на тему толеранције, уважавање различитости, правила понашања
        + припрема,организација и реализација предавања, видео презентације, израда плаката и паноа о правима деце који ће бити изложени на видном месту у школи

Носиоци активности: разредне старешине, предметни наставници, психолог

и педагог школe

**13.3. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ**

Програм сарадње с породицом подразумева развој музичке свести детета и јачање његове личности као и сарадњу са породицом у циљу развоја школе.

Садржај програма:

* подршка ученицима од стране школе и породице, када је у питању продубљивање знања која стичу, као и њихова подршка развоју личности детета кроз учешће на такмичењима.
* Подршка школе родитељима у различитим кризним ситуацијама
* Подршка родитеља школи у акцијама које унапређују рад школе.

Овај садржај биће реализован на родитељским састанцима, индивидуалним разговорима са родитељима и састанцима са мањом групом родитеља са унапред одређеним циљем. Родитељи ће учествовати у анкетама које проводи школа.

Важно је и укључивање родитеља у јавне и такмичарске активности ученика.

**13.4. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

* Остварена сарадња са Музејом града Панчева о коришћењу њихове сале за организовање концерата школе
* Уметнички програм МШ „Јован Бандур“ предвиђен за различите градске свечаности и манифестације
* Уметнички програм за свечаност доделе Вукових диплома за ученике основне и ученике средњих школа на територији општине Панчево ( организатор Град Панчево)
* Концерти за децу предшколских установа
* Учешће у програмима других институција (Библиотека, Музеј, Културни центар, Дом војске)

**13.5. ПРОГРАМ ФАКУЛТАТИВНИХ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИХ ОБЛИКА**

Ове активности биће организоване у складу са Стручним упутством за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у шк. 2020/21. години, Стручним упутством за реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у шк. 2020/21.години, Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе и Закључком кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid -19, као и њиховим изменама и епидемиолошким променама у земљи.

Одлазак ученика на концерт у оквиру Београдских музичких свечаности:

време: октобар

ученици: 30-35

задужени професори: разредне старешине СШ

Боравак ученика на Дивчибарама:

По добијању термина и места од стране Дирекције за изградњу и уређење Панчева, у одмаралишту „Дечија радост“ на Дивчибарама планира се радни боравак ученика ОШ, чланова хора и оркестара.

Посета Музеју науке и технике у Београду

У току првог полугодишта

I разред средње школе

задужени професори: разредни старешина и проф.информатике Љиљана Радосављевић.

Посета Народном позоришту у Београду

У току школске године

Ученици соло певања

Задужени професори: проф. Ивана Јосић

Одлазак на мјузикл или концерт (Београд)

у току школске године

Ученици ОМШ, чланови хора

Задужени професори: проф.Јелена Цветић

Одлазак ученика СШ на ђачку екскурзију или студијско путовање у иностранство

У току школске године

Ученици средње школе

Задужени професори: разредне старешине СШ

**13.6. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

- Програм обухвата акције које имају за циљ очување животне средине а које се покрећу на састанцима Ђачког парламента. Такође, обухвата и праћење акција које се организују на нивоу града и мотивисање вршњака да учествују у њима.

- Ученици такође праве плакате који се баве неким од аспеката заштите животне средине који ће бити постављен на видно место у школи.

- Васпитни рад на тему екологије биће организован на часу одељенске заједнице.

**13.7. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ**

Концертне активности ће се у току школске 2020/2021. године планирати на основу досадашњег искуства а у складу са епидемиолошком ситуацијом у земљи, препорукама Министарства и Кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid -19

Наиме, планиран је наставак сарадње са другим основним школама, предшколским установама и институцијама културе града Панчева и шире. Носиоци ових активности биће у највећој мери руководиоци инструменталних актива у сарадњи са организатором концертних активности. У зависности од могућности, организоваће се мајсторски курсеви за ученике и наставнике.

Планиран је наставак сарадње са професорима других музичких школа и високошколских установа. Организоваћемо уметнички програм за свечаност доделе Вукових диплома за ученике основне и ученике средњих школа на територији општине Панчево и учешће у програмима других институција (Библиотека, Музеј, Културни центар, Дом војске)

**13.8. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

У оквиру овог програма школски тим за маркетинг школе припрема за ову школску годину активности као што су :

- Израда новог школског сајта

-Прикупљање информација о резултатима ученика на такмичењима и уређење школског „излога“ фотографијама

-Повезивање са предшколским установама и основним школама ради промоције школе и/или организовање промотивних концертића

-Повезивање са локалним медијима ради обавештавања и информисања о значајним догађањима у школи (Панчевац, 013инфо...)

-Обавештавање јавности о значајним информацијама путем школског сајта и друштвених мрежа (фејсбук страница школе, јутјуб канал-постављање снимака са концерата)

-сарадња са локалном заједницом

**13.9. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ**

Рецитаторска секција припрема програм за прославу Светог Саве (задужена проф. Татјана Ковјанић)

Учешће у програмима других институција (Библиотека, Музеј, Културни центар, Дом војске)

**14. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/20021.**

**Непосредни рад са корисницима**

Непосредни рад у библиотеци базиран је као и досад на петодневној радној недељи, али уз одређене промене: сав рад библиотеке биће прилагођен ситуацији, изазваној епидемијом. Појачаће се рад са разредним старешинама и предметним наставницима.

Сарадња са ученицима и родитељима ће се одвијати у нешто измењеном режиму: с обзиром на то да родитељи немају могућност доласка у библиотеку, имаће могућност да са библиотекаром контактирају мобилним телефоном, исто тако и ученици. Библиотекар ће појачати сарадњу нарочито са референтом за ученичка питања како ниједан ученик не би био ускраћен за могућност коришћења библиотечког фонда.

Посебно ће се водити рачуна о ученицима који наставу прате преко интернета и не долазе у школу.

С обзиром на насталу ситуацију, плано рада ће се правити на месечном и седмичном нивоу.

Водиће се сва евиденција као и досад, с тим да ће се настојати да број позајмљивања публикација, без обзира на ситуацију, не буде знатно мањи од прошлих година.

**Библиотечко-информацијски послови**

Поред текућих послова, који се раде сваке године, биће урађен попис.

Уколико ситуација буде дозволила, наставиће се прекинути рад на припреми изложбе о Школи.

Редовно ће се излагати књиге у библиотечкој витрини, а ученици који наставу прате преко Интернета моћи ће да их виде на сајту школе или на други, одговарајући начин.

Стручно усавршавање биће остварено зависно од могућности.

**15. УЏБЕНИЦИ**

УЏБЕНИЦИ ЗА ОСНОВНУ ШКОЛУ

Зорислава Васиљевић: Солфеђо и ритам за III и IV разред

Зорислава Васиљевић: Солфеђо и ритам за V и VI разред

Боривоје Поповић: Солфеђо за I, II, III, IV, V, VI разред

Смиљанић Марковић Славица: Распевани ритам за I, II, III разред

Смиљанић Марковић Славица: Распевани ритам за IV, V, VI разред

Марко Тајчевић: Теорија музике

УЏБЕНИЦИ ЗА СРЕДЊУ ШКОЛУ

Мирјана Живковић: **Хармонија** за II, III, IV разред

Властимир Перичић: **Вокални контрапункт**III разред

Мирјана Живковић: **Инструментални контрапункт**

Михајло Михајловић: **Музички облици**

Славица Смиљанић Марковић: **Кантабиле**I разред

Владимир Јовановић: **Солфеђо** за I, II, III, IV разред

Зорислава Васиљевић: **Солфеђо** за I, II, III, IV разред

Дејан Деспић: **Теорија музике**

Владимир Јовановић: **Теорија музике**

Дејан Деспић **Музички инструменти**

**Социологија** (проф, Зорица Брњеварац) : Владимир Вулетић, Социологија за 3.разред стручних школа и 4. разред Гимназија (Клетт, 2016)

**Грађанско васпитање** (проф. Зорица Брњеварац) : Приручник за наставнике 1, 2, 3 и 4, Група аутора, Министарство просвете 2006.

**\*Филозофија** (проф. Емилијан Бека), Уџбеник за 4.разред средње школе, Миле Савић/Ненад Цекић, Завод за уџбенике, Београд, 2012.

**Историја са историјом културе и цивилизације** (проф. Марко Опачић)

Први разред – Историја за први разред ССШ и уметничких школа, Коцић, ЗЗУ, Београд, 2010.

Други разред – Историја за 2.разред ССШ и уметничких школа ,Бецић, ЗЗУ, Београд, 2018.

Трећи разред- Историја за други разред ССШ и уметничких школа, Бецић, ЗЗу, Београд, 2018.

**\*Енглески језик** (проф. Светлана Вучићевић) – 1. Разред: Focus 1, 2.разред: Focus 2, 3.разред: Focus 3, 4.разред: Focus 4 ; Издавач: PearsonAkronolo

**\*Психологија** –(проф. Снежана пупић) – Психологија за 2.разред Гимназије(прво полугодиште), Биљана Милојевић Апостоловић , Логос

Психологија за 2. и 3.разред средњих уметничких школа(за 2.полугодиште), аутори: Сулејман Хрњица, Владислав Панић и Ксенија Радош

**Српски језик и књижевност** – (проф. Татјана Ковјанић) – Читанка са књижевнотеоријским појмовима за I, II, III и IV разред СШ, Љиљана Николић/Босиљка Милић, Завод за уџбенике, Београд

**Италијански језик** – (проф. Сања Остојић) – Nuovoprogettoitaliano, zaI, II, III и IV разред СШ, Edilingua

**Верска настава СПЦ**- (проф. Љубица Месарош) – Игњатије Мидић- Православни катихизис за први и други разред СШ (Зунс, Београд, 2004.) и Игњатије Мидић –Православни катихизис за трећи и четврти разред СШ (Зунс, београд, 2007)

**Физика** – (проф. Љиљана Радосављевић) – АКУСТИКА, приручник за физику по програму за први разред средње музичке школе; аутор:Љиљана Радосављевић

**Информатика и рачунарство** (проф. Љиљана Радосављевић) – Рачунарство и информатика за 1.разред гимназија, Филип Марић, КЛЕТТ

-Рачунарство и информатика за други разред гимназија, Никола Клем, Завод за уџбенике

**Аудиовизуелна техника** (проф. Љиљана Радосављевић) – Аудио техника за 3.разред ЕТШ, Миомир Филиповић, Завод за уџбенике

**16. ЗАПОСЛЕНИ**

**16.1. СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ**

|  |
| --- |
|  |
| кат. број **815**, К2, П3 Републички семинар о настави физике, (три дана, 24 бода) |
| кат. број **481**, „Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенција ученика“  К2, П3, Клетт друштво за развој образовања, (8 бодова, 1 дан) |
| кат. број **433** „Добра припрема за час, успешан час“, ОБРАЗОВНО КРЕАТИВНИ  ЦЕНТАР, К2, П3 (32 бода, програм се изводи путем Интернета) |
| кат. број **830** „Од игре до уметности - драмски метод у настави“, К1, П3 (Клетт друштво  за развој образовања) |
| кат. број **100**, „Вештина комуникације између ученика и наставника као предуслов  напредовања ученика“, К4, П4 (2 дана, 16 бод.) |
| кат. број **833** Републички зимски семинар, Друштво за српски језик и књижевност  Србије, К1, П3 (3 дана, 24 бода) |
| 94 кат.бр, **992** К4 П2Превенција емоционалног сагоревања наставника наставника 2 дана 13  бодова |
| кат.бр, **491** К2 Мобилни телефон у настави 32 бода |
| кат.бр**. 965** К1 Хеуристичке методе у читању муз.дела, 2дана 16 бодова |
| кат.бр. **992** К4 П2 Превенција емоционалног сагоревања наставника, 2дана 13бодова |
| кат.бр. **984** К3 П3 Од првих нота до концертног подијума, 2дана 16бодова |
| кат.бр.883К2 П3 [Особености ефикасних дидактичких интервенција с циљем развоја компетенцијa ученика италијанског као страног језика](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=1048) 2 дана 12 бодова |
| каталошки бр. **177**„Инклузија по мери детета“ |
| Републички семинар о настави физике |
| Републички зимски семинар, Друштво за српски језик и књижевност Сребије |
| кат.бр.156 [Управљање тимовима](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=740)К4 |
| ОКЦ-СЕМИНАРИ: Добра припрема за час,успешан час К2 32бода |
| ОКЦ-СЕМИНАРИ: Е-портфолио инструмент за напредовање и сарадњу, К4 32бода |
| ОКЦ: Унапређење компетенција запослених за рад са приправником, К4 32бода |
| ОКЦ-СЕМИНАРИ:Управљање тимовима К4 40бодова |

**ИЗВЕШТАЈ**

**МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ ”ЈОВАН БАНДУР” у Панчеву**

**за школску 2019/2020.годину**

# САДРЖАЈ

|  |
| --- |
| **ПРАВНИ ОКВИР** |
| **УВОД** |
| **УСЛОВИ РАДА** |
| **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ** |
| ЗАПОСЛЕНИ |
| Списак запослених радника у школској 2019/2020. |
| Наставници: |
| Ненаставно особље |
| УЧЕНИЦИ |
| Екстерни чланови на пријемном испиту за први разред средње школе: |
| Матуранти |
| **ИЗВЕШТАЈИ АКТИВА** |
| ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА ОПШТЕОБРАЗОВНЕ ПРЕДМЕТЕ ЗА 2019/20. ГОДИНУ |
| ИЗВЕШТАЈ ТЕОРЕТСКОГ ОДСЕКА ЗА 2019/20. ГОДИНУ |
| ИЗВЕШТАЈ ГУДАЧКОГ ОДСЕКА ЗА 2019/20 ГОДИНУ |
| ИЗВЕШТАЈ АКТИВА КАМЕРНЕ МУЗИКЕ ЗА 2019/20. ГОДИНУ |
| ИЗВЕШТАЈ ТРЗАЧКОГ ОДСЕКА ЗА 2019/20. ГОДИНУ |
| ИЗВЕШТАЈ AКТИВА ХАРМОНИКАША ЗА 2019/20. ГОДИНУ |
| ИЗВЕШТАЈ КЛАВИРСКОГ ОДСЕКА ЗА 2019/20 ГОДИНУ |
| ИЗВЕШТАЈ ДУВАЧКОГ ОДСЕКА ЗА 2019/20. ГОДИНУ |
| ИЗВЕШТАЈ СОЛОПЕВАЧКОГ ОДСЕКА ЗА 2019/20. ГОДИНУ |
| **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ** |
| **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ОРГАНИЗАТОРКЕ КОНЦЕРАТА у школској 2019/20** |
| **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.** |
| УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ |
| Извештај о раду Школског одбора у школској 2019/20. години |
| Извештај о раду Савета родитеља у школској 2019/20. години |
| ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН БАНДУР“ У ШКОЛСКОЈ 2019/20 ГОДИНИ |
| ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ |
| **РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА** |
| **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА** |
| **ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА** |
| 1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2019/20.ГOДИНУ |
| 2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. |
| 3. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/20 ГОДИНУ |
| 4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2019/20.ГOДИНУ |
| 5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ |
| 6.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА ЗА 2019/20. |
| 7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА ЗА ШКОЛСКУ 2019/20.ГOДИНУ |
| 8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ TИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/20.ГOДИНУ |
| 9.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/20.ГOДИНУ |
| 10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/20.ГOДИНУ |
| 11. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ШКОЛЕ |
| 12. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО ШКОЛСКЕ 2019/20. |
| **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА 2019/20 ГОДИНУ** |
| **ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ** |
| **МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА** |

**ПРАВНИ ОКВИР**

Музичка школа «Јован Бандур», са седиштем у Панчеву, у Улици Војводе Живојина Мишића 3, реализовала је образовно васпитни рад у шк. 2019/2020. години на основу: Решења о верификацији - *Народна Република Србија, Министарство за науку и културу бр. 15422 од 23.12.1950. Београд, и* Решења Покрајинског

секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице у Новом Саду, бр. 128-022-195/2020-01, од 16. 07. 2020. године, чиме су испуњени услови за остваривање делатности*.*

Школа је за ученике основне школе у планирању и реализацији наставе применила као полазну основу ***законе и правилнике: Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/18, - др. закон и 10/19...); Наставни планови и програми:*** *Правилник о плану и прораму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2019 од 27. 05. 2019);* ***Простор, опрема и наставна средства .*** *Правилник о нормативу школског простора, опреме и наставних средстава за о0сновну музичку школу („Сл. гласник Рс-Просветни гласник“ бр. 19/97 од 30.09.1997);* ***Степен и врста***

***стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника*** *(„Службени гласник РС-*

*Просветни гласник“ бр. 18/2013; 2/2017; 9/2019; 1/2020),* ***Правилник о степену и врсти образовања***

***наставника и стручних сарадника у основној школи*** *(„Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 11/2012; 15/2013; 2/2016; 10/2016; 11/2016; 2/2017; 3/2017; 13/2018; 11/2019; 2/2020)*

Музичка школа «Јован Бандур», са седиштем у Панчеву, у Улици Војводе Живојина Мишића 3, реализовала је образовно васпитни рад у шк. 2019/2020. години у складу са Наставним планом и програмом, а наоснову

Решења Покрајинског секретаријата за образовање, науку и културу бр. 2224/88 од 10.04.1989, Нови Сад, одн. Решења Покрајинског секретаријата за образовање, науку и културу бр. 022-24/88 од 14.05.1990,Решења

Министарства просвете Републике Србије бр.022-05481/94-03 од 25.05.1994, чиме су испуњени услови за остваривање делатности за два образовна профила у средњој школи: музички извођач класичне музике и музички сарадник- теоретичар , за IV степен стручне спреме.

Школа је за ученике средње школе у планирању и реализацији наставе применила као полазну основу

наставни план из Правилника о измени Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање (Сл.гласник-Просветни гласник бр. 10 и 1 1 од 28.06.2013.) као и [***Правилник***](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/reg/viewAct/31bc2531-9309-4c3b-a08b-44fa67996481) о наставном плану и програму за

стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање***: 9/1993-1, 2/1994-1, 4/1996-1, 19/1997-1, 15/2002-1, 10/2003-3, 7/2005-3, 4/2006-15, 4/2007-40, 4/2009-8, 8/2009-30, 11/2010-3, 10/2013-919, 11/2013-242, 14/2013-6, 10/2016-1; 27/18- др. закон; 10/19; 6/20***

## *УВОД*

У шк. 2019/20. год. у основну музичку школу уписано је укупно 343 редовних ученика , а у средњу школу уписано је 88 ученика укупно за оба образовна профила

Осим реализације редовне, додатне, припремне и допунске наставе, Школа је организовала и низ других активности: интерне и јавне часове, концерте класа, посете концертима, учешће ученика на такмичењима у земљи и иностранству, школска такмичења клавириста и виолиниста, такмичење ученика соло певања, такмичење за дисциплину камерне музике и тамбуре. одлазак ученика у музеје и др.

Настављена је успешна сарадња са другим образовним установама онолико колико су услови наставе у оквиру Пандемије дозвољавали.

## *УСЛОВИ РАДА*

Наставни процес одвијао се у згради Школе, осим за наставу физичког васпитања, која је одржавана у фискултурној сали Електротехничке школе «Никола Тесла» у Панчеву.

Поред двонедељне обуставе рада образовних установа услед епидемије грипа у фебруару, Школа је због ванредног стања услед КОВИДА 19, променила начин одржавања наставе на *on line*. Таква врста наставе није омогућила да се ученици покажу на бројним такмичењима за која су се припремали. Ђаци су тек од 1. јуна

имали могућност да похађају наставу у Школи, само као врсту припреме за испите. Неколико ђака је учествовало на *on line* такмичењима и заузели су запажена места.

Настава и испити су организовани само за ученике завршних разреда основне музичке школе и ученике средње музичке школе.

За наставу се користи 19 учионица, а за концертне и друге активности концертна сала школе. До

повећања броја учионица је дошло јер је од школске 2019/20 године ослобођена просторија у којој је било рачуноводство, те је тиме повећан број учионица за једну. Васпитно образовни рад одвијао се у две смене, 6 дана у недељи, у времену од 7.30 до 20.00 часова (од понедељка до суботе).

Простор Школе искоришћен је најоптималније могуће.

За потребе прилагођавања наставе, олакшавања ученицима и њиховим родитељима доступности

инструмената, унапређења и модернизације наставног процеса и школских активности, из различитих финансијских извора извршена је набавка наставних средстава, потрошног материјала, књига за

библиотеку,опреме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Музички инструменти  (основна наставна средства) | Опрема | Књиге и ноте | остало |
| -комплетна репарација 3 полуконцертна клавира  -почела је репарација мајсторког виолончела | 4 рачунара  (1 за психолога, тј. педагога,  2 за зборницу због укључивања у систем Ес дневника  1 за рачуноводство)  1 интерактивна табла | књиге за  библиотеку | -репарација 100 ученичких столица; (замена и набавка нових седишта и наслона; фарбање свих столица  -Набавка две високе столице за ученике који свирају контрабас  -1 клима уређај  -репарација клавирских столица |

-Током школске године вршено је

-штимовање и поправка клавира и пијанина - по потреби

-снимања концерата и израда фотографија

-Концертна делатност, интерни и јавни часови ученика одвијали су се у школској сали, а најуспешнији ученици наступали су и у другим просторима у Панчеву (Културни центар Панчева, Народни музеј, Порта

светоуспенског храма) Београду, Грацу, Суботици, промовишући своја умећа и рад Школе.

-Школа перманентно тежи да, у складу с могућностима, побољша опремљеност новим наставним средствима и училима, како би се и квалитет наставе подигао на виши ниво.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Школа је организовала образовно-васпитни рад у складу са школским календаром који доноси Покрајински секретаријат за образовање.

Распоред часова групне наставе утврђен је и објављен на школској огласној табли 30. августа 2019. године, као и радни дани наставника индивидуалне наставе и распоред ученика по класама и групама.

Распоред часова је био доступан ученицима и на интернет страници Школе

Директор школе, господин Михајло Јовић руководи Школом заједно са својим помоћницима: мр Вера Царина, Сања Остојић и Ана Ђурић, као и са руководиоцима стручних актива:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководиоци стручних актива у 2019/2020. години | |
| Актив наставника солфеђа и стручно теоријских предмета | проф. Јелена Цветић |
| Актив клавириста: | проф. Маја Бошковић Новицки |
| Актив наставника хармонике: | проф. Рамона Димитријевић Балаћ |
| Актив наставника дувачких инструмената: | проф. Милана Зинајић |
| Актив наставника трзачких инструмената: | проф.Милица Миливојевић |
| Актив наставника солопевања: | проф. Вера Царина |
| Актив наставника гудачких инструмената: | проф. Милена Милошевић |
| Руководилац актива камерне музике: | проф. Вера Царина |
| Актив наставника општеобразовних предмета | проф. Татјана Ковјанић |
| Актив наставника стручно-теоријских предмета | проф. Ана Ђурић |

|  |  |
| --- | --- |
| Разредне старешине у Средњој школи у 2019/2020. години | |
| 1 разред средње школе | Сања Остојић |
| 2. разред средње школе | Јелена Цветић |
| 3. разред средње школе | Тања Барабаш |
| 4. разред средње школе | Ана Ђурић |

Настава стручно-теоријских предмета одвијала се у групама од по осам ученика; настава инструмента и соло- певања индивидуално; настава камерне музике са групом од два до девет ученика; настава читања с листа – група по два ђака; настава корепетиције за клавиристе – настава по два ђака;

**У основној музичкој школи** организована је и настава: хора за ученике IV, V и VI разреда клавирског одсека и харфе; дувачки оркестар за ученике дувачког одсека III и IV разреда, трзачки оркестар за ученике IV, V и VI

трзачког одсека, оркестар хармоника – за ученике 4. 5. и 6. разреда; гудачки оркестар за гудаче основне школе од 4-6. разреда.

##### Хор и оркестри у Средњој школи:

Ученици средње школе теоретског и вокално-инструменталног одсека (клавиристи, харфе, соло певачи) похађали су наставу хора; Ученици средње школе вокално-инструменталног одсека , гудачи и дувачи –

свирали су у великом оркестру; Ученици средње школе вокално-инструменталног одсека , трзачи, свирали су у Трзачком оркестру музичке школе „Невен“.

**Припремни разред** су похађали талентовани ђаци млађег узраста.

**Музичко забавиште** је водила Љиљана Марјановић по савременим музичким програмима за тај узраст.

Поред редовне наставе реализовани су и часови допунске и припремне, као и значајан број часова додатне наставе, који су одржани с циљем што боље припреме ученика за јавне наступе и такмичења. У оквиру ваннаставних активности остварен је и велики број интерних часова, два јавна часа (на којиманаступају најбољи ученици ОМШ и СМШ, представници свих одсека), концерти класа, такмичења (Међународно такмичење “Мита Топаловић за соло певаче и за камерне ансамбле” “Међународно такмичење Макса Попов” за тамбураше, мандолинисте и тамбурашке оркестре”,) учешће ученика ипрофесора на манифестацијама у Граду. Због Пандемије вируса КОВИД 19 концертна и такмичарска активност је замрла од марта до јуна 2020. (У јуну су ученици Средње школе имали наступ на *Данима прота Васе* у

Панчеву и на Фестивалу дечијих хорова *Федехо* у Београду.

***ЗАПОСЛЕНИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наставно особље: | Број Запослених | напомена |
| Клавиристи | 13 |  |
| Гудачи | 10 |  |
| Трзачи | 6 |  |
| Дувачи | 9 |  |
| Хармоникаши | 3 |  |
| Солопевачи и камерна музика | 4 |  |
| клавирски сарадници | 7 | од тога, 2 наставника су била и у настави корепетиције и читања с листа |
| Општеобразовна настава | 11 | (психолог је у настави 10%) |
| Стручно теоретски предмети | 10 |  |
| Административно особље | 4+3 | директор, секретар, рачуновођа, административни радник; и 3 помоћника са по пола радног времена у настави |
| Стручни сарадници / ПП служба | 1 | психолог |
| Помоћно-техничко особље | 6 | четири теткице; домар; одржавање инструмената (ради и у настави теоретских музичких предмета) |
| библиотекар, нототекар, медијатекар | 1 |  |
| УКУПНО | 84 | |

**Списак запослених радника у школској 2019/2020.**

*Наставници:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред бр. | **име и презиме** | **степен стручне спреме** | **радно место** |
| 1. | Татјана Ковјанић | VII | Наставник српског језика |
| 2. | Светлана Вучићевић | VII | Наставник енглеског језика |
| 3. | Сања Остојић | VII | Наставник италијанског језика, пом.директора |
| 4. | Љиљана Радосављевић | VII | Наставник физике, информатике, АВТ |
| 5. | Милана Јовишић | VII | Наставник биологије |
| 6. | Марко Опачић | VII | Наставник историје |
| 7. | Зорица Бекузаров-Брњеварац | VII | Наставник социологије и грађ. васпитања |
| 8. | Емилиан Бека | VII | Наставник филозофије |
| 9. | Ивица Новинић | VII | Наставник физичког васпитања |
| 10. | Љубица Радојчић Месарош | VII | Вероучитељ |
| 11 | Снежана Пупић / Биљана Буквић | VII | Наставник психологије |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12 | Бранислав Тркуља | VII | Наставник солфеђа |
| 13. | Ана Ђурић | VII | Наставник стручних премета, пом.директора |
| 14. | Тања Барабаш | VII | Наставник солфеђа |
| 15. | Грацијан Петровић | VII | Наставник солфеђа |
| 16. | Јелена Цветић | VII | Наставник солфеђа |
| 17. | Мирна Милевски | VII | Наставник солфеђа |
| 18. | Ивана Јаћимовић | VII | Наставник солфеђа |
| 19. | Бранимир Ђокић | VII | Наставник стручних премета |
| 20. | Миљана Небригић | VII | Наставник стручних премета и солфеђа |
| 21. | Јелена Миљевић | VII | Наставник хора,оркестра,дириговања |
| 22. | Маја Бошковић-Новицки | VII | Наставник клавира |
| 23. | Габриела Динић | VII2 | Наставник клавира |
| 24. | Јелена Јеловац | VII | Наставник клавира |
| 25. | Мариа Лигети-Балинт | VII1 | Наставник клавира |
| 26. | Јелена Поповић | VII2 | Наставник клавира |
| 27. | Јeлена Кнежевић | VII | Наставник клавира |
| 28. | Снежана Ђокић | VII 2 | Наставник клавира |
| 29. | Анђела Стојовић Добричанин | VII | Наставник клавира |
| 30. | Мирјана Јахурић | VII | Наставник клавира |
| 31. | Марија Миљковић | VII | Наставник клавира |
| 32. | Адела Мерча | VII | Наставник клавира |
| 33. | Живка Драгош Клашников | VII | Наставник клавира и упоредног клавира |
| 34. | Натали Динић | VII | Наставник клавира и упоредног клавира |
| 35. | Александер Николић | VII | Наставник сарадник |
| 36. | Кристина Крстић | VII | Наставник сарадник |
| 37. | Миона Барбул | VII1 | Наставник и сарадник |
| 38. | Милена Милошевић | VII | Наставник виолине |
| 39. | Санела Благојевић | VII | Наставник виолине |
| 40. | Хелена Маринц | VII | Наставник виолине |
| 41. | Јожеф Варга | VII | Наставник виолине |
| 42. | Војкан Поповић | VII | Наставник виолине |
| 43. | Борјана Стражмештеров | VII | Наставник виолине |
| 44. | Шандор Ђерфи | VII | Наставник виолине |
| 45. | Бојан Тирменштајн | VII1 | Наставник виолончела |
| 46. | Миона Царан | VII | Наставник виоле |
| 47. | Александра Јовић | VII | Наставник гитаре,мандолине,тамбуре |
| 48. | Ана Илић | VII | Наставник гитаре |
| 49. | Стеван Мартиновић | VII | Наставник гитаре |
| 50. | Љиљана Марјановић | VII | Наставник тамбуре |
| 51. | Милица Миливојевић | VII2 | Наставник харфе |
| 52. | Рамона Димитријевић-Балаћ | VII | Наставник хармонике, читања с листа |
| 53. | Бојан Николић | VII2 | Наставник хармонике |
| 54. | Јован Вујанић | IV | Наставник хармонике |
| 55. | Марика Мичкеи | VII | Наставник флауте |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 56. | Д. Абрамовић | VII | Наставник флауте |
| 57. | Шаму Киш | VII | Наставник кларинета |
| 58. | Алберт Алфелди | VII | Наставник кларинета |
| 59. | Милана Зинајић | VII | Наставник обое |
| 60. | Сава Ђурић | VII 2 | Наставник камерне музике,чит. с листа, фагота |
| 61. | Дарко Арменски | VII | Наставник саксофона |
| 62, | Константин Сотировски / Петар Стевановић | VII | Наставник трубе |
| 63. | Светлана Босанац (Марија Жигић) | VII | Наставник хорне |
| 64. | Маријана Михајловић | VII | Наставник соло певања |
| 65. | Татјана Стојиљковић | VII | Наставник соло певања |
| 66. | Ивана Јосић | VII | Наставник р соло певања |
| 67. | Вера Царина | VII2 | Наставник камерне музике и соло певања |
| 68. | Јелена Зец | IV | клавирски сарадник и наставник корепетиције |
| 69. | Јелена Олћан | VII | клавирски сарадник и наставник читања с листа и корепетиције |
| 70 | Ана Милатовић | VII | клавирски сарадник |
| 71 | Невена Рачић | VII | клавирски сарадник |
| 72 | Катарина Камбер | VII | наставник контрабаса |
| 73 | Александар Антић | VII | наставник гитаре |

*Ненаставно особље*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред бр. | **име и презиме** | **степен стручне спреме** | **радно место** |
| 1. | Михајло Јовић | VII | директор |
| 2. | Ернест Брњеварац | VII | Секретар |
| 3. | Ружица Николић | VII | Библиотекар |
| 4. | Снежана Пупић | VII | Психолог и професор психологије |
| 5. | Љубица Бинђа | VII | Шеф рачуноводства |
| 6. | Стела Зарија | IV | Референт за ученичка питања |
| 7. | Катица Чала | I | спремачица |
| 8. | Душанка Неговановић | I | спремачица |
| 9. | Викторија Спалевић | I | спремачица |
| 10. | Анастасија Аврамовић | I | спремачица |
| 11. | Данило Бубњевић | III | радник на одржавању зграде, опреме |

***УЧЕНИЦИ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОСНОВНА ШКОЛА** | | | | | | | | | |
| Разред | Уписано | Напустило | Укупно  ученика | Одличних | Вр.добрих | Добрих | Довољних | Успех  имају | Без  Успеха |
| **КЛАВИР** | | | | | | | | | |
| укупно | 83 | 2 | 81 | 42 | 18 | 5 | - | 65 | 1 |
| **ГУДАЧИ** | | | | | | | | | |
| укупно | 88 | 4 | 84 | 50 | 10 | 3 | - | 63 | - |
| **ТРЗАЧИ** | | | | | | | | | |
| укупно | 50 | 1 | 49 | 28 | 13 | - | - | 41 | - |
| **ДУВАЧИ** | | | | | | | | | |
| укупно | 68 | 4 | 63 | 26 | 8 | 2 | 1 | 37 | 3 |
| **ХАРМОНИКА** | | | | | | | | | |
| укупно | 29 | 3 | 26 | 4 | 6 | - | - | 10 | - |
| **СОЛО ПЕВАЧИ** | | | | | | | | | |
| укупно | 27 | 1 | 26 | 4 | 6 | - | - | 10 | - |
| **УКУПНО ЂАКА** | | | | | | | | | |
|  | **345** | 16 | 329 | 154 | 61 | 10 | 1 | 226 | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СРЕДЊА ШКОЛА** | | | | | | | | | | | | |
| **2019/20** | бројно стање ученика | | | успех на крају школске године | | | | | без успеха | | |  |
| **уписано** | напустило | **укупно ђака** | одличан | вр. добар | добар | довољан | **са успехом** | неоц. | недовољни | мл. узраст оцењени | друга школа |
| **ВИ** | **69** | 7 | **62** | 34 | 11 | 2 | 0 | **47** | 7 | 0 | 8 | - |
| **ТО** | **19** | 1 | **18** | 7 | 6 | 0 | 0 | **13** | 3 | 0 | 2 | - |
| **укупно** | **88** | 8 | **80** | 41 | 17 | 2 | 0 | **60** | 10\* | - | 10\* | - |

-М. С. је убрзано напредовала из 1. у 2. разред средње школе.

### Екстерни чланови на пријемном испиту за први разред средње школе:

Члан комисије за трзачке инструменте: Ненад Петровић

Члан комисије за клавир: Катарина регина Стојковић Трифуновић Члан комисије за соло певање: Маја Ђокић

Члан комисије за дувачке инструменте: Иван Јовановић Члан комисије за хармонику: ДРаган Радосављевић

Члан комисије за гудачке инструменте: Ивана Кукољ Члан комисије за солфеђо: Милица Копривица

Члан за вокалноиснтрументални одсек, солфеђо: Ана Поповић Супервизор је била Теодора Ристић.

### Матуранти

-Матурски испити одржани су у јунском испитном року. Ток полагања пратио је испитни одбор и комисије.

Чланове испитног одбора директор је именовао решењем. Испити су текли по унапред утврђеном и

објављеном распореду, а ученици су благовремено упознати са начином полагања. На рад испитног одбора и комисија није било приговора од стране ученика или родитеља. Уредно је вођена потребна документација.

-Матурски одбор састао се два пута: ( избор тема за матурски писмени рад из српског језика) (успех ученика на матурским испитима).

На седници Наставничког већа. за „ученика генерације” изабран је ученик ВИ одсека **Дамир Прањковић**

(тамбура).

-Сви матуранти су положили матурски испит са одличном оценом. Средњу музичку школу завршило је 14 ученика – 12 са ВИ одсека и 2 са ТО одсека.

***Проходност на факултетима***: Школа је испратила 14 матураната:

-Софија Кузмановић је уписала **ФДУ у Београду**;

-Митевски Андреј, Доситеј Новаковић, Сташа Вукадиновић, Маријана Гаврановић - уписали **ФМУ у Београду;**

-Прањковић Дамир и Поповић Марија – уписали **Академију уметности у Новом Саду**;

-Првуљ Невена - **Академију савремене уметности у Београд**,

-Чукановић Сања - **Академију у Крагујевцу,**

-Бабин Огњен - **ФТН у Београду,**

-Јованов Дарко - **уписао Правни факултет у Београду**

-Потежица Владимир – **Саобраћајни факултет**

-Арбутина Огњен **– ЕТФ у Београду**

# ИЗВЕШТАЈИ АКТИВА

Сваки извештај актива садржи: број састанака актива, број интерних часова, извештај о концертним , јавним наступима ђака, целовечерњим концертима, наградама, семинарима – стручно усавршавање; као и

реализацију наставе на свом активу. Извештаје су предали руководиоци Актива.

###### ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА ОПШТЕОБРАЗОВНЕ ПРЕДМЕТЕ ЗА 2019/20. ГОДИНУ

1. Број састанакаактива

Планирано:4 Одржано:5

1. Такмичења/учешћа/награде

Проф. Љиљана Радосављевић – Учешће (онлајн) на Међународном такмичењу из рачунарске и информатичке писмености „Дабар“ (I, II, III и IV разред СШ)

Проф. Светлана Вучићевић – Међународно такмичење KGL Contest , I круг такмичења за ниво знања С1, постигнуће 95% (3, разред СШ)

1. Стручно усавршавање-

Проф.Љиљана Радосављевић –

-Присуство на предавању Др Ранка Рајовића „Предности и замке нових технологија“

* + Учешће на онлајн вебинару „Савладајте вештине израде динамичних презентација и задатака уз Prezi I Learning App”, Клетт (1сат)
  + Учешће на онлајн вебинару „Примена алата Google Forms, Kahoot, Quizizz у реализацији часова и тестирању ученика“, Клетт (1сат)
  + Учешће на онлајнвебинару „Безбедни у дигиталу“ ( EUINFONET) (1сат)
  + Учешће у онлајн дебати „EU info mreža”: “Да ли је праведније полагати испите усмено или писмено“ (1 сат)

1. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ – број одржаних часова на крају школскегодине

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наставник | Наставни предмет | Обавезнанастава | | Додатнанастава | | Допунска настава | |
| ОШ | СШ | ОШ | СШ | СШ | СШ |
| Љиљана Радосављевић | Физика | / | 70 | / | 9 | / | 6 |
| Љиљана Радосављевић | Информатика I | / | 140 | / | 7 | / | 1 |
| Љиљана Радосављевић | Информатика II | / | 140 | / | / | / |  |
| Љиљана Радосављевић | Информатика III | / | 136 | / | 4 | / | / |
| Љиљана Радосављевић | Информатика IV | / | 132 | / | 5 | / | / |
| Љиљана Радосављевић | Аудиовиз.техника | / | 33 | / | 34 | / | / |
| Љиљана Радосављевић | Укупно | / | 651 | / | 59 | / | 7 |
| Татјана Ковјанић | Српски језик и књиж. I | / | 105 | / | / | / | / |
| Татјана Ковјанић | Српски језик и књиж. II | / | 105 | / | / | / | / |
| Татјана Ковјанић | Српски јез. и књиж. III | / | 105 | / | / | / | / |
| Татјана Ковјанић | Српски јез. и књиж. IV | / | 96 | / | 6 | / | / |
| Татјана Ковјанић | Укупно | / | 411 | / | 6 | / | / |
| Светлана Вучићевић | Енглески језик I | / | 70 | / | 7 | / | / |
| Светлана Вучићевић | Енглески језик II | / | 70 | / | / | / | / |
| Светлана Вучићевић | Енглески језик III | / | 70 | / | / | / | / |
| Светлана Вучићевић | Енглески језик IV | / | 64 | / | / | / | / |
| Светлана Вучићевић | Укупно | / | 274 | / | 7 | / | / |
| Сања Остојић | Италијанскијез. I | / | 70 | / | 7 | / | 2 |
| Сања Остојић | Италијански јез. II | / | 70 | / | / | / | 2 |
| Сања Остојић | Италијански јез. III | / | 70 | / | 4 | / | / |
| Сања Остојић | Италијански јез. IV | / | 66 | / | 6 | / | / |
| Сања Остојић | Укупно | / | 276 | / | 17 | / | 4 |
| Марко Опачић | Историја I | / | 70 | / | / | / | / |
| Марко Опачић | Историја II | / | 70 | / | / | / | / |
| Марко Опачић | Историја III | / | 35 | / | / | / | / |
| Марко Опачић | Укупно | / | 175 | / | / | / | / |
| Бранислав Милојков | Биологија | / | 70 | / | / | / | 1 |
| Ивица Новинић | Физичко васпитање I | / | 70 | / | / | / | / |
| Ивица Новинић | Физичко васпитање II | / | 70 | / | / | / | / |
| Ивица Новинић | Физичко васпитањеIII | / | 70 | / | / | / | / |
| Ивица Новинић | Физичко васпитањеIV | / | 64 | / | / | / | / |
| Ивица Новинић | Укупно | / | 274 | / | / | / | / |
| Зорица Брњеварац | Социологија | / | 35 | / | / | / | / |
| Зорица Брњеварац | Грађанско васпитање I | / | 35 | / | / | / | / |
| Зорица Брњеварац | Грађанско васпитање II | / | 35 | / | / | / | / |
| Зорица Брњеварац | Грађанско васп. III | / | 35 | / | / | / | / |
| Зорица Брњеварац | Грађанско васп. IV | / | 32 | / | / | / | / |
| Зорица Брњеварац | Укупно | / | 172 | / | / | / | / |
| Љубица РадојчићМесарош | Верска настава СПЦ | / | 36 | / | / | / | / |
| Љубица РадојчићМесарош | Верска настава СПЦ | / | 36 | / | / | / | / |
| Љубица РадојчићМесарош | Верска настава СПЦ | / | 35 | / | / | / | / |
| Љубица РадојчићМесарош | Верска настава СПЦ | / | 32 | / | / | / | / |
| Љубица РадојчићМесарош | Укупно | / | 137 | / | / | / | / |
| Биљана Буквић | Психологија | / | 70 | / | / | / | / |
| Емилијан Бека | Филозофија | / | 64 | / | / | / | / |

1. Остале активности/ ексурзије/посете Проф. ЉиљанаРадосављевић

* едукативна екскурзија ученика средње школе у оквиру предмета Аудиовизуелна техника и Информатика – посета Музичке школе „Петар Коњовић“ – одсек Дизајнерзвука
  + Посета катедри за дизајн звука и катедри за менаџмент и продукцију позоришта, радија и културе на Факултету драмских уметности уБеограду
  + Снимање јавног часа ученика Музичке школе „Јован Бандур“ у сарадњи са ЕТШ „НиколаТесла“

Руководилац Актива за општеобразовне предмете

Татјана Ковјанић

###### ИЗВЕШТАЈ ТЕОРЕТСКОГ ОДСЕКА ЗА 2019/20. ГОДИНУ

1. **Број састанака актива**8
2. **Број концерата одсека**7
3. **Концертнинаступи**
   1. Наступ симфонијског оркестра школе на Новогодишњем концерту ансамбала сколе у Народном музеју уПА
   2. Наступ хора СМШ на прослави поводом Дана града у Културном центру уПА
   3. Наступ хора СМШ на прослави школске славе „Свети Сава“ ушколи
   4. Наступ хора СМШ заједно са ПСЦПД на Светосавској академији у Културном центруПА
   5. Наступ хора ОМС на Светосавској академији у Културномцентру
   6. Наступ хора ОМШ на Коларцу у сарадњи са подмлаткомПСЦПД
   7. Наступ хора СМШ на Федехо фестивалу/концерту на платоу испред ДКЦ уБеограду
   8. Онлајн видео и пројекат са хоромСМШ
4. **Награде** (по класама, са именима ђака – односи се и на основну и на средњу школу- обавешно проверити са наставницима):

**Награде :**

-На 27. Републичком такмичењу из солфеђа и теорије музике : освојених 15. првих награда:

*Класа проф. Јелена Цветић:*

*Класа проф. Александра Станојевић:*прва награда из теорије музике ( 100 б.)

*Класа: проф. Грацијан Петровић:две прве награде*

*Класа проф. Ивана Ј.Јовановски :*Прве награде из теорије музике су освојиле 3 ученице

У раду жирија овог такмичења је био професор Грацијан Петровић.

-5. Међународно такмичење солфеђа и теорије музике одржано *on line* . Освојено је укупно 14 првих награда.

*\*Класа проф.Јелена Цветић, -* Солфеђо

*\* Класа проф.Ивана Ј.Јовановски –* Теорија музике

*\*Класа Јелене Цветић – Теорија музике,*

\*У раду жирија је учетвовала у дисциплини солфеђо, била је проф. Јелена Цветић .

###### Семинари (за свенаставнике)

Миљана Небригић, Ана Ђурић и Ивана Ј.Јовановски су биле на семинару :

НТЦ и рана музичка стимулација“

27.12. и 28.12.2019.у муз.школи „Ј.Бандур“

К1 16 бодова

Грацијан Петровић, Тања Барабаш и Миљана Небригић су били на семинару :

„Савремене методе учења музике у различитим развојним фазама детета“

01.02.2020 и 02.02.2020. у музичкој школи „Ј.Бандур“

957 к1 п3 8 бодова

1. ***РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ – број одржаних часова на крају школскегодине***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наставник | Наставни предмет | Обавезна настава | | Додатна настава | | Допунска настава | |
| ОШ | СШ | ОШ | СШ | СШ | СШ |
| Ђурић Ана | хармонија II | / | 210 | / | / | / | 6 |
| Ђурић Ана | Хармонија III | / | 140 | / | / | / | 13 |
| Ђурић Ана | Увод у компонов. | / | 32 | / | / | / |  |
| Ђурић Ана | укупно | / | 382 | / | / | / | 19 |
| Ивана Ј.Јовановски | Солфеђо I OMШ | 140 | / | / | / | / | / |
| Ивана Ј.Јовановски | Солфеђо III ОМШ | 280 | / | / | / | / | / |
| Ивана Ј.Јовановски | Солфеђо V | 140 | / | / | / | / | / |
| Ивана Ј.Јовановски | Музички облици II | / | 70 | / | / | / | / |
| Ђокић Бранимир | Солфеђо I ош дувачи | 140 | / | / | / | 3 | / |
| Ђокић Бранимир | Солфеђо I ош соло певачи | 70 |  | / | 2 | / | / |
| Ђокић Бранимир | Солфеђо II ош певачи | 70 |  | / | / | / | / |
| Ђокић Бранимир | Солфеђо IV ош дувачи | 70 |  | / | / | / | / |
| Ђокић Бранимир | Теорија музике II соло п. | 35 |  | / | 6 | / |  |
| Ђокић Бранимир | Теорија музике IV дувачи | 35 |  |  | 6 |  |  |
| Ђокић Бранимир | Муз.облициIV | / | 132 | / | 5 | / | / |
| Ђокић Бранимир | хармонијаIV | / | 132 | / | 5 | / | / |
| Александра Станојевић / Мирна Милевски | Солфеђо I | 140 | / | / | / | / | / |
| Александра Станојевић/ Мирна Милевски | Солфеђо II | 140 | / | / | / | / | / |
| Александра Станојевић/ Мирна Милевски | СолфеђоIV | 140 | / | / | / | 4 | / |
| Александра Станојевић | СолфеђоIV | 140 | / | / | / | 4 | / |
| Александра Станојевић | СолфеђоV | 140 | / | / | / | 2 | / |
| Јелена Миљевић | ХОР ОМШ | 70 |  | / | / | / | / |
| Јелена Миљевић | ХОР СМШ | / | 140 | / | / | / | / |
| Јелена Миљевић | Оркестар СМШ | / | 70 | / | / | / | / |
| Јелена Миљевић | Дириговање III | / | 70 |  |  |  |  |
| Јелена Миљевић | Дириговање IV | / | 66 |  |  |  |  |
| Јелена Миљевић | Контрапункт IV | / | 66 |  |  |  |  |
| Небригић Миљaна | Историја муз. 2. смш | / | 70 | / | / | / | / |
| Небригић Миљaна | Историја муз. 3. смш | / | 105 | / | / | 5 | / |
| Небригић Миљaна | Муз. инструменти | / | 70 | / | / | / | / |
| Небригић Миљaна | Етномузикологија 3.смш. | / | 35 | / | / | / | / |
| Небригић Миљaна | Контрапункт 3.смш | / | 140 |  |  |  |  |
| Небригић Миљaна | Муз.Облици 3.смш | / | 70 |  |  |  |  |
| Небригић Миљaна | Историја муз. 4. смш | / | 66 |  |  |  |  |
| Небригић Миљaна | Нац.ист.музике | / | 33 | / | / | / | / |
| Небригић Миљaна | Контрапункт 4. смш | / | 66 |  |  |  |  |
| Небригић Миљaна | Етномузикологија 4.смш | / | 33 |  |  |  |  |
| Грацијан Петровић | солфеђо II | 140 | / | / | / | / | / |
| Грацијан Петровић | Солфеђо IV | 140 | / | / | / | / | / |
| Грацијан Петровић | Солфеђо VI | 140 | / | 9 | / | / | / |
| Грацијан Петровић | Теорија муз. VI | 70 | / | 9 | / | 1 | / |
| Грацијан Петровић | Хармонија 2.смш | / | 210 | / | / |  | 3 |
| ТањаБарабаш | Солфеђо I | / | 315 | / | / | / | / |
| Тања Барабаш | Свирање Х.партитура II | / | 35 | / | / | / | / |
| Тања Барабаш | Солфеђо III | / | 175 | / | / | / | / |
| Тања Барабаш | Солфеђо IV | / | 165 | / | / | / | / |
| Јелена Цветић | Солфеђо IV | 140 | / | 8 | / | 2 | / |
| Јелена Цветић | Солфеђо VI | 140 | / | 18 | / | / | / |
| Јелена Цветић | Теорија музике VI | 70 | / | 14 | / | 2 | / |
| Јелена Цветић | Солфеђо II | / | 315 |  | 14 | / | / |
| Јелена Цветић | Свирање х.партитура II | / | 35 | / | / | / | / |
| Бранислав Тркуља | Солфеђо II дувачи | 70 |  |  |  |  |  |
| Бранислав Тркуља | Солфеђо III дувачи | 70 |  |  |  |  |  |
| Бранислав Тркуља | Свирање х.партитура 2. | / | 70 |  |  |  |  |

Шеф актива Јелена Цветић

###### ИЗВЕШТАЈ ГУДАЧКОГ ОДСЕКА ЗА 2019/20 ГОДИНУ

1. **Број састанака актива**5
2. **Број интерних часова**14
3. **Број концерата одсека**-
4. **Концертни наступи** - 26.И 27.2.2020.на манифестацији „Радостмузицирања“

у муз.школи Мокрањац ученици из класе Хелене Маринц. 14.05.2020.поводом дана школе ученици из класе Војкана Поповића одржали су онлајн концерт путем фејсбука.

14.12.2019. концерт секције виолиста у о.м.ш. „Владимир Ђорђевић“

Новембар 2019. концерт у Руском дому.

1. **Награде** (по класама, са именима ђака – односи се и на основну и на средњушколу-)

-11.03.2020. на такмичењу камерних ансамбала „Мита Топаловић“ две ученице из класе Мионе Царан освојиле су друго место.

- У јуну 2020. на фестивалу младих талената у Убу ученици из класе Маринц Хелене освојили три прве награде.

*Напомена: Републичко и друга такмичења гудача предвиђена у другом полугодишту нису реализована због варедне ситуације у земљи,због пандемије вируса ковид.*

1. **Семинари** (за свенаставнике)

„НТЦ и рана музичка стимулација“

27.12. и 28.12.2019.у муз.школи „Ј.Бандур“ К1 16 бодова

Хелена Маринц;Борјана Стражмештеров;Бојан Тирменштајн

„Савремене методе учења музике у различитим развојним фазама детета“ 01.02.2020 и 02.02.2020. у музичкој школи „Ј.Бандур“

957 к1 п3 8 бодова

Хелена Маринц;Борјана Стражмештеров;Миона Царан;Камбер Катарина

Интерно стручно усавршавање 11.12.2019.

Припрема и адаптација ученика 4.разреда за извођење техничке смотре

Хелена Маринц,Војкан Поповић,Борјана Стражмештеров,Варга Јожеф,Миона Царан,

Бојан Тирменштајн,Катарина Камбер,Ђерфи Шандор,Милена Милошевић,Санела Благојевић.

Интерно стручно усавршавање 16.12.2019.

Развијање инструменталне технике кроз музику као средства муз.израза.

Хелена Маринц,Војкан Поповић,Борјана Стражмештеров,Санела Благојевић,Милена Милошевић.

Интерно стручно усавршавање 28.01.2020. Развијање способности за концертну делатност

Хелена Маринц,Војкан Поповић,Борјана Стражмештеров,Санела Благојевић,Милена Милошевић.

1. **Реализација наставе** – број одржаних часова на крају школскегодине

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наставник | Наставни предмет | Обавезна настава | | Додатна настава | | Допунска настава | |
| ОШ | СШ | ОШ | СШ | СШ | СШ |
| Милена М. | виолина | 630 | 105 | 56 | 12 |  |  |
|  | читање | 169 |  |  |  |  |  |
| Санела Б. | виолина | 630 | 210 | 11 | 26 |  |  |
|  | читање | 35 |  |  |  |  |  |
| Јожеф В. | виолина | 840 | 105 | 31 | 5 | 5 | 1 |
|  | оркестар | 70 |  |  |  |  |  |
| Хелена М. | виолина | 490 | 414 | 12 | 19 |  |  |
| Војкан П. | виолина | 693 | 210 | 21 | 6 | 9 | - |
| Шандор Ђ. | виолина | 140 | \_ | 5 | \_ | 5 | \_ |
| БорјанаС. | виолина | 700 | 210 | 21 | 17 |  |  |
| Миона Ц. | виола | 360 | \_ | 3 | \_ |  |  |
| Бојан Т. | виолончел  о | 1050 | \_ | 36 | 11 |  |  |
| Катарина  К. | контрабас | 490 | \_ | 2 | \_ | 6 | \_ |

##### УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

1. РАЗРЕД – УПИСАНО23

НАПУСТИЛА 2 УЧЕНИКА

ОСТАЛИХ 21 УЧЕНИКА ЈЕ СА УСПЕХОМ ЗАВРШИЛО РАЗРЕД

1. РАЗРЕД – УПИСАНО18

ОДЛИЧНИХ 16 ВРЛО ДОБРИХ 2

1. РАЗРЕД – УПИСАНО11

ОДЛИЧНИХ7 ВРЛО ДОБРИХ3

1 ОБНАВЉА РАЗРЕД НА МОЛБУ РОДИТЕЉА

1. РАЗРЕД – УПИСАНО21

1 НАПУСТИЛа

ОДЛИЧНИХ 17 ВРЛО ДОБРИХ 3

1. РАЗРЕД – УПИСАНО6

ОДЛИЧНИХ 6

1. РАЗРЕД – УПИСАНО9

ОДЛИЧНИХ 4 ВРЛО ДОБРИХ 2 ДОБРИХ 2 НИЈЕ ЗАВРШИО 1

Шеф актива

МИЛЕНА МИЛОШЕВИЋ

###### ИЗВЕШТАЈ АКТИВА КАМЕРНЕ МУЗИКЕ ЗА 2019/20. ГОДИНУ

1. Број састанака актива8
2. Број интерних часова9

Одржане су смотре на полугодишту за све камерне ансамбле и смотре за 4 и 1. разред средње школе на крају школске године; Одржанoje Преслушавање за Републичко такмичење

1. Број концерата одсека1

-Одржан је концерт камерне музике у Народном музеју у Панчеву Учествовали су најбољи ансамбли из свих класа

1. Концертнинаступи

-Наступ клавирског дуа „Принчипесе“ у Галерији САНУ (као Лауреати на Међ. такмичењу „Даворин Јенко“)

1. Награде

Међународно такмичење „Даворин Јенко“ -

Клавирски дуо „Принчипесе“, Класа Вера Царина

ЈУБИЛАРНО Међународно 10 ТАКМИЧЕЊЕ „ МИТА ТОПАЛОВИЋ“ ЗА КАМЕРНЕ АНСАМБЛЕ - Панчево.

##### Класа мр Вера Царина

Клавирски дуо „Принчипесе“Лауреат

„ Плавуше“прва награда

„ Трио КФК“ је освојио прву награду.

##### Класа Миона Царан

-Дуо Виртуоз - Друга награда

##### Класа Милица Миливојевић

-Панис Ангеликус - Прва награда

Класа Душанка АбрамовићДуо Виле - прва награда

Дуо Облици - прва награда

**Класа Александра Јовић**Дуо Ла Кампанела – друга награда.;

##### Класа Михајло Јовић

Тамбурашки нонет М.Ш. „Јован Бандур“ - Лауреат.

1. Семинари (за свенаставнике)

(Професори камерне музике су својесеминарепохађали у оквиру својих инструменталниходсека)

1. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ – број одржаних часова камерне музике на крају школскегодине

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| наставник | Обавезна настава | | Додатна настава | |
| ОШ | СШ | ОШ | СШ |
| Вера Царина | - | 336 | - | 10 |
| Константин Сотировски/ Петар Стевановић | - | 93 | - | - |
| Марика Мичкеи | - | 35 | - |  |
| Александра Јовић | - | 161 | - |  |
| Абрамовић Душанка | - | 168 | - |  |
| Милана Зинајић | - | 105 | - |  |
| Киш Шаму | - | 90 | - |  |
| Бојан Николић | - | 70 | - |  |

Руководилац Актива камерне музике

Мр Вера Царина

***ИЗВЕШТАЈ ТРЗАЧКОГ ОДСЕКА ЗА 2019/20. ГОДИНУ***

1. Број састанака актива - 3 (редован контакт путем Вибера од16.03.2020.)
2. Број интерних часова -8
3. Број концерата одсека -0
4. Концертнинаступи

-Концерт класе харфе Милице Миливојевић,2.март 2020.

12.12,2019. Први сусрет ученика харфе музичких школаСрбије,Панчево

1. Награде

Тамбура, класа Михајло Јовић

* 17. Фестивал војвођанске тамбуре, 04.03.2020.Кикинда Оркестар средње школе , I1 (98 бодова)лауреат
* Такмичење камерне музике "Мита Топаловић" у Панчеву, 11.03.2020. Нонет - I1 (98 бодова)лауреат

Тамбура, класа Љиљана Марјановић

* 17. Фестивал војвођанске тамбуре,04.03.2020.Кикинда

А.М.2. ОМШ А-басприм - I4 (92,66 бодова)

А. М. М., 6. ОМШ Е-прим - I1 (95,67 бодова)

Л. В.2. СМШ А-басприм - I1 (95,66 бодова)

Р. Ј. 2. СМШ А-басприм - I I1 (89 бодова)

Д.П.4. СМШ Е-прим - I1 (100 бодова) лауреат

* Прво међународно такмичење „Макса Попов“, 14.03.2020.,Панчево А. М.,2. ОМШ А-басприм - I1 (98 бодова)лауреат

А.М.М. 6. ОМШ Е-прим - I1 (96 бодова)

Н. М. 1. СМШ А-басприм - II1 (85,25 бодова)

Л. В. 2. СМШ А-басприм - I1 (100 бодова) лауреат

Р. Ј.2. СМШ А-басприм - I2 (96 бодова)

Д.П. 4. СМШ Е-прим - I1 (100 бодова) лауреат

Тамбура, класа Александра Јовић

* 17. Фестивал војвођанске тамбуре, 04.03.2020.Кикинда Н.И. I I5 (85 бодова)

П.В. I5 (92 бодова)

Х.Д. I1 (98,33 бодова)

Л.А. I1 (98,33бодова)

* Првом међународном такмичење „Макса Попов“, 14.03.2020.,Панчево Н.И. I 2 (96,25 бодова)

П.В. I3 (95,25 бодова)

Х.Д. I2 (97,75 бодова)

Л.А., I2 (95,25бодова)

Мандолина, класа АлександраЈовић

* Првом међународном такмичење „Макса Попов“, 14.03.2020.,Панчево Ј.П. I1 (99,75 бодова)лауреат

Харфа, класа Милица Миливојевић

* 20.Отворено такмичење Меморијал "Душан Протић",08.03.2020.,МШ"Лисински",Београд

С.М. 2.ОМШ мала харфа- I1 (97бодова)

Д.Р. 3.ОМШ- I2 (94 бодова)

С.В. 4.ОМШ- I2 (97 бодова)

У.Д. 2.СМШ - I2 (91 бодова)

* Такмичење камерне музике "Мита Топаловић" у Панчеву,11.03.2020.

Дуо "Панис ангеликус", С.В. и Н.П. - I2 (98,70 бодова)

1. Семинари (за свенаставнике)

957 - Савремене методе учења музике у различитим развојним фазама детета (16 сата,К1,Р3): Љиљана Марјановић,Александра Јовић и Милица Миливојевић

182- НТЦ и рана музичка стимулација (16 сати,К2,Р2): Љиљана Марјановић и Александра Јовић

7. Реализација наставе – број одржаних часова на крају школске године

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наставник | Наставни предмет | Обавезна настава | | Додатна настава | | Допунска настава | |
| ОШ | СШ | ОШ | СШ | ОШ | СШ |
| Михајло Јовић | гитара | / | 204 | / | / | / | / |
| Стеван Мартиновић | гитара | 700 | 105 | 6 | / | 16 | / |
| читање с листа | / | 35 | / | / | / | / |
| Ана Илић | гитара | 770 | 105 | / | / | / | / |
| Александар Антић | гитара | 280 | 105 | / | / | / | 2 |
| Љиљана Марјановић | тамбура | 420 | 519 | 12 | 11 | / | 3 |
| Александра Јовић | тамбура | 630 | / | 54 | / | / | / |
| мандолина | 140 | / | / | / | / | / |
| оркестар | 70 | 70 | / | / | / | / |
| Милица Миливојевић | харфа | 570 | 105 | 26 | 11 | / | / |
|  | читање с листа | / | 158 | / | / | / | / |

8.Број уписаних,исписаних (напустили) и успех ученика по разредима

Први разред уписано 8 ученика

Други разред уписано 8 ученика

Успех: одлични 7

врло добри 1

Трећи разред

уписано 6ученика

Успех: одлични2

врло добри 4

Четврти разред

уписано 10 ученика -напустила 04.10.2019. С.М. харфа Успех: одлични 5

врло добри 4

Пети разред

уписано 8ученика

Успех: одлични5

врло добри 3

Шести разред

уписано 10 ученика

Успех: одлични 9

врло добри 1

Шефа активаМилица Миливојевић

###### ИЗВЕШТАЈ AКТИВА ХАРМОНИКАША ЗА 2019/20. ГОДИНУ

1. Број састанака актива - Одржано 7састанака
2. Број интерних часова -8
3. Концертни наступи ван школе – 3 наступа на концертима и учешће на два јавна часа 4.Награде

Класа Рамона Димитријевић Балаћ

* Такмичење ,,Акордеон фест” у Грацу24.11.2019.

1. А.К. IIнаграда
2. Л.Р. IIнаграда

-11.03. меморијал ,,Душан Протић” мш ,,Лисински”, Београд

Л.Р. I место (95 поена)

1. Семинари (за свенаставнике)

Професорка Рамона Димитријевић Балаћ је присуствовала семинару: ,,Фактори који доприносе развоју даровитости и постизању високих резултата код ученика у музичким школама” Каталошки број 978, К2 П3

1. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ – Сви планирани часови суреализовани

Руководилац Актива хармоника Рамона Димитријевић Балаћ

###### ИЗВЕШТАЈ КЛАВИРСКОГ ОДСЕКА ЗА 2019/20 ГОДИНУ

1. Број састанака актива6-
2. Број интерних часова13 плус два јавна часа за први и други разредош

током онлајн наставе професори су одржавали интерне часове у оквиру своје класе

\*проф. М Л Блинт је то пријавила као онлајн концерт Бахове музике

1. Број концерата одсека У току полугодишта концерт класе суодржали:

А.Стојовић Добричанин - 14.12.2019 под називом ,,Магични прсти“ М.Лигети Балинт – 30.11.2019

Г.Динић – 23.10.2019 под називом ,,Игром кроз знање“

У Руском дому у оквиру мастер класа учествовало је наших четворо ученика средње школе из класе Ј Ђ Поповић,из класе Ј Јеловац,из класе М Миљковић.

У току децембра,по плану и програму одржана су преслушавања и смотре у свим разредима.

1. Концертни наступи/
2. Награде (по класама, са именима ђака – односи се и на основну и на средњу школу- обавешно проверитиса

наставницима)

-На такмичењу ,,Славенски“ -Београд-20.12.2019, ученица трећег разреда Т.Х.освојила је прву награду

класа А. Стојовић Добричанин.

-На међународном такмичењу Даворин Јенко

М.К. 2ср.освојила прву награду из класе.Ј ђ Поповић

Н.Г. 2ср.похвала из класе Ј Ђ Поповић

М.Г. 4ср.похвала из класа М Л Балинт

-На међународном такмичењу младих пијаниста Шабац

М.К. 2ср.освојила је прву награду из класе Ј Ђ Поповић

Н.Г. 2ср.похвала из класе Ј Ђ Поповић

-На међународном такмичењу Смедерево

Д.Ј. 2ср.је освојио прву награду из композиције из класе М Л Балинт

1. Семинари (за све наставнике)-

НТЦ И РАНА МУЗИЧКА СТИМУЛАЦИЈА 27-28ДЕЦЕМБАР2019КАТ БР182-16Б-К2П1

САВРЕМЕНЕ МЕТОДЕ УЧЕЊА МУЗИКЕ У РАЗЛИЧИТИМ РАЗВОЈНИМ ФАЗАМА ДЕТЕТА 01-02 ФЕБРУАР 2020 КАТ БР957-К1П3-16Б

ГАБРИЕЛА ДИНИЋ,МАЈА БОШКОВИЋ НОВИЦКИ,МАРИЈА ЛИГЕТИ БАЛИНТ,ЈЕЛЕНА ЈЕЛОВАЦ, МЕРЧА АДЕЛА,МАРИЈА МИЉКОВИЋ,ЖЕВКА КЛАШНИКОВ,НАТАЛИ ДИНИЋ,

Први разред уписано 15,завршило15

Други разред уписано12,завршило12

Трећи разред уписано16-2напустило,завршило14

Четврти разред уписано15,завршило14,1обнавља

Пети разред уписано 14,завршило 14

Шести разред уписано11,завршило11

1. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ – број одржаних часова на крају школскегодине

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наставник | Наставни предмет | Обавезна настава | | Додатна настава | | Допунска настава | |
| ОШ | СШ | ОШ | СШ | ОШ | СШ |
| БОШКОВИЋ МАЈА | КЛАВИР ОШ УПОРЕДНИ СШ КЛАВИР СШ  КОРЕПЕТИЦИЈА | 560КЛ  35СП | 210 КЛ  70 УП  35 КОР | 61 | 24  2УП |  |  |
| ГАБРИЕЛА ДИНИЋ | КЛАВИР ОШ СШ И УПОРЕДНИ СШ | 700КЛ | 194КЛ  103УП | 24 |  |  | 5УП |
| ЈЕЛЕНА ПОПОВИЋ | КЛАВИР ОШ,СШ,УП | 560КЛ | 210КЛ  140УП | 27 | 37КЛ  12УП | 26 | 3УП |
| ЈЕЛЕНА КНЕЖЕВИЋ | КЛАВИР ОШ,СШ,УП | 643 | 155 КЛ  35 УП | 16 | 6КЛ  2 |  |  |
| МИРЈАНА ЈАХУРИЋ | КЛАВИР ОШ,СШ,ТО,УП | 560 | 210ТО  105УП | 17 |  |  |  |
| СНЕЖАНА ЂОКИЋ | КЛАВИР ОШ,СШ,ТО,УП | 622 | 132ТО  102УП | 29 | 1ТО  2УП |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МАРИЈА ЛИГЕТИ | КЛАВИР ОШ,СШ,УП | 140 | 618 КЛ  70 уп | 1 | 35КЛ  ПРИПРЕМНа12 |  |  |
| МЕРЧА АДЕЛА | КЛАВИР ОШ,СШ,ТО,УП | 475 | 139ТО  201УП | 2 |  | 2 |  |
| ЈЕЛЕНА ЈЕЛОВАЦ | КЛАВИР ОШ,СШ,ТО | 770 | 105 КЛ  70 ТО | 7 | 11КЛ | 4 |  |
| НАТАЛИ ДИНИЋ | КЛАВИР ОШ- СП,СШ-ТО,УП | 255СП | 210ТО  178УП | 32 | 29ТО  29УП |  | 3УП |
| ЖИВКА КЛАШНИКОВ | КЛАВИР ОШ- СП,СШ-ТО,УП | 245СП | 140ТО  415УП | 12 | 5ТО  15УП | 4 | 4УП |
| АНЂЕЛА ДОБРИЧАНИН | КЛАВИР ОШ,СШ,ТО,УП | 350 | 105 КЛ  65уп  280то | 14 | 4КЛ | 3 | 6то |
| МАРИЈА МИЉКОВИЋ | КЛАВИР ОШ,СШ,ТО,УП | 339 | 99 кл  133то  203уп | 15 | 11КЛ  припремна 6   1. то 2. уп | 11 |  |
| ОЛЋАН ЈЕЛЕНА | ЧИТАЊЕ И  корепетиција |  | 298 читање  195 корепетиција |  |  |  |  |
| ЈЕЛЕНА ЗЕЦ | корепетиција |  | 69 |  |  |  |  |

Руководилац актива клавириста Маја Бошковић Новицки

###### ИЗВЕШТАЈ ДУВАЧКОГ ОДСЕКА ЗА 2019/20. ГОДИНУ

1. Број састанака актива6-
2. Број интерних часова 12 и 2 јавначаса
3. Број концератаодсека

Концерти: ученик Д.Н. је учествовао на свечаностима повод обележавања аутокефалности Српске Православне Црвке

1. Награде

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| класа | ученик/ансамбл | такмичење | освојена награда |
| Шаму Киш | Д.Н. | Даворин Јенко | друга |
| Шаму Киш | Л.К. | Даворин Јенко | прва |
| Сава Ђурић | Р.Б. | Даворин Јенко | Лауреат |
| Сава Ђурић | Д.П. | Даворин Јенко | прва награда |

Реализација наставе

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | први разред | други разерд | трећи разред | четврти разред | пети разред | шести разред |
| Уписано | 29 | 17 | 10 | 9 | 1 | 2 |
| Напустили | 4 |  | 1ученица - обнавља | 1 ученица –  убрзано напредовање |  |  |
| **Укупно** | **25** | **17** | **10** | **8** | **1** | **2** |
| **Успех** | | | | | | |
| Одличан | сви имају успех | 16 | 6 | 1 | 1 | 2 |
| врло добар |  | 1 | 3 | 4 |  |  |
| добар |  |  |  | 2 |  |  |
| довољан |  |  |  | 1 |  |  |

Услед проглашења ванредног стања у марту месецу, наставе се одвијала путем интернета, преко различитих платформи.

Шеф Актива дувачкихинструмената

МиланаЗинајић

###### ИЗВЕШТАЈ СОЛОПЕВАЧКОГ ОДСЕКА ЗА 2019/20. ГОДИНУ

1. Број састанака актива 4 уживо и 4 *online*
2. Број интерних часова 5 и учешће на два Јавна часа са по трипевача
3. Број концерата одсека - 2: Концерт Татјане Стојиљковић у МШ „Јован Бандур“ и Концерт Иване Јосић у Опову
4. Концертни наступи:6

Поред наступа на Јавним часовима, наступили су: С.Ч. на Светосимеоновској академији у

Коларчевој задужбини у Београду; на додели Вуковић награда Града Панчева и на Данима Прота Васе (класа Маријана Михајловић)

М.С.: Народни музеј у Панчеву; на додели Вуковић награда Града Панчева и на Данима Прота Васе (класа Вера Царина)

Е.Ј.: Народни музеј у Панчеву;

1. Награде

##### Класа Ивана Јосић

Такмичење „Никола Цвејић“ у Руми – Е.Ј. – Трећа награда

Такмичење Лазар Јовановић , Београд – М.М, Трећа награда

Такмичење Мита Топаловић, Панчево –4 првенаграде и 2 другенаграде.

1. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ – број одржаних часова на крају школскегодине

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наставник | Наставни предмет | Обавезна настава | | Додатна настава | | Допунска настава | |
| ОШ | СШ | ОШ | СШ | СШ | СШ |
| Вера Царина | Соло  певање | - | 122 | - | 9 |  |  |
| И. Јосић | Соло  певање | 350 | 525 | 8 | 9 | / | / |
| Т. Стојиљковић | Соло  певање | 980 | 105 | 60 |  | / | / |
| М. Михајловић | Соло  певање | 491 | 195 | 16 | 16 | / | / |

Напомена: М.С. из класе Вере Царине – убразано напредовала, те положила први разред

средње у децембру, а у јуну други разред СШ; после завршеног другог разреда средње школе примљена на Бечки конзерваторијум.

Руководилац Актива солопевача

ВераЦарина

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

##### УЧЕШЋЕ У ПЛАНИРАЊУ И ПРОГРАМИРАЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГРАДА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ДИНАМИКА** | **САРАДНИЦИ** |
| Израда:  Плана рада Актива за развојно планирање,  Плана рада тима за самовредновање и вредновање рада школе,  Плана рада стручног тима за заштиту децеод насиља,злостављања и занемаривања, Плана тима за заштиту од трговинељудима,  Плана активности Ученичког парламента, | VIII, IX | Директор, чланови тимова |
| Планирање сопственог рада | IX | Одељенске старешине,  наставници |
| Учествовање у креирању и извођењу ванаставних активности | IX, током године | Чланови тимова, чланови парламента, наставници,  одељенске старешине |

1. **ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГРАДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ДИНАМИКА** | **САРАДНИЦИ** |
| Праћење и подстицање успеха и напредовања ученика | Квартално, током  године | Наставници, одељењске  старешине |

1. **САРАДЊА САУЧЕНИЦИМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ДИНАМИКА** | **САРАДНИЦИ** |
| Праћење процеса адаптације и подршка ученицима у  превазилажењу тешкоћа адаптације | IX, током године | Одељењске старешине |
| Идентификација ученика за корективни рад и организовање  рада са њима | Током године | Наставници, одељењске  старешине |
| Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима | Током године | Одељењскестарешине,  Тим за заштитуученика |
| Праћење и подстицање успеха и напредовања ученика | Квартално, током  године | Наставници, одељењске  старешине |
| Идентификовање даровитих ученика и стварање услова за  даљи развој | Квартално, током  године | Наставници, одељењске  старешине |
| Професионално информисање и саветовање | 2. полугодиште | Одељењске старешине,  наставници |
| Обезбеђивање услова за индивидуални развој ученика и  пружање специфичних видова помоћи | Током године | Наставници, одељењске  старешине |
| Пружање помоћи ученицима у њиховом самоорганизовању | IX, током године | Наставници, одељењске  старешине |
| Реализовање предавања /радионица на ЧОС | Током године | Одељењскестарешине,  Тим за заштитуученика |

1. **САРАДЊА САРОДИТЕЉИМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ДИНАМИКА** | **САРАДНИЦИ** |
| Саветодавно-инструктивни рад са родитељима чија деца имају  тешкоће у учењу/развоју | Током године | Одељењске старешине |
| Прикупљање података од родитеља, старатеља која су од  значаја за упознавање детета | Током године | Одељењске старешине,  учитељ |
| Сарадња са Саветом родитеља | квартално | директор, чланови тимова |

1. **САРАДЊА САНАСТАВНИЦИМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ДИНАМИКА** | **САРАДНИЦИ** |
| Систематски рад на педагошко-психолошком и дидактичко-  методичком образовању наставника | Током године |  |
| Учествовање у утврђивању образовних захтева за поједине  категорије ученика | Квартално, током  године | Наставници, одељењске  старешине |
| Помоћ у идентификацији и планирању рада са обдареним  ученицима и ученицима који имају проблема у учењу и развоју | Квартално, током  године | Наставници, одељењске  старешине, |
| Пружање помоћи у подстицању оптималног развоја ученика | Током године | Наставници, одељењске  старешине |
| Упознавање са психолошким принципима успешног учења и  мотивације за рад | Током године | Наставници, одељењске  старешине |
| Пружање подршке наставницима у раду са родитељима,  старатељима | Током године | Наставници, одељењске  старешине |
| Указивање на узроке поремећаја односа у одељењским  заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење | Током године | Наставници, одељењске  старешине |
| Помоћ при планирању и реализацији стручног усавршавања  наставника | IX, током године | Наставници |

1. **САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМАСИСТЕНТОМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ДИНАМИКА** | **САРАДНИЦИ** |
| Сарадња са директором на припреми докумената установе,  извештаја и анализа | Током године | Директор |

1. **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ИТИМОВИМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ДИНАМИКА** | **САРАДНИЦИ** |
| Координација радом Тима за заштиту деце од насиља,  злостављања и занемаривања | Током године | Тим за заштиту деце од  насиља |
| Координација радом Актива за развојно планирање | Током године | Актив за РПШ |
| Координисање радом Тима за самовредновање и вредновање  рада школе | Током године | Тим за самовредновање |
| Учествовање у раду Тима за професионалну оријентацију | Током године | Тим за ПО |
| Пружање помоћи у раду стручних већа | Током године | Стручна већа |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ДИНАМИКА** | **САРАДНИЦИ** |
| Сарадња са образовним, здравственим исоцијалним институцијама (Актив психолога, Дом здравља, МУП, Центар за социјални рад, Друштво психолога,Савез  учитеља и др.) | Током године | Стручњаци из наведених институција |
| Сарадња са локалном заједницом | Током године |  |
| Сарадња са психолозима који раде удругим  установама, организацијама,институцијама | IX, током године | Стручњаци из наведених  институција |

1. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУШТВЕНОМСРЕДИНОМ

##### ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И СТРУЧНОУСАВРШАВАЊЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ДИНАМИКА** | **САРАДНИЦИ** |
| Вођење документације о свом раду | Током године |  |
| Индивидуални рад на стручном усавршавању | Током године |  |
| Израда извештаја на крају школске године:  Актива за развојно планирање |  | Директор, чланови  актива и тимова |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тима за самовредновање и вредновање рада школе Стручног тима за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања,  Тима за заштиту од трговине људима,  Ученичког парламента, |  |  |
| Изграђивање концепције плана и програма стручног  усавршавања наставника и стручних сарадника | IX, током године | Директор, наставници |

Одступања од реализације плана и програма рада психолога у току ове школске године је било од проглашења ванредног стања изазваног проглашењем епидемије коронавируса (од 16.03.2020.)

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ОРГАНИЗАТОРКЕ КОНЦЕРАТА у школској 2019/20**

**У школској 2019/20. години школа је организовала концерте и такмичења у периоду од септембра до средине марта месеца.**

**Новина је да су ђаци добили Концертне карте, у којима су евидентирали посете концертима. Намера је била да се стимулишу ђаци да посећују концерте, тј. да и на тај начин упознају своју струку. Ученици који имају највећи број долазака требало је да буду награђени неким посебним догађајем (излетом, посетом културним манифестацијама или местима). Но,епидемија је омела сваку намеру и посете и награђивања. Оно што је у целој ствари важно је, да су ђаци озбиљно схватили посете концертима и да је намера препозната. Велики број ђака је ишао на концерте.**

**Најважнији концерти су:**

**-**23.09.2019 У сали школе „Јован Бандур“ је одржан мини концерт који је назван „Игром до знања“. На овом реситалу су учествовали најмлађи ђаци из класе проф. Габриеле Динић.Они су савеома

интересантним програмом представили музику кроз боје, рецитовање и певање уз пратњу клавира и заинтересовали најмлађу публику музичког забавишта. Дружење са децом из вртића је организовала

проф.Љиљана Марјановић и „Игром до знања„остварила упознавање забавишта са музичком сценом.

* 8. Новембра, свечаном академијом у Културном центру Панчева обележен је дан града. Импресија је да је ове године програм био динамичнији , посебно је одушевио наступ првака ОпереНародног

позоришта Душана Плазинића и Тамбурашког оркестра Панчева којим је руководио Михајло Јовић. Допринос укупном добром утиску дали су хор и солисти Средње музичке школе „Јован Бандур“,

диригент : Јелена Миљевић.

У сали музичке школе у новембру 2019год. одржано је књижевно вече посвећено песничком делу

Лазара Копривице поводом 25 година од упокојења. Поводом овог догађаја , свирали су ученици МШ

„Јован Бандур“.

У музеју града Панчева 8.12.2019. на 4.међународном фестивалу , ученици музичке школе „Јован Бандур“ су имали наступ и свирали у камерном саставу.

Одржана су два јавна часа.

-Концерт класе мр.проф. Марије Лигети под називом „ Јесењи концерт“, одржан је у новембру.

10 . МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ МЛАДИХ ТАЛЕНАТА „МИТА ТОПАЛОВИЋ“ ЗА СОЛО ПЕВАЧЕ одржано

је 7 и 8 децембра. Домаћин такмичења била је музичка школа „Јован Бандур“ која је угостила 80 ученика соло певања и 23 професора из Србије, Македоније иРумуније.

У децембру су одржани и концерти трзачког, клавирског, гудачког одсека, Камерне музике и концерти класе Анђеле Стојовић Добричанин, клавир; и класе Татјане Стојиљковић,Иване Јосић- солопевање.

21.12.2019. у 12 часова у Културном Центру Опова одржан је Новогодишњи концерт Класе проф.Иване Јосић где су наступили ученици редовног и ванредног статуса СМШ „ Јован Бандур“. Гости концерта су били ученици из класа: Ј.Јеловац, Г.Динић, М.Јовић,Д.Арменског и Р.БалаћДимитријевић.

НОВОГОДИШЊИ КОНЦЕРТ КАМЕРНЕ МУЗИКЕ 20.12.2019. Народни музеј Панчева

ЗАВРШНИ НОВОГОДИШЊИ концертић је одржан 21.12.2019 у сали школе.

Деда Мраз је поделио поклоне најмлађим извођачима који су га веома успешно дочекали и припремили концерт са проф .Љиљаном Марјановић и мр. Кристином Крстић.

23.12.2019 Kултурни центар Панчева и тамбурашки оркестар М.Јовића дир.М.Ш. „Јован Бандур“,

поклонили су публици легендарне „ Битлс“ мелодије.На овом концерту су учествовали и професори музичке школе.

27.12.2019 НОВОГОДИШЊИ КОНЦЕРТ . Сцена Културног центра Панчева представља еминентне уметнике уз музику на харфи и клавиру кроз различите епохе. Ана Братељевић мр.др. харфа, Габриела и Иван Динић пијанисти су и некадашњи ђаци и професори м.ш. „Јован Бандур“. Ана живи у Прагу где се активно бави музиком и концертном делатношћу. Пијанисти мр. Габриела и Иван Динић,кроз

посвећеност педагогији и концертно стваралаштво пружили су велики допринос музичкој сцени Панчева. Габриела је проф. клавира у м.ш. „ Јован Бандур“.

Св.Сава је обележен у школи „Јован Бандур“ . Значај и допринос својим ангажовањем дали су хор МШ.“Јован Бандур“ којим је дириговала проф. Јелена Миљевић, директор школе и чланови колектива који суприсуствовали.

27.01.2020 Светосавском Академијом у Панчеву је обележен Савиндан. Хор са диригентским руководством проф. Јелене Цветић је својим наступом дао допринос поводом Светосавске Академије у Културном центру.

15.02.2020. Солистички концерт је извела пијанистниња Маја Матијевић у М.Ш. „Јован Бандур“ . Реномирана пијанисткиња је дала допринос и концертима на Коларцу и галерији САНУ ( Београд ).

26.02.2020. Марија Балинт Лигети је одржала солистички концерт у „ Дворани Културног Центра“ (ДКЦ) Панчева. Публика је имала прилику да слуша дела Дебисија, Сатија, Гласа у извођењу ове реномиране пијанисткиње.

* 26.02.2020. среда 20 часова Дворана Коларчеве Задужбине (Београд ).СВЕТОСИМЕОНОВСКА

АКАДЕМИЈА Наступио је хор ОШ Музичке школе, као и солисти на инструментима и солисткиња Сања

Чукановић - У инструменталном саставу истакли су се професори и ученици М.Ш. „Јован Бандур“.Проф. Јелена Миљевић је свирала на клавиру. Проф.мр. Душанка Абрамовић на флаути

Концерт „ Чудесан свет“ одржан је 27. Фебруара 2020. На Коларцу са симфонијским оркестром РТС-а на овом концерту за децу са називом „Чудесан свет“ дириговала је проф. ЈеленаМиљевић.

Концерт награђених учесника 17 Међународног такмичења „Даворин Јенко“ из категорије клавир и клавирски дуо одржан је у галерији САНУ. (Београд). На овом концерту се представио клавирски дуо из класе проф.Јелена Поповић( клавир )и проф. Вера Царина (камерна музика ).

У галерији САНУ ( Београд ) ученик Д.П. М.Ш. „Ј.Бандур“ је одржао солистички концерт на тамбури уз пратњу на клавиру проф. Кристине Крстић.

Тамбурашки оркестар Панчева је одржао концерт од 19 часова у Дворани Културног центра Панчева у марту2020.

Вокални солиста концерта је био Милан Бујаковић. Тамбурашки оркестар Панчева почео је са радом 2014 године. Након дугогодишњег педагошког и извођачког искуства професор Михајло Јовић основао је тамбурашки оркестар с циљем да негује и изводи српску традиционалнумузику.

ПРВО МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ ТАМБУРЕ И МАНДОЛИНЕПАНЧЕВО „ МАКСА ПОПОВ “ одржано је у сали М.Ш. „Ј.Бандур“.

ЈУБИЛАРНО 10 ТАКМИЧЕЊЕ „ МИТА ТОПАЛОВИЋ“ ЗА КАМЕРНЕ АНСАМБЛЕ , тзв. Међународно такмичење

младих талената одржано је у концертној сали М.Ш. „ Јован Бандур“Панчево.

14.06.Солисти Школе учествовали су на Данима прота Васе у Порти Светоуспенског храма ФЕДЕХО ( Фестивал дечјих хорова србије )

На овом фестивалу су учествовали Хор СМШ „ Јован Бандур“ из Панчева са диригентским руководством

проф. Јелене Миљевић. Фестивал се одржао на платоу 25 јуна 2020 год. испред Дечијег културног центра у Београду. На овом фестивалу учествовала је проф. Борјана Стражмештеров и Подмладаксрпског

црквеног певачког друштва из Панчева.

О организацији концератабринула

СањаОстојић

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.

##### Рад са корисницима

Школа је успела да обезбеди канцеларију за психолога, па се у другом полугодишту библиотека користи у складу са наменом и то у оквиру петодневне радне недеље.

Све до епидемије није било одступања у позајмљивању публикацијанија у односу на раније године. Повећан је број коришћења школске лектире, заслугом проф. Тање Ковјанић, чији је рад дошао до изражаја и јер је Школа претходно набавила примерке једног дела тражене лектире.

Читаоницу су ученици користили више него икад: може се рећи да су наши ученици стекли навику учења у библиотеци, али још треба радити на повећању њиховог броја. Ово је важно и због резултата њиховог рада и због повећања корисно проведених пауза, а нарочито због тога што у читаоници они постепено стичу навику коришћења референсне збирке: публикација енциклопедијског карактера, речника, правописа, додатне литературе. Зато су за библиотеку управо овде најгоре последице епидемије, јер за овај проблем нема решења, док се проблем обезбеђивања потребног нотног материјала може донекле ублажити коришћењем доступних бесплатних ресурса на Интернету.

##### Школски фонд

Увећан је за купљене 24 монографске публикације и поклоњене 24 музикалије. Такође, купљене су 2 публикације за фонд аудиовиуелних публикација. .

И ове године од Министарства просвете добијена су средства за подстицање читања код основаца. Прилив књижевних дела за децу и омладину, као и других публикација намењених том узрасту, поставио је задатак обезбеђења додатних полица, чије решење очекујемо током септембра шк. 2020/2021. године.

##### Библиотечко-информацијска делатност и сарадња са јавним установама

Рађено је инвентарисање и каталогизација новонабављених публикација. Сређен је и обрађен фонд плаката. Направљено је 8 изложби књига у библиотечкој витрини.

**Изложба поводом годишњице оснивања Школе** требало је да буде у градском Музеју у мају, уочи прославе Дана школе, али су припреме прекинуте услед више силе, изазване епидемијом. Међутим, оне су се од почетка новембра па све до краја фебруара одвијале нормално и то у сарадњи са проф. Љиљом Радосављевић, кустосом Музеја Дамиром Прашникаром и бившим професором Борисом Матијевићем, а учествовали су ученици Даница Младеновић, Павла Паулина Цицка, Кристина Шевић. Нарочито треба истаћи ученицу Елизабету Јагица, чији је допринос, укључујући и ученике и наставнике, био највећи не само по количини утрошеног времена и енергији већ пре свега по приступу, начину размишљања и способности да и из наизглед безначајних, успутних података дође до драгоценихзакључака.

Остале активности

У оквиру стручног усавршавања библиотекар је учествовао на два акредитована семинара.

Извештај саставила

Ружица Николић

# УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ

### Извештај о раду Школског одбора у школској 2019/20. години

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чланови школског одбора | | |
| Представници локалне самоуправе | Представници родитеља | Представници запослених |
| 1.Јелена Шимшић | 1. Тијана Ђокић | 1.Бојан Тирменштајн - председник |
| 2.Тања Темишварац | 2. Бранко Мићић | 2. Алберт Алфелди |
| 3.Јасмина Станковић | З. Ивана Шиљковић | З. Вера Царина |

Нови Школски одбор Музичке школе „ЈОВАН БАНДУР“ Панчево, конституисан је 04.09.2018. године. Од тог дана ради у новом сазиву и новом мандату. У школској 2019/20. години исти је одржао 5 седница (4 у школи и један on line*)* на којима су чланови Школског одбора узели активно учешће у разматрању питања и обавеза с којима се школа сусреће у свом образовно-васпитном раду.

### Извештај о раду Савета родитеља у школској 2019/20. години

У школској 2019/20. години Савет родитеља је одржао 5 седница (3 у школи и 2 *on line)*

#### *ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН БАНДУР“ У ШКОЛСКОЈ 2019/20 ГОДИНИ*

Ова школска 2019/20 је за сваког од нас била другачија, успешна у сваком случају, без обзира на

Пандемију која је дотакла сваког од нас. У мојој првој години како обављам посао директора Школе трудио сам се да, поред редовног административног рада:

-повећам бројђака

-побољшам услове рада и поправку инструментарија

-релаксирам односе у колективу и запослим вредне и младе колеге

###### Оно што сматрам највећим успесима у овој школској години

-Највећи, слободно могу рећи; **подухват** је био „Верификација Основне музичке школе“. Наиме, школа није верификована још од 1950. године, када је основана. Од тада смо променили неколико држава, а самим тим и Устава, а пропустом многих руководстава до данас, али и свих инспекцијских надзора током много година

пропуштено је да се уради Верификација школе од стране Министарста просвете Републике Србије. Великим радом и залагањем, заједно са мојим помоћницима, урађен је нови Елаборат. Уз велику подршку инспекторке Драгане Живаљевић, Музичка школа „Јован Бандур“ добила верификацију и поновни легитимитет у

Републици Србији, у августу 2020.

-У школској 2019/20 је поред међународног такмичења „Мита Топаловић“ за соло певаче (у децембру) и камерну музику (почетком марта) организовано ново Међународно такмичење тамбураша“Макса Попов“, чиме је школа постала центар за тамбуру – национални инструмент севера Србије.

-Још један веома крупан корак за нашу школу су комплетно репарирани клавири. Сопственим средствима, али и учешћем на конкурсима, успели смо да репарирамо полуконцертне клавире Petrof (учионица бр. 15), August Forster (учионица бр. 8) и Yamaha - у Концертној сали школе. Сигуран сам да сада можемо бити поносни на клавирски инструментариј у нашој школи, што ће, надам се, помоћи колегама клавиристима да постижу још веће успехе.

-Мајсторско виолончело, које је пропустом родитеља било премазано паркет лаком, сада је на комплетној репарацији. Средства су обезбеђена делом из сопствених средстава, а делом уз помоћ Градске управе.

Поправком овог виолончела Школа ће постати власник једног од ретких инструмената велике вредности.

-Донацијом Ротари клуба из Панчева добили смо контрабас ½, неопходан за наставу у првим разредима контрабаса

*Трудио сам се* ***да повећам број ђака***

У школу смо, уместо четрдесетак основаца, што је била бројка крајем маја, уписали укупно 101. ученика. И број средњошколаца који се зауставио на броју 20 у мају, повећали смо на 24 ВИ и 5 ТО.

Број ђака наше Средње школе се у 2019/20 тако повећао за 14,47%.

После уписног јунског рока 2020. број средњошколаца се увећао, те сада износи 92. Тако смо у ствари, у односу на 2018/19 број средњошколаца увећали за 21,05%.

Број ученика Школе (основна и средња) после јунског уписног рока у 2020. је 485, што представља 10% више у односу на 2018/19.

Као основна идеја, са којом сам се и представио као директор, било је да се у местима око Панчева, из којих имамо велики број заинтересованих ђака потворим Издвојено одељење Музичке школе. Великим напорима, уз подршку свих мојих сарадника, Градске управе и Градске просветне инспекције, Министарство просвете је, после неколико месеци договарања, обилазака потенцијалних простора за наставу, усвојило Елаборат за отварање Издвојеног одељења у Банатском Новом Селу. Тиме смо добили прилику да у једном под највећих

села у Јужном Банату отворимо класе виолине, тамбуре, гитаре, хармонике и кларинета. На пријемном испиту

21. августа, ком сам присуствовао, примљено је 24 младих музичара.

Тако је, после пријемних испита у јуну и августу у Музичку школу „Јован Бандур“ уписано 128 основаца – те је укупан број ђака у Основној музичкој школи сада 392, а у првом разреду је сада 31 ученик.

*Трудио сам се* ***да побољшам услове рада***

-Сви знамо да нам је школа просторна мала. Но, пресељење рачуноводства у Удружену школу донело нам је не само сигурније и транспарентније вођење комплетних финансија Школе, већ нам је и дало још једну

учионицу више. Тако смо добили учионицу бр.6 која је у протеклој години служила за индивидуалну наставу али и као кабинет школског психолога.

-Соба у којој ђаци и родитељи проводе време између часова (испред Сале) преуређена је. Тако смо добили не само пристојан простор, већ и примерен и културан простор поред улазак у једну од најлепших сала у нашем граду.

-Сви памтимо ђачке столице којима су дрвена седишта искрзана и изломљена. Ове школске године смо набавили 100 седишта и наслона за те столице. Захваљујући труду нашег домара, столице су поново

офарбане, стара седишта и наслони замењени су новим. Тако смо домаћинским располагањем средствима добили, може се рећи, 100 нових столица. Са поправком столица намеравамо да наставимо и у следећој

школској години.

-Клавирске столице, због лошијег квалитета, а честе употребе, у већем броју су оштећене. Домар их је поправио и сада их одржава. Наша школска радионица је тако у пуној својој функцији.

-Из учионица је изнешен непотребан и нефункционалан инвентар; промењене су школске табле; поправљена су и додата светла и рефлекторке на свим местима где је то било неопходно. Сада нам је и ајнфор школе

светао, а тиме и безбеднији за ђаке и раднике школе.

-Учешћем у конкурсу Покрајинске владе добили смо још једну интерактивну таблу која је монтирана у учионици бр. 20 (студију).

-Наше двориште је добило нови, лепши, изглед са новим саксијама са цвећем и жардињерама.

-Купљена су још четири компјутера: за рачуноводство, психолога и два за зборницу. То ће омогућити наставницима да у зборници попуњавају „С дневник“ за основну школу.

Организовао сам провере функционалности електро инсталација и опреме. Повећана је покривеност простораинтернетом.

С тим у вези – у августу је услед велике непогоде гром ударио у наш кварт. Штета у школи је поприлична. Уништена је комплетна телефонска централа – немамо локалне телефоне. „Спржен“ је факс у канцеларији секретара као и телевизор у директорској канцеларији који је служио за видео надзор. Данима није било никакве телефонске и интернет мреже у целомј кварту – па ни у нашој школи. Више од две недеље сам са екипама Телекома, електричарима и другим стручњацима решавао овај проблем како бих обезбедио све коминикације за несметано функционисање школе и почетак школске године.

-Пандемија нас је све затекла у времену када смо се припремали за Републичка такмичења и Фестивал музичких школа. Рад школе је било потребно да се организује и у Ванредном стању. Организовао сам пренос компјутера Секретару школе, Ернесту Брњеварцу, у Владимировац, како би могао да буде у контакту са

школом, и да му буду доступни сви документи Школе. Такође, премештање компјутера сам организовао и администратору – Стели Зарија. Без обзира на ризик везан за моје године и здравствено стање, све време

Ванредног стања сам обилазио школу, заводио документа која су стизала од Министарства, Школске управе, Инспексије и Градске управе. Примао сам пошту и трудио се да ефикасност у том смислу не трпи.

-Време недоласка ђака у школу искоришћено је за организацију чишћења и одржавање клима уређаја. Монтиран је још једам клима уређај у учионицу бр. 1.

-Организовао сам: чишћење олука и монтажу штитника против голубова; Поправку унутрашњих улазна врата Школе; санацију и кречење оштећених зидова; прекречени су зидови у учионици бр.4, како би се светлијом бојом постигла боја осветљеност; Очишћена је и кишна канализација;

-Због ванредних – пандемијских услова организовао сам да се школска сала претвори у учионицу за веће групе ђака, док је учионица бр. 4 сада простор у коме се одржава индивидуална настава.

-Школа је спремна за ове ванредне услове наставе. Организовао сам набавку свих хемијских средстава, маски и визира за професоре.

-Организовао сам да се на зиду испред сваке учионице налази распоред наставника који раде у тој учионици. То омогућава и ђацима и родитељима да се једноставније сналазе у нашем школском простору.

-организовао сам набавку су две високе столице за контрабасисте

-Уграђен је још једног видео надзор од стране Министарства

*Трудио сам се* ***да релаксирам односе у колективуи з***апослим вредне и младеколеге

-Организовао сам једнодневну посету Музичкој школи у Сомбору. Група најталентованијих ђака, по сугестији наставника информатике и аудио технике Љиљане Радосављевић, упознала се са смером за Дизајн звука.

Заједно са ђацима из сомборске школе радили су у студију на тему : «Снимање и обрада звука».

-Веома се радујем што сам имао могућност да запослим вредне младе људе као предаваче у нашој школи.

Одоговорно сматрам да смо ми Школа са најбољим корепетиторима. То нам омогућава да се наши ђаци покажу у најбољем светлу и да се рад наставника на најбољи начин презентује. Тако смо добили нове

наставнике: трубе - Петра Стојановића,који је од следеће 2020/21 и шеф Актива наставника дувачких

инструмената, диригентицу Јелену Миљевић; отворена је поново класа контрабаса коју предаје Катарина Камбер; Бојан Радусиновић је нови наставник математике, Милица Будимировће предавати хорну, а ево и

пред крај школске године примљени су наши наставници на неодређено време – нови, али и они који су са стрпљењем и преданошћу радили много година: Алекса Маринковић – фагот и камерна музика, Драгана Тадић, обоа, Анђела Стојовић Добричанин, клавир, Миљана Небригић, историја музике и други теоретски предмети, Грацијан Петровић, наставник хармоније и солфеђа, Кристина Крстић, клавир, Миона Барбули

Александер Николић клавирски сарадници. Добили смо овог августа и школског педагога Татјану Николић. У Банатском Новом Селу смо запослили Адријана Чебзана као наставника виолине, Дамира Прањковићада

предаје тамбуру, Богдана Себастијана за хармонику, Александра Антића за гитару, док солфеђо предаје

Албина Шубља Крецу, која уједно и обавља посао клавирског сарадника за први разред виолине и тамбуре. Увођењем младог духа у колектив добили смо нове идеје и лакоћу употребе савремених медија, који су у данашњој ситуацији веома значајни. Млади људи, који још нису заборавили зашто се баве музиком, и којима није утихнуо ентузијазам, понеће школу у нове веће победе.

-Са радошћу сам присуствовао заједно са награђеним наставницима и ученицима додели награда Извршног већа Војводине у Новом Саду.

*Трудио сам се* ***да извршавам све обавезедиректора***које законналаже

***У школској 2019/20. години организовао сам:***

-свечани пријем првакa, родитељски састанак и свечани концерт

-такмичења и јавне часове

-Новогодишњи концерт у Народном музеју у Панчеву

-Светосавска свечаност у Сали школе

-Организација учешћа ђака школе на Светосавској академији у Култгурном центру Панчева

* Организација концерта поводом доделе Вукових диплома у нашојшколи

-Организација преслушавања за такмичења

-фотографисање ђака на пријему првака и на јавним наступима

-замене за одсутне наставнике и ваннаставно особље

-увођење нових заспослених у посао и давање инструкција

-планирање учешћа на семинарима према исказаним плановима актива

-семинаре у нашој школи

-даљи рад на завршетку рада на распореду и документацији Школе

-припремање и организовање седница одељенских и наставничког већа

-састанке Педагошког колегијума

-састанци са Тимовима школе

-припрему и организацију испита за венредне ученике (формирање комисија)

-обилазак наставе у више наврата

-набавку уџбеника и литературе (допуна фонда школске нототеке)

-набавку кљига за лектиру према списку предметне професорке

**-** организован «базар уџбеника»

-посету Музеју науке и технике, у Београду

-пријаву на такмичења

-Организација Одељенских и наставничких већа у јуну и августу on line.

###### Сарађивао сам са:

-Културним центром Панчева

-Већницом за образовање града Панчева – редован контакт и сарадња

-Удруженом школом

-Балетком школом «Димитрије Парлић» и директором Школе

-Електротехничком школом и директором Школе

-Синдикатом Школе

-Џудо клубом «Академија Јочић» из Старчева поводом такмичења у Хали Спортова и ангажовање ученика на отварању свечаности

-сарадња са Ротари клубом Панчево

-Посетио сам Школско одмаралиште Тршић у Тршићу, са директорима панчевачких школа

-Народним музејем Панчева и директором Музеја

-Први састанак Организационог одбора поводом изложбе „70 година Музичке школе“

-Одлазак на Фестивал Војвођанске тамбуре – Кикинда

-Сарадња са директорима Основне школе «Жарко Зрењанин» у Банатском Новом Селу и Дома културе У истом месту.

###### Разговори и сарадња са родитељима и наставницима

-Било је током године доста разговора на тему промене класа. Трудио сам се да се ученици задрже у класи у којој су почели школску годину – те је то и био најчешћи одговор родитељима – да се стрпе, али и мпотруде, те да, уколико остану истог мишљења до краја школске године, тек тада пишу молбу за премештај која ће се разматрати.

-одговарао сам мејлом на упите родитеља и слао потребна обавештења

-праћење резултата на такмичењима

###### Административни послови и педагошко инструктивни рад

-прегледао сам годишње и месечне планове рада свих наставника

-преглед свих дневника и остале школске евиденције

-овера, потписивање диплома и ђачких књижица

-контролисао сам и прегледао администрацију везану за ванредне ђаке

-посећивао сам часове разредног старешине (I, II, III сш)

-Правио сам Плана стручног усавршавања на састанку Пед.колегијума, на основу предлога стручних актва

-Учествовао у изради Годишњег плана Школе и Извештаја рада Школе

-припремио извештај о раду директора

-Извештаја о раду директора

* попуњавао упитника и тражене документације са подацима од стране Градске управе, Школске управе Зрењанин и ресорногМинистарства

-Радио на Изради Развојног плана и Плана за стручно усавршавање

-помагао у ажурирању података у ИС «Доситеј» увек када је то било потребно

* припремао документа за конкурс «Таленти 2018» и Конкурс Извршног већаВојводине

-ангажовао стручно лице за одржавање комјутера

-присуствовао седницама Савета родитеља и Школског одбора

-Пратио рад Ђачког парламента

-редовно контролисао и организовао рад везан за финансије Школе и припремао, заједно са рачуновођом и секретаром, неопходну финансијку документацију.

-на полугодишту сам организовао и испите за ученике који убрзано напредују

-организовао сам рад Школе у време Пандемије / која још траје (ванредно стање; преме припремне наставе пред испите, организовао испите, матурске, годишње, разредне, пријемне и ванредне)

-Матурски одбор

-писао сам приговоре на одлуке комисије за доделу награда Извршног већа Војводине

-Радио сам са пописном комисијом децембра и јануара 2019/20

-доносио сам решења о запошљавању, годишњим одморима, прекиду радног односа, пописним комисијама; испитним комисијама

-Пратио сам рад Стручних тимова

-израда плана надокнаде часова

-Израда редовних извештаја школе – на недељном нивоу, Школској Управи Зрењанин

-Присуствовао свим матурским испитима

-Организација пријемних испита за Основну и Средњу школу

-Формирање фондова на почетку Школске године и формирање прелиминарних спискова – фондова на крају школске године, после пријемних испита.

-Сарађивао сам на изради распореда часова за наредну школску годину.

**Сарађивао сам са медијима:**

-У више наврата сам гостовао на Радио Панчеву и ТВ Панчеву

-Давао сам интервјуе за Недељник „Панчевац“

###### Присуство састанцима директора:

-Састанак директора и председника свих школа и упознавање функционера са законом о борби против корупције и законом о лобирању у Панчеву

-Актив директора музич.школа Војводине, Кикинда

-Актив директора ОШ-састанак са надлежнима из Дирекције, Града, лекарима..(Дивчибаре)

-Састанци са директором Удружене школе

-Састанак директора Јужнобанатског округа у Панчеву

-Састанак актива директора музичких и балетских школа у Новом Саду

-Састанак директора ОШ уПанчеву

-Састанак директора СШ уПанчеву

-Састанак у Општини ради увођења ванредног стања због Ковида 19

-Састанак директора школа града Панчева

-Састанак директора музичких школа у Кањижи – организација рада школе у време Пандемије

###### Инспекцијски надзор

-Са секретаром и помоћницима сам припремао у више наврата потребну документацију за инспекцијски надзор.

-Инспекторка Драгана Живаљевић је у више наврата долазила у школу у редован и ванредан инспекцијски надзор

-У редовном инспекцијском надзору је установљено да школа није верификована. сарадњом са инспекторком и израдом Елабората урађена је Верификација Школе

-Надзор је вршен и везано за издвојено одељење, у нашој школи, као и у Основној школи „Жарко Зрењанин“ у Банатском Новом Селу. – и све је прошло на најбољи могући начин.

-Инспекторка је долазила и по пријавама наставника. Све се решило на најбољи могући начин

-припрема документације за годишњи преглед у Школској управи Зрењанин и састанак иподношење

извештаја надлежној инспекторки у Зрењанину, заједно са помоћницима директора Сањом Остојић, Аном Ђурић и Вером Царином

-вандредни инспекцијски надзор вршен је и у августу ради допуне потребне документације

Директор Школе Михајло Јовић

###### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Нови Закон о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС“, број: 88/17, 27/18, 10/19 и 6/20)

регулише стручност извршиоца на пословима секретара и делокруг послова које исти треба да обавља (члан 132. и 133.). Полазећи од ових законских одредаба и Плана рада секретара за школску 2020/2021. годину (као и

планова рада из претходних годин), у његовом уводном делу наведено је да су послови секретара школе

специфични и имају широк дијапазон свакодневних и разноврсних активности због чега их је тешко сврстати у одређени временски период разматрања. Имајући у виду ову напомену, а сходно Стратегији развоја образовања у Србији до 2020. године, односно Акционог плана Владе за спровођење Стратегије, као и наведеног Закона о

основама система образовања и васпитања, у овом извештају наводим само најзначајније активности, од којих се поједине дешавају готово сваког дана, док се друге могу сврстати у одређени период временског дешавања.

Обзиром на напред наведено могу да истакнем следеће активности:

* свакодневно праћење и усклађивање пословања школе са новим законским решењима (Законом о основама система образовања и васпитања, Засоном о основном образовању и васпитањи и Закона осредњем

образовању и васпитању), упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и захтевима, ставовима и препорукама Школске управе и Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и

националне мањине-националне заједнице,

* израда и учествовање у поступку усклађивања и доношења нормативних аката школе (статута, правилника, правила, пословника школе, ...) са новим Законом о основама система образовања и васпитања, Законао

основном образовању и васпитању, Закона о средњем образовању и васпитању, односно са њиховим изменама,

* учествовање у изради, достављању и ажурирању потребне документације и кадровских података у централној бази запослених информационог системапросвете
* техничка припрема, вођење записника и отправка донешених одлука, закључака, ставова, сагласностии

препорука са седница Савета родитеља и Школског одбора (3 седнице Савета родитеља-септембар, октобар, фебруар/2 онлајн седнице/27.05. и 24.08.2020. године и 4 седницe Школског одбора-септембар, децембар, јануар, фебруар/1 он лајн седница, 15.06.2020. године),

* израда уговора о раду (на одређено време, по спроведеној процедури за споразумно преузимање, по расписаном конкурса за замену одсутног запосленог за време породиљског одсуства, боловања-током читаве године); спровођење конкурса за пријем у радни однос на неодређено време (одобрених конкурса одстране

Министарства просвете односно радне подгрупе) и израда уговора о раду, као и уговора о извођенју наставе- од септембра до јуна, за сваки месец); решења о престанку радног односа и споразумни раскид радног односа-по указаној потреби; решења о промени норме наставника-за сваки месец у зависности о броју извршиоца,

односно о кретању броја ученика у сваком месецу; решења о 40-часовној радној недељи-септембар; решења о годишњим одморима запослених-јун; решења о именовању разних комисија/тимова, као и чланова комисије (за полагање стручног испита запослених, годишњих, разредних, поправних, матурских, пријемних, ванредних

испита и сл.-током читаве године, с посебним акцентом на мај, јун и август)

* израда, сређивање и спровођење документације код надлежних институција (пензионог, здравственог и фонда за запошљавање), који прате обраду напред наведених уговора и решења-током читаве године, поуказаној

потреби, као и сређивање персоналне документације запослених-код сваке измене, континуирано, током године,

* послови око спровођења поступка јавних набавки мале вредности (по указанојпотреби)
* ажурирање докумената везаних за изреду јединствених података народнеодбране,
* израда разних уговора (о извођењу радова, о превозу, осигурању, спонзорству, рестаурацији и репарацији инструмената, донацији, ауторски ...- током читаве године, по указанојпотреби)
* свакодневна сарадња и комуникација са рачуноводственом службом у домену евиденције и плаћања рачуна, обрачуна и исплате зарадa, накнада зарада и других примања запослених; вођење разних евиденција запослених (присуство и одсуство, долазак и одлазак са посла и сл.-свакодневно праћење); организација посла, сарадњаи

надзор над радом административно-техничког и помоћног особља-свакодневно праћење; давање стручног мишљења свим запосленима у школи везано за њихова права, обавезе и одговорности из радног односа-током читаве године,

* послови набавке хигијенских, заштитних и осталих материјално-техничких средстава школе-крајем сваког месеца, изузетно, по указанојпотреби,
* пријем, завођење и развођење приспелих поштанских пошиљки-континуирано, свакогдана,
* издавање разних уверења, потврда-сваког дана, по указанојпотреби.

Напомињем да су се сви наведени послови, у већој или мањој мери, физички или on line обављали и за време наступа пандемије “COVID 19“.

Секретар школе Ернест Брњеварац

# РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Одржано је шест састанака Педагошког колегијума. Планиране активности су реализоване.

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА

###### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ2019/20.ГOДИНУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ДОКАЗИ** |
| **РУКОВОДИЛАЦ ТИМА** | Љиљана Марјановић | Записници са седница наставничког већа |
| **ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА** | психолог, наставници, шефовиодсека, разредне старешине, стручни тимови, директор. | Записници са седнице наставничког већа и актива за развој школског програма |
| **БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА** | 2 | Записници са састанака актива за развој школског програма |
| **РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА** | Планиране активности у оквиру Стручног актива за развој школског програма за школску 2019/2020. године су реализоване | Годишњи план активности, Записници са  састанка стручних актива, одељенског већа, Извештај о културним активностимаа школе, фотографије, пано у холу школе, документација-портфолије ученика и  професора |
| **ОДСТУПАЊА У**  **РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА** | Одступања од реализације Плана и  програма рада Актива у току ове школске године је било од проглашењаванредног стања изазваногпроглашењем  епидемије коронавируса (од 16.03.2020.)  , у току марта и априла 2020.год. | Школска документација |

***ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.годину***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Време реализаци | **АКТИВНОСТИ** | **носиоци активности** | **начин реализације** | **докази** |
| септембар- октобар 2019.год | -Утврђивање фонда часова и предмета  - Распоред писмених –контролних задатака, додатна,допунска,  секције,слободнеактивности  -Анализа остварености Школског програма на крају првог  класификационог периода План посета часовима | -директор  -предметни наставници  -одељенске старешине  -руководилац одељењског већа | Састанци Наставничког већа,  Састанци стручних  актива, план рада  директора,  психолога | -анализа на стручним  састанцима |
| децембар јануар 2019. | Анализа остварености Школског програма на крају првог класификационог периода Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма  Анализа посете часовима | -руководилац актива  -чланови актива  -директор  -психолог | Састанци Наставничког већа,  стручних актива, одељенских већа, Тимова, документација школског  психолога,  директора | -анализа на  стручним састанцима |
| фебруар март 2020. | -Анализа остварености  Школскогпрограма на крају првог полугодишта  Посете часовима  -Такмичења  -Спортске активн Хуманитарне акције | директор  -психолог  -предметни наставници  -наставници разредне наставе  -одељењске старешине  -руководиоци одељењског већа | Састанци Наставничког већа,  Састанци стручних актива,  одељенског  већа, | -анализа на стручним  састанцима |
| април мај 2020. | -Анализа остварености Школског програма на крају трећег  класификационог периода | -одељенске старешине   * руководиоци Одељењског већа   -директор   * психолог | Састанци Наставничког већа, Одељенског већа | -анализа на стручним  састанцима |
| јун јул август 2020. | -Анализа остварености Школског  програма на крају другог полугодишта  -Анализа остварености Школског програма на крају школске године  - Посете часовима  -Такмичења  -Спортске активности  -Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања  измена и допуна Школског програма  -Извештај о раду актива  -Избор нових чланова и руководства  актива, измене у плану рада | -одељењске старешине  -руководиоци одељењског већа  -директор  -педагог  -предметни наставници  -чланови актива  -руководилац актива | Састанци Наставничког већа,  стручних актива, одељенских већа, Тимова, документација школског  психолога, директора | -анализа на стручним  састанцима |

1. ***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ2019/20.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ДОКАЗИ** |
| **РУКОВОДИЛАЦ**  **ТИМА** | Биљана Буквић, психолог | Записници са седница наставничког већа |
| **ЧЛАНОВИ ТИМА** | Михајло Јовић, директор Биљана Буквић, психолог  Татјана Стојиљковић, наставница  Марија Лигети Балинт, наставница Вера Царина, наставница | Записници са седнице наставничког већа и тима |
| **БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА** | 1 | Записници са састанака тима |
| **РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА** | Планиране активности у оквиру тима за школску 2019/2020. године нису реализоване | Годишњи план активности, Записници са састанака тима, фотографије, пано у холу школе, документација |
| **ОДСТУПАЊА У**  **РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА** | Одступања од реализације Плана и програма рада Тима у току ове школске године је било од проглашења ванредног стања изазваног проглашењем епидемије коронавируса (од 16.03.2020.) | Школска документација |

**ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.годину**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Време | **АКТИВНОСТИ** | **носиоци активности** | **начин реализације** | **задаци/оствареност циљева** | **учесници** | **докази** |
| У току првог полугодишта | Самовредновање кључне област Настава и учење; наставак  самовредновања које је започето  претходне школске године | Чланови тима за самовредновање | Анкетирање ученика о  степену  задовољства одабраним наставним  предметима | Одабир кључне области у којој ће се спровести  самовреновање, Одређивање узорка који ће учествовати, Припрема материјала за прикупљање  података, реализација анкетирања, обрада и анализа података,  приказ/објављивање  добијених резултата | Ученици СМШ | Попуњене анкете,  извештај о  спроведеном анкетирању |

1. ***ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/20ГОДИНУ***

**Хелена Маринц , координатор Рамона Димитријевић Балаћ Ана Ђурић**

Тим за професионални развој је на састанку са директором школе ,одржаном 06.11.2019.године, дао предлог да се реализују два семинара за стручно усавршавање запослених у настави , оба у организацији удружења„МОТИВ МТ“ из Београда, Гласничка 10/72 . Први семинар „НТЦ и рана музичка стимулација“ одржан је 27.12. и 28.12.2019.године у сали школе , а други саминар „Савремене методе учења музике у различитим развојним фазама детета“ одржан је 01.02. и 02.02. 2020.године , такође у сали школе. Оба семинара , компетенције К1са по 16 часова стручног усавршавања, је пратило по 30 наставника запослених у настави који су веома позитивно оценили квалитет предавања. Потврде о стручном усавршавању наставника који су наведене семинаре одслушали још увек нису издате од стране организатора ради ванредне ситуације која јепроглашена током другог полугодишта због епидемије КОВИД – 19 , па ће тим за професионални развој преузети на себе да контактира предаваче и регулише издавање документа.

Извештај тима за професионални развој о планираним активностима за школску 2020./2021.годину

Увидом у каталог ЗУОВ-а за наступајућу школску годину , тим за професионални развој предлаже реализацију следећих семинара : Корелација наставе солфеђа саинструменталномнаставом( кат.бр.944 ,К1,8бодова), Хеуристичке методе у читању музичког дела ( кат.бр.965, К1, 16 бодова), Рад на упознавању музичке писмености током првог и другог циклуса основног музичког образовања (кат.бр.976, К2, 8 бодова), Увођење у музику : савремене тенденције у музичкој педагогији ( кат.бр.977, К2, 8 бодова), Од првих нота до концертног подијума ( кат.бр.984, К3, 16 бодова), Превенција емотивног сагоревања наставника у школама (кат.бр.992, К4, 13 бодова). Имајући у виду све већи значај извођења наставе на даљину ( онлајн), тим предлаже и следеће ОКЦ онлајн-семинаре : Добра припрема за час – успешан час (кат.бр.433,К2, 32 бода), Мобилни телефон у

настави ( кат.бр.491, К2, 32 бода), Видео лекције – наставна средстава савременог образовања (кат.бр.420, К2, 37 бодова), Е- портфолио – инструмент за напредовање и сарадњу (кат.бр.627, К4, 32 бода) , Интернет

учионица (кат.бр.630, К4, 32 бода).

1. ***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2019/20.ГOДИНУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ДОКАЗИ |
| РУКОВОДИЛАЦ ТИМА | Костантин Сотировски (престао је радни однос у јануару), координацију преузела  Миона Царан | Записници са седница наставничког већа |
| ЧЛАНОВИ ТИМА | Шаму Киш, наставник кларинета Миона Царан, наставник виола  Грацијан Петровић, наставник теоретских предмета Миљана Небригић, наставница теоретских предмета Војкан Поповић, наставник виолине  Невена Бранковић, корепетитор | Записници са седнице наставничког већа и тима |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА | 1 | Записници са састанака тима |
| РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА | Планиране активности у оквиру тима за школску 2019/2020. године нису реализована. | Годишњи план активности, Записници са састанака тима, фотографије, пано у холу  школе, документација |
| ОДСТУПАЊА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА | Одступања од реализације Плана и програма рада Тима у току ове школске године је било од проглашења ванредног стања изазваног проглашењем епидемије коронавируса (од 16.03.2020.) | Школска документација |

###### ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ЗА ШКОЛСКУ 2019/20.ГОДИНУ

Чланови тима : Директор школе Михајло Јовић ; Ружица Николић; Јелена Миљевић; Невена Рачић; Натали Богданов Динић

Кординатор : Мирјана Јахурић

Активности и задаци: Састанци тима су одржани према кварталима 2 у полугодишту 18.09.2019 у

библиотеци школе од 16 часова: у децембру за прво полугодиште. У другом полугодишту чланови тима су сарађивали путем смс,онлајн.

Носиоци активности и задатака су били кординатор , чланови тима и директор школе.

Формулисане су информације о резултатима ученика школе и културним догађањима ( концерти, такмичења. )и сл.

Дати су предлози за обавештавање медија о значајним дешавањима у школи. Носилац дужности је Бранислав Тркуља, учесници су ученици и наставници. Повезивање са предшколским установама и основним школама, нпр. Реализација промотивних концертића. Обавештавање јавности о значајним информацијама путем школског сајта и друштвених мрежа. Време обављања дужности је било континуирано.

Кординатор свих тимова је обавештавала о плану и задужењима ђачког парламента.

Формулисан је извештај „ културни догађаји “ као извештај тима за маркетинг за прво и друго полугодиште школске 2019/ 20 год.

*ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2019/20.*

Септембар 30.09.2019 Једнодневна едукативна екскурзија музичкој школи „Петар Коњовић“ у Сомбору

Једанаесторо ученика четвртог и двојица ученика трећег разреда Средње музичке школе

„Јован Бандур“ у оквиру предмета Аудиовизуелна техника и Информатика посетило је Музичку школу

„Петар Коњовић“,одсек Дизајнер звука, са проф. Љиљаном Радосављевић и директором школе Михајлом Јовић.

Октобар 25.10.2019

Одлазак са ученицима Средње школе и колегиницама Биљаном Буквић и Ружицом Николић у биоскоп Културног Центра Панчева (РТС) продукција ; 3.епизода домаће серије „Група“.Новембар 6.11.2019

Посета Катедри за Дизајн звука на факултету драмских уметности у Београду. 5.11 и 7.112019

Сарадња са ученицима и наставницима ЕТШ „ Никола Тесла“

Снимање интерног часа соло певача и јавног часа ученика музичке школе.

18.11. – 22.11.2019

МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ РАЧУНАРСКЕ И ИНФОРМАТИЧКЕ ПИСМЕНОСТИ „Дабар“

У нашој школи на такмичењу је учествовало 26 ученика у категорији „Дабар“ од 8413 такмичара ( први и други разред) и 14 ученика у категорији „Старији дабар“( трећи и четврти разред) од 3307 такмичара . На овогодишњем такмичењу од свих музичких школа у Србији, учествовале су осимнаше

школе, МШ. „Петар Коњовић“ из Сомбора и МШ. „Марко Тајчевић“ из Лазаревца. Остали ученици су, у већини ,из Гимназија, Рачунарских гимназија, Електротехничких, Економских школа. Најбољи резултат су постигле Анастасија Жрвнар и СараДоневски.

23.09.2019 У сали школе „Јован Бандур“ је одржан мини концерт који је назван „Игром до знања“. На овом реситалу су учествовали најмлађи ђаци из класе проф. Габриеле Динић.Они су савеома

интересантним програмом представили музику кроз боје, рецитовање и певање уз пратњу клавира и заинтересовали најмлађу публику музичког забавишта. Дружење са децом из вртића је организовала

проф.Љиљана Марјановић и „Игром до знања„остварила упознавање забавишта са музичком сценом.

„ Као и сваке године 8. Новембра, свечаном академијом у Културном центру Панчева обележен је дан града. Импресија је да је ове године програм био динамичнији , посебно је одушевио наступ првака Опере Народног позоришта Душана Плазинића и Тамбурашког оркестра Панчева којим је руководио Михајло Јовић. Допринос укупном добром утиску дали су хор и солисти Средње музичке школе „Јован Бандур“,

диригент : Јелена Миљевић.

У сали музичке школе у новембру 2019год. одржано је књижевно вече посвећено песничком делу

Лазара Копривице поводом 25 година од упокојења. Поводом овог догађаја , свирали су ученици МШ

„Јован Бандур“.

У музеју града Панчева 8.12.2019. на 4.међународном фестивалу , ученици музичке школе „Јован Бандур“ су имали наступи свирали у камерном саставу. Одржани су јавни часови.

Концерт класе мр.проф. Марије Лигети под називом „ Јесењи концерт“, одржан је у новембру.

10 . МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ МЛАДИХ ТАЛЕНАТА „МИТА ТОПАЛОВИЋ“ ЗА СОЛО ПЕВАЧЕ одржано

је 7 и 8 децембра. Домаћин такмичења била је музичка школа „Јован Бандур“ која је угостила 80

ученика соло певања и 23 професора из Србије, Македоније и Румуније. 4 ученика музичке школе „ Јован Бандур“ освојили су прво и три друга места у различитим конкуренцијама. Прве и друге награде освојили су ученици из класа : Вере Царине, Татјане Стојиљковић, Маријане Михајловић, Иване Јосић. Укупно 13награда.

Емисија о међународном такмичењу „Мита Топаловић“ за соло певаче емитована је на ТВ Војводини

10. Децембра у 16 часова.

5. ИНТЕРНАЦИОНАЛНО ТАКМИЧЕЊЕ ХАРМОНИКАША У ГРАЦУ:

Ученици класе професорке Рамоне Димитријевић Балаћ освојили су друге

награде

27. Републичко такмичење из солфеђа и теорије музике : освојених 15. првих награда, ђаци школе

„Јован Бандур“. Класа проф. Јелена Цветић

Класа : проф. Александра Станојевић: 1

Класа: проф. Грацијан Петровић: 2

Класа : проф. Ивана Ј.Јовановски: 3 прве награде

Жири овог такмичења је био и професор Грацијан Петровић.

12. Пијанистичко такмичење „Јосип Славенски“ Београд одржано је 2012.2019.

Прву награду из класе мр. Анђеле Стојовић Добричанин

Покрајина је наградила и таленте музичке школе „Јован Бандур“

У холу Владе Војводине у Новом Саду уручене су награде талентованим ђацима из целе покрајине, а међу њима су и ђаци Музичке школе „ Јован Бандур“из Панчева: Н. С из класепроф.Константина Сотировског,Р.Б. из класе проф. Саве Ђурића, и Д.Н. из класе проф. Шаму Киш.

Децембарски Јавни час школе „ Јован Бандур“ одржан је 11. 12. 2019 од 18:30 у сали музичке школе. Организатор је била проф. Милана Зинајић.

У децембру су одржани и концерти трзачког, клавирског, гудачког одсека, Камерне музике и концерти класе Анђеле Стојовић Добричанин, клавир;и класе Татјане Стојиљковић,Иване Јосић- соло певање.

21.12.2019. у 12 часова у Културном Центру Опова одржан је Новогодишњи концерт Класе проф.Иване Јосић где су наступили ученици редовног и ванредног статуса СМШ „ Јован Бандур“. Гости концерта су били ученици из класа: Ј.Јеловац, Г.Динић, М.Јовић,Д.Арменског и Р.БалаћДимитријевић.

НОВОГОДИШЊИ КОНЦЕРТ КАМЕРНЕ МУЗИКЕ 20.12.2019. Народни музеј Панчева

ЗАВРШНИ НОВОГОДИШЊИ концертић је одржан 21.12.2019 у сали школе.

Деда Мраз је поделио поклоне најмлађим извођачима који су га веома успешно дочекали и припремили концерт са проф .Љиљаном Марјановић и мр. Кристином Крстић.

23.12.2019 Kултурни центар Панчева и тамбурашки оркестар М.Јовића дир.М.Ш. „Јован Бандур“,

поклонили су публици легендарне „ Битлс“ мелодије.На овом концерту су учествовали и професори музичке школе.

27.12.2019 НОВОГОДИШЊИ КОНЦЕРТ . Сцена Културног центра Панчева представља еминентне уметнике уз музику на харфи и клавиру кроз различите епохе. Ана Братељевић мр.др. харфа, Габриела и Иван Динић пијанисти су и некадашњи ђаци и професори м.ш. „Јован Бандур“. Ана живи у Прагу где се активно бави музиком и концертном делатношћу. Пијанисти мр. Габриела и Иван Динић,крозпосвећеност педагогији и концертно стваралаштво пружили су велики допринос музичкој сцени Панчева. Габриела је проф. клавира у м.ш. „ Јован Бандур“.

27.12 и 28.12.2019 у сали школе „ Јован Бандур“ се одржава семинар НТЦ и „Ранастимулација“.

ИЗВЕШТАЈ АКТИВНОСТИ М.Ш. „ЈОВАН БАНДУР“ друго полугодиште школске 2019 / 2020 године. ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ

Јануар 19.01.2020 ( недеља ) 17 часова : Хор „Вокал-кидс“ је дао значај зимским празницима са мини концертом испред Храма Св. Саве на „Божићном сеоцету „ ( Врачар - Београд )

Св.Сава је обележен у школи „Јован Бандур“ . Значај и допринос својим ангажовањем дали су хор МШ.“Јован Бандур“ којим је дириговала проф. Јелена Миљевић, директор школе и чланови колектива који суприсуствовали.

26. и 27. Јануар 2020 Народна библиотека Србије : Одржано је снимање и финале међународног квиза такмичења „Немањићи“ поводом 800 година аутокефалности СПЦ (Српске православне цркве).

27.01.2020 Светосавском Академијом у Панчеву је обележен Савиндан. Хор са диригентским руководством проф. Јелене Цветић је својим наступом дао допринос поводом Светосавске Академије.

Фебруар 03.02.2020 . Одржан је дводневни семинар „Савремене методе учења музике у различитим развојним фазама детета“ у сали М.Ш. „ Јован Бандур“ Панчево. Атмосфера је била радна иподстицајна.

15.02.2020. Солистички концерт је извела пијанистниња Маја Матијевић у „ М.Ш. Јован Бандур“ . Реномирана пијанисткиња је дала допринос и концертима на Коларцу и галерији САНУ ( Београд ).

26.02.2020. Марија Балинт Лигети је одржала солистички концерт у „ Дворани Културног Центра“ (ДКЦ) Панчева. Публика је имала прилику да слуша дела Дебисија, Сатија, Гласа у извођењу ове реномиране пијанисткиње.

24.02.2020 У Панчеву је одржана Светосимеоновска академија. Наступали су ученици музичке школе који су певали у хору и ПСЦПД.( Подмладак Српског црквеног певачког друштва).26.02.2020. среда 20 часова Дворана Коларчеве Задужбине (Београд ). СВЕТОСИМЕОНОВСКА АКАДЕМИЈА Светосимеоновска академија приређена је у дворани Коларчеве задужбине. Духовну и културнуманифестацију у част празника Светог Симеона Мироточивог организовали су поклоници Српскеправославне цркве „Доброчинство“ уз благослов партријарха Иринеја. Светосимеоновску беседу казивала је проф.др. Ирена Шпадијер. У програму су учествовали : Панчевачко српско црквено певачко друштво којим је дириговала проф. Вера Царина; дечји хор и подмладак црквеног певачког друштвасадиригентским руководством проф. Борјане Стражмештеров и дечји хор М.Ш. „Јован Бандур“ из ПанчеваКонцерт „ Чудесан свет“ одржан је 27. Фебруара 2020. На Коларцу са симфонијским оркестром РТС-а на овом концерту за децу са називом „Чудесан свет“ дириговала је проф. ЈеленаМиљевић.

Март 2020. Фестивал војвођанске тамбуре Награђени ученици из класе : А.Јовић

Класа Љ.Марјановић : 5 награда. Лауреат, две прве у категорији најбоље, једна прва и једна друга. Укупно 9 награда.

Тамбурашки оркестар средње музичке школе на Фестивалу у Кикинди осваја прву награду са диригентским руководством проф. Михајила Јовића.

Концерт награђених учесника 17 Међународног такмичења „Даворин Јенко“ из категорије клавир и клавирски дуо одржан је у галерији САНУ. (Београд). На овом концерту се представио клавирски дуо) из класе проф.Јелена Поповић( клавир )и проф. Вера Царина (камерна музика ).

Тамбурашки оркестар Панчева је одржао концерт од 19 часова у Дворани Културног центра Панчева у марту2020.

Вокални солиста концерта је био Милан Бујаковић. Тамбурашки оркестар Панчева почео је са радом 2014 године. Након дугогодишњег педагошког и извођачког искуства професор Михајло Јовић основао је тамбурашки оркестар с циљем да негује и изводи српску традиционалнумузику.

ПРВО МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ ТАМБУРЕ И МАНДОЛИНЕ ПАНЧЕВО „ МАКСА ПОПОВ “ одржано је у

сали М.Ш. „Ј.Бандур“.

ЈУБИЛАРНО 10 ТАКМИЧЕЊЕ „ МИТА ТОПАЛОВИЋ“ ЗА КАМЕРНЕ АНСАМБЛЕ , тзв. Међународно такмичење

младих талената одржано је у концертној сали М.Ш. „ Јован Бандур“ Панчево.

Панчево 14.03.2020 Прво Међународно такмичење „Макса Попов“ за тамбуру, мандолину и тамбурашке оркестре.

Секретар жирија Александра Јовић. Кандидати : 3 категорија

А. М. М. 96 бодова и Л.А. 95,25 су освојили прве награде. 4 категорија : Н.Б. (97б.) и П.Ј. ( 95 б.) прве награде. Н.М. (86,15) друга награда.5

категорија : Р.Ј. 96 б. и Л.В. 100 б. Прве награде. 6 категорија Д.П. прва награда 100 б.Лауреат.

На Међународном такмичењу камерних ансамбала „Мита Топаловић“ награде су освојиле

„Принчипесе“( лауреат ) „ Плавуше“:прве награде и деле друго место.

„ Трио КФК“ је освојио прву награду и 5 место

Прве и друге награде добили су ансамбли на такмичењу „Мита Топаловић“

Друга категорија : Секретар жирија Милана Зинајић и председник Душанка Абрамовић

Ансамбли : Дуо Виртуоз 87 б. Друга награда; Панис Ангеликус 98 .70 б. Прва награда. ; Ад Хок 98 б. Прва награда; Дуо ТЛБ 98,80 прва наградалауреат.

Трећа категорија: Секретар жирија М.Зинајић

Ансамбли . Дуо Виле 91,4 прва награда.; Дуо Про Арте 98,2 прва награда.; Дуо Анимато 94,8 прва награда. ; Клавирски дуо „Принчипесе“ 99,7 лауреат.

Четврта категорија

Ансамбли : Дуо Ла Кампанела 86,5 друга награда.; Дуо Лолич и Хамбараш 83,20 друга награда.; Дуо Облици 92,25 прва награда.; Дуо Плавуше 97,25 прва награда.; Долче Трио 95.75 прва награда.;

Рапсодија 97,25 прва награда.; Трио КФК 94,75 прва награда. ; Тамбурашки нонет М.Ш. „Јован Бандур“ 98 б.Лауреат.

МАЈ 2020 године / Одржанао је 6. Међународно такмичење солфеђа и теорије музике на којем су ученици М.Ш. „Јован Бандур“ остварили фантастичне резултате. Такмичење је одржано онлајн и

учествовало је око 200 такмичара из Србије, Словеније, Хрватске, БиХ-а , и Црне Горе. Једна од чланица међународног жирија била је и наша суграђанка Јелена Цветић проф. М.Ш. „Ј. Бандур“. Такмичење јебило изазов за ученике и професоре који су се спремали за време ванредног стања у специфичним околностима ( онлајн )

Од њих 14, освојено је 14 првих награда.

У дисциплини Солфеђо такмичили су се: три ученице и освојиле су максималних 100 бодова. Спремала их је проф. Јелена Цветић Дангубић.

У дисциплини Теорија музике са првим наградама вратиле су се три ученице (две ученице са 100 б. ). Њих је спремала проф. Ивана Јаћимовић Јовановски, док су из класе Јелене Цветић Дангубић прве награде освојило 8 ученица, две од ових ученица су проглашене за лауреате својих категорија.

Седмо Интернационално( Пиано такмичење / КОМПОЗИЦИЈА ) СМЕДЕРЕВО 2020 ( онлајн).

Ученик Д.Ј. прва награда 96,33 б. ( друга категорија ) из композиције. Класа проф. Марија Лигети Балинт.

ЈУН 2020 : Дамир Прањковић је проглашен за ђака генерације.

09.06.2020 Испите матурске из клавира положиле су Сташа Вукадиновић и Маријана Гаврановић у сали М.Ш. „Јован Бандур“. Испит матурски из клавира положила је и НевенаПрвуљ.

ЈУЛ 2020 године.

Дамир Прањковић је уписао музичку педагогију у Новом Саду. Сташа Вукадиновић је положила пријемни испит на ФМУ Београд. Сања Чукановић је положила на ФИЛУМ-у.

Доситеј Новаковић је положио пријемни за кларинет ( 100 б.) ФМУ Београд. Марија Поповић положила оба пријемна ФИЛУМ.

Софија Кузмановић је примљена на ФДУ ( снимање и дизајн звука ).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ДОКАЗИ** |
| **РУКОВОДИЛАЦ ТИМА** | Биљана Буквић, психолог | Записници са седница наставничког већа |
| **ЧЛАНОВИ ТИМА** | Татјана Ковјанић, наставница српског језика Јелена Јеловац, наставница клавира  Буквић Биљана, психолог | Записници са седнице наставничког већа и Тима |
| **БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА** | 2 | Записници са састанака Тима |
| **РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА** | Планиране активности у оквиру Тима за школску 2019/2020. године су реализоване | Годишњи план активности, Записници са састанака Тима, фотографије, документација |
| **ОДСТУПАЊА У**  **РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА** | *Одступања од реализације Плана и програма рада Тима у току ове школске године је било од проглашења ванредног стања изазваног проглашењем епидемије*  *коронавируса (од 16.03.2020.)* | Школска документација |

ФЕДЕХО ( Фестивал дечјих хорова србије )

На овом фестивалу су учествовали Хор СМШ „ Јован Бандур“ из Панчева са диригентским руководством

проф. Јелене Миљевић. Фестивал се одржао на платоу 25 јуна 2020 год. испред Дечијег културног центра у Београду. На овом фестивалу учествовала је проф. Борјана Стражмештеров и Подмладаксрпског

црквеног певачког друштва из Панчева.

###### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2019/20.ГOДИНУ

**ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.годину**

е р

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Време ализаци | **АКТИВНОСТИ** | **носиоци активности** | **начин реализације** | **задаци/ оствареност циљева** | **учесниц и** | **докази** |
| 18.10.'19. | Пројекција филма  „Посматрачи“ | Чланови тима за заштиту од насиља | Приказивање филма која обрађује темуТЉ  ученицима СМШ | Планирање и организација часа на којем се реализује  пројекција, Обавештавање ученика о планираној активности,  Реализација,  Разговор о одгледаном филму  који води/усмерава психолог | Чланови тима,  ученици СМШ | Записник у свесци тима за заштиту,  фотографије |
| 25.10.'19. | Пројекција  премијерне епизоде домаће серије  „Група“ у биоскопској сали КЦ Панчево | Чланови тима за заштиту од насиља | Приказивање  3. Епизоде домаће серије  „Група“  ученицима  свих разреда СМШ | Планирање посете биоскопској сали КЦ Панчева Обавештавање ученика о  планираној активности,  Реализација, где су ученици СМШ, заједно са ученицима других панчевачких средњих школа, гледали епизоду домаће серије.  Пре пројекције је одржан уводни говор продуцента, а након приказивања је одржана  дебата | Чланови тима,  ученици СМШ | Записник у свесци тима за заштиту,  фотографије |

1. ***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА ЗА ШКОЛСКУ2019/20.ГOДИНУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РУКОВОДИЛАЦ ТИМА** | Биљана Буквић, психолог | Записници са седница наставничког већа |
| **ЧЛАНОВИ ТИМА** | Натали Богдановић Динић, наставница клавира Николић Ружица, библиотекарка  Ивана Јаћимовић Јовановски, наставница теоретских предмета Биљана Буквић, психолог | Записници са седнице наставничког већа и тима |
| **БРОЈ САСТАНАКА** | 3 | Записници са састанака тима |
| **РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА** | Планиране активности у оквиру тима за школску 2019/2020. године су реализоване | Годишњи план активности, Записници са састанака тима, фотографије, пано у холу школе, документација |
| **ОДСТУПАЊА У**  **РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА** | *Одступања од реализације Плана и програма рада Тима у току ове школске године је било од проглашења ванредног стања изазваног проглашењем епидемије коронавируса (од 16.03.2020.)* | Школска документација |

**ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.годину**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вре | **АКТИВНОСТИ** | **носиоци активности** | **начин реализације** | **задаци/оствареност циљева** | **учесници** | **докази** |
| Октобар 2019. | Израда  плаката на тему трговине људима |  | Разговор са ученицима којиводи  психолог, Групна активност ученика уз усмеравање одстране  психолога | Планирање и организација часа на којем се реализује израда,  Обавештавање ученика о планираној активности,  Реализација:  Разговор са ученицима о ТЉ, провера колико знају о теми и давање важних  информација. Након тога ученици бирају,  праве или уређују материјале који би могли да се нађу на плакату,  Завршни одабир материјала, аранжирање и финализација  Штампање плаката |  | Плакати, Записници са састанка |
| 18.10.'19. | Пројекција филма  „Посматрачи“ | Чланови тимаза  заштиту од насиља | Приказивање филма која обрађује темуТЉ  ученицима СМШ | Планирање и организација часа на којем се реализује пројекција,  Обавештавање ученика о планираној активности,  Реализација,  Разговор о одгледаном филму који води/усмерава психолог | Чланови тима,  ученици СМШ | Записник у свесци тима за заштиту,  фотографије |
| 25.10.'19. | Пројекција премијерне епизоде домаће  серије  „Група“ у  биоскопској сали КЦ Панчево | Чланови тимаза  заштиту од насиља | Приказивање  3. Епизоде домаће  серије  „Група“  ученицима  свих разреда СМШ | Планирање посете биоскопској сали КЦ Панчева ;  Обавештавање ученика о планираној активности,  Реализација, где су ученици СМШ, заједно са ученицима других панчевачкихсредњих школа, гледали епизоду домаћесерије.  Пре пројекције је одржан уводниговор продуцента, а након приказивањаје  одржана дебата | Чланови тима,  ученици СМШ | Записник у свесци тима за заштиту,  фотографије |

1. ***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ TИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ2019/20.ГOДИНУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РУКОВОДИЛАЦ ТИМА** | Биљана Буквић, психолог | Записници са седница наставничког већа |
| **ЧЛАНОВИ ТИМА** | Тања Барабаш, наставница теоретских предмета Борјана Стражмештеров, наставница виолине Биљана Буквић, психолог | Записници са седнице наставничког већа и тима за ПО |
| **БРОЈ САСТАНАКА** | 2 | Записници са састанака тима за ПО |
| **РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА** | Планиране активности у оквиру тима за школску 2019/2020. године ни/ је реализована и зашто.. | Годишњи план активности,Записници са  састанака тима, фотографије, пано у холу школе, документација-  портфолије ученика |
| **ОДСТУПАЊА У**  **РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА** | Одступања од реализације Плана и програма рада Тима у току ове школске године је било од  проглашења ванредног стања изазваног  проглашењем епидемије коронавируса (од  16.03.2020.) | Школска документација |

**ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.годину**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Време | **АКТИВНОСТИ** | **носиоци активности** | **начин реализације** | **задаци/оствареност циљева** | **учесници** | **докази** |
| 11.12.2019. | Предавање  „Професионална оријентација“  ученицима 3. разреда средње школе | Психолог,  чланови тима | Предавање ученицима 3.  разреда СМШ од стране психолога | Планирање иорганизација часа на којем се реализује предавање, Обавештавање ученика о планиранојактивности,  Реализација предавања, Евалуација од стране ученика и наставника који су посетили предавање | Ученици 3. разреда СМШ | Записник са  састанка тима |
| 05.02.2020. | Предавање  „Писање ЦВ-ја, пропратног и мотивационог писма“  ученицима 4. разреда СМШ | Психолог,  чланови тима | Предавање ученицима 4.  разреда СМШ од стране психолога | Планирање иорганизација часа на којем се реализује предавање, Обавештавање ученика о планиранојактивности,  Реализација предавања, Евалуација од стране ученика и наставника који су посетили предавање | Ученици 4. разреда СМШ | Записник са  састанка тима |

1. ***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ2019/20.ГOДИНУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РУКОВОДИЛАЦ ТИМА** | Биљана Буквић, психолог | Записници са седница наставничког већа |
| **ЧЛАНОВИ ТИМА** | Татјана Ковјанић, наставница српског језика и књижевности  Љиљана Маријановић, наставница тамбуре Габриела Динић, наставница клавира  Снежана Ђокић, наставница клавира  Биљана Буквић, психолог | Записници са седнице наставничког већа и Актива |
| **БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА** | 1 | Записници са састанака Актива |
| **РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА** | Планиране активности актива за школску 2019/2020. године нису реализоване | Годишњи план активности, Записници са састанака  Актива, фотографије, документација |
| **ОДСТУПАЊА У**  **РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА** | Одступања од реализације плана и програма рада актива у току ове школске године је било од  проглашења ванредног стања изазваног проглашењем  епидемије коронавируса (од 16.03.2020.) | Школска документација |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Времереализаци | **АКТИВНОСТИ** | **носиоци активности** | **начин реализације** | **задаци/оствареност циљева** | **учесници** | **докази** |
| У току првог полугодишта | Самовредновање кључне област Настава и учење; наставак  самовредновања које је започето  претходне школске године | Чланови тима за самовредновањ е | Анкетирање ученика о  степену  задовољства одабраним наставним  предметима | Одабир кључне области у којој ће се спровести  самовреновање,  Одређивање узорка који ће учествовати,  Припрема материјала за прикупљање података, реализација анкетирања, обрада и анализа  података,  приказ/објављивање добијених резултата | Ученици СМШ | Попуњен е анкете, извештај о  спроведе ном анкетира њу |

**ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.годину**

е р

1. ***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ2019/20.ГOДИНУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РУКОВОДИЛАЦ ТИМА** | Биљана Буквић, психолог | Записници са седница наставничког већа |
| **ЧЛАНОВИ ТИМА** | Јелена Цветић, наставница теоретских предмета Хелена Маринц, наставница виолине  Биљана Буквић. психолог | Записници са седнице наставничког већа и тима |
| **БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА** | 1 | Записници са састанака тима |
| **РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА** | Планиране активности у оквиру тима за школску 2019/2020. године нису реализована. | Годишњи план активности, Записници са састанака тима, фотографије, пано у холу школе, документација |
| **ОДСТУПАЊА У**  **РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА** | Одступања од реализације Плана и програма рада Тима у току ове школске године је било од проглашења ванредног стања изазваног проглашењем епидемије коронавируса (од 16.03.2020.) | Школска документација |

**ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.годину**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Време | **АКТИВНОСТИ** | **носиоци активности** | **начин реализације** | **задаци/оствареност циљева** | **учесници** | **докази** |
| Прво полугодиште | Извођење радионице о  предрасудама и дискриминацији ученицима 3. разреда СМШ | Психолог,  чланови тима | Радионичарски рад; Групна активност  ученика уз  усмеравање од  стране психолога | Планирање и организација часа на којем се реализује радионица,  Обавештавање  ученика о планираној активности,  Реализација: | Ученици СМШ | Извештај о активности, фотографије, радионичарски материјал |

1. ***ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТАШКОЛЕ***

Координатор:Анђела Добричанин Стојовић

Чланови:Љиљана Радосављевић,Ана Милатовић, Весна Рајић

У школској 2019/20 години тим за обезбеђивање квалитета и развој школе је у складу са планом одржао следеће састанке:

-14.11.2019године одржан је састанак на коме су обрађивана питања за анкету која је планирана да се уручи ученицима,родитељима и наставницима музичке школе „Јован Бандур“.Анкета ће показати тренутни квалитет установе,на основу чега се може радити на побољшању истог.

-24.02.2020године је састанак тима одржан телефонски јер је настава обустављена због епидемије грипа.На састанку се радило на прикупљању документације потребне за захтев за отварање нових смерова,на чију

потребу је указала анкета.

-12.03.2020године је одржан састанак на коме су сумирани резултати претходно спроведене анкете чији је циљ била провера квалитета рада и опште стање школе.У анкету су били укључени ученици,родитељи и

наставници ради добијања што реалније слике,а на крају анкете им је био остављен и простор да упишу своје примедбе и савете.Резултати анкете су били драгоцени и детаљно су представљени у записнику са тог

састанка. Договорено је да се уради још једна анкета `која би обухватила питања која нису обухваћена овом анкетом.

-18-08.2020године састанак је одржан уз присуство педашког колегијума и директора школе.Донесене су одлуке о начину одвијања наставе и функционисању школе у условима пандемије вируса COVID-19,са циљем да се ризик од ширења заразе сведе на минимум.Одлучено је да ће у свакој смени радити по две теткице и један професор који тог дана не ради у настави,а који ће водити рачуна о примени превентивних мера;на улазу ће професорима бити мерена температаура,док се од родитеља очекује да провере своју децу преполаска у школу;родитељи могу да улазе у школу само службено;током индивидуалне наставе у учионици може бити само један ђак;родитељи се изјашњавају који модел наставе желе за своје дете;дужинаиндивидуалних часова се не мења,а групна ће трајати 30мин.;изнајмљивање инструмената ће се обавити у заказаном термину;професори изнајмљују ноте за своје ученике.

-24.08.2020године је одржан састанак на коме су обрађиване теме:регуларност матурских испита,пријемни за ош и сш,проходност ученика на факултете.Утврђено је да никаквих проблема и нерегуларности на испитима није било.Проходност ученика на факултете је боља у односу на претходну годину.(детаљан приказ се налази у записнику)У први разред ош је уписано 98 ђака,а 6-оро ђака је уписало припремни разред.Пријемни заосновну школу је организован и у Банатском Новом Селу где је отворено истурено одељење наше школе.Тамо је први разред ош уписало двадест троје деце,док је једно дете уписано у припремни разред. Средњу школу уписао је 31 ђак,од тога 27-оро је уписало инструментални одсек,а 4-оро теоретски.

На састанку је такође забележено да су два клавира у школи реконструисана,а да се на трећем(који се налази у сали) већ ради,што је значајно поправило стање клавира у учионицама на које су нам указивали резултати анкете која је спроведена у школској 2019/2020години.

На овом сатанку је израђен и план рада тима за школску 2020/2021 годину.

###### ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО ШКОЛСКЕ 2019/20.ГОДИНЕ

Чланови тима:

Маријана Михајловић

Зорица Бекузаров – Брњеварац Јелена Кнежевић – координатор

Током школске 2019/2020. године све планиране активности имале су за циљ бољу комуникацију и сарадњу наставника из различитих наставних области ради подизања квалитета знања, у смислу постизања боље мотивације код ученика као и подстицање ученика на корелацију и примену стечених знања и вештина.

Планиране активности:

* Комбиновани часови – интегративни приступ настави ради целовитог учења одређених садржаја ( хармонија, музички облици, књижевност, историја музике, страни језици)
* Тематски концерти – извођење композиција одређеног композитора, групе композитора или одређене епохе уз приказ историјских чињеница као и анализе, уз активно учешће ученика под менторством наставника различитих наставних предмета ( историја музике, хармонија, музички облици,књижевност..)
* „Представе концерти“ –интерактивни концерти који би уз музичко-сценски приказане садржаје подстакли најмлађе ученике да лакше разумеју и примењују теоретска знања на своминструменту

С обзиром на специфичне околности и чињеницу да је школа већи део школске године радила у условима ванредног стања, свега је неколико планираних активности остварено.

Организован је концерт „Игром до знања“ где су ученици проф. Габриеле Динић кроз музику, стихове и ликовне илустрације упознале са основним музичким појмовима најмлађе полазнике наше школе, полазнике Музичког забавишта ( класа проф. Љ. Јошић ).

У даљем раду тима требало би, поред реализације планираних активности, још већи акценат ставити на имплементацији интегративне наставе, међусобној повезаности различитих предметних области, подстицању истраживачког духа код ученика и наставника ради постизања целовитијег учења и квалитетнијег функционалног знања.

# ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА 2019/20 ГОДИНУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ДОКАЗИ** |
| **БРОЈ ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА, САСТАНАКА** | 2 | Записници са састанака |
| **РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА** | Предвиђен план није реализован | Записници са састанака |
| **ОДСТУПАЊА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА** | Одступања од реализације Плана и програма рада Тима у току ове школске године је било од проглашења ванредног стања изазваног  проглашењем епидемије коронавируса  (од 16.03.2020.) | Записници са састанака |

##### ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.годину

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ОСТВАРЕНОСТ ЦИЉЕВА** | **УЧЕСНИЦИ** | **ДОКАЗИ** |
| 20.09.2019. | Конституисање  Ђачког парламента | Чланови  парламента, | Састанак | Ученици упознати са одредбама  пословника о раду Ученичког парламента | Чланови  парламента, психолог | Записници |
| Током првог полугодишта | Давање предлога за унапређење услова и атмосфере рада  /Ученичка  иницијатива | Координатор и, ученици | Усвајање ученичког предлога, сарадња са  ученицима при реализацији | Партиципација ученика у школским дешавањима | Координато ри, ученици, Директор школе | Записници, фотографије |

**ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

Ваннаставне активности у музичкој школи су разноврсне и одвијају се у вишеобластирада: -

организација и реализација интерних часова одсека, јавни часови одсека и школе, концерти класа, матураната и концерти школе, наступи на свечаностима у организацији других институција или у организацији Школе у

просторима ван школе, наступи на фестивалима, наступи на завршним (гала) концертима појединих такмичења, учешће ученика на такмичењима у земљи и иностранству (не само музичка такмичења); организација такмичења у школи; едукативни концерти за предшколце; сарадња са различитим

организацијама у локалној заједници; посете Музеју науке и технике у Београдуучешће наставника у раду жирија на такмичењима.

-гостовања у радио и телевизијским емисијама у Панчеву наставника и/или ученика с циљем презентовања рада и резултата рада Школе

-спортско-рекреативне активности ученика и наставника,

-заједнички наступи ученика и наставника,

Због епидемиолошке ситуације од марта месеца многе активности које су планиране нису могле бити реализоване.

БОРАВАК УЧЕНИКА ОМШ НА ДИВЧИБАРАМА - У објекту „Дечја радост” на Дивчибарама, одржан је састанак и расподела термина али, због епидемије, Школа у природи није реализована.

**МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА**

У протеклој школској години директор Школе је потписао двфа међународна споразума о сарадњи и то са колегама из Темишвара и Трста. Део сарадење је остварен (Румунија – учешће камерног ансамбла на

Такмичењу „Мита Топаловић“). Очекује се да ће бити могућности да се оствари и сарадња са Трстом у јесењем периоду 2020. године.

**ИЗВЕШТАЈ ЦЕНТРАЛНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ИМОВИНЕ**

**И ОБАВЕЗА У 2020. ГОДИНИ**

Централна комисија за попис имовине и обавеза у 2020. години, у саставу: Царина Вера-председник, Остајић Сања и Зарија Стела-чланови комисије, дана 15.01.2021. године извршила је увид у извештај пописних комисија и увид у књиговодствено стање пописане имовине и обавеза на дан 31.12.2020. године.Увидом у стање из извештаја пописних комисија и извршеног усклађења нађеног стања са књиговодственим стањем, Централна комисија, подноси следећи извештај:

Комисија је радила у пуном саставу. Комисија констатује да је именована решењем

директора (број: 562 од 23.12.2020. године), да је попис обављен у складу са Правилником о попису и у складу са Упутством директора за рад комисија за попис (број: 563 од 23.12.2020. године). Комисије су обиласком просторија школе утврдили тренутно стање основних средстава (опреме, учила, инструмената, школског инвентара ... ), потраживања и обавеза на дан 31.12.2020. године. Сачињене су пописне листе, као и извештај пописних комисија.

Пописне листе нађеног стања и извештаји комисија за попис прилажу се Извештају Централне комисије за попис имовине и обавеза у 2020. години и чине њен саставни део.

На основу напред наведеног Централна комисија предаје извештаје директору који ће донети одлуку о резултатима пописа. Тако обједињени извештаји са одлуком директора предају се Школском одбору с предлогом да Школски одбор у целости усвоји овај извештај и стање као што следи:

1.) **Попис финансијске имовине (новчаних средстава и готовинских**

**еквивалената.) са стањем на дан 31.12.2020. године**

**- Попис новчаних средстава у динарима на дан 31.12.2020. године:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.**  **бр.** | **Рачун** | **Назив рачуна** | **Стање по попису** |
| **1.** | **840-305660-89** | **Редован рачун** (извод Управе за трезор, број: 108.од30.12.2020. год.) | **0,00** |
| **2.** | **840-305860-71** | **Рачун трезор**(извод Управе за трезор, број: 69. од 21.12.2020. год.) | **0,00** |
| **3.** | **840-305666-71** | **Сопствена средства**(извод Управе за трезор,број: 110.од31.12.2020. год.) | **418.093,66** |
| **4.** | **840-4366760-86** | **Родитељски динар**(извод Управе за трезор, број: 216.од31.12.2020. год.) | **709.228,69** |
| **5.** | **840-4261760-30** | **Рачун боловања**(извод Управе за трезор, број: 22.од28.12.20210. год.) | **9,70** |
| **6.** |  | **Благајна**(на дан31.12.2020. гoд.) | **0,00** |
| **СВЕГА:** | | | **1.227.278,05** |

2.) **Попис нефинансијске имовине у сталним средствима и залихама на дан 31.12.2020. године**

Комисија предлаже да се расходује следећа опрема:

Назив основног средства (опреме):редни бр. инвент. бр.

1. Радио касетофон са CD AZ 1505, 1 комад 104 93/2

2. Дигитални копир апарат 1505, 1 комад 1 109/4

3. Штампач STHP 4500-директор, 1 комад 46 109/3

4. Самсунг телевизор-директор, 1 комад 48 109/1

5. Мобилни “Nokia 6131“, 1 комад 4 102/2

6. Панасоник KX-TEA 38-телефонска централа, 1 комад 7 102/1

У Панчеву, дана 15.01.2021. године.

**ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**

**У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА И ЗАЛИХАМА (ОСНОВНА СРЕДСТВА)СА СТАЊЕМ**

**НА ДАН 31.12.2020. ГОДИНЕ**

Комисија за попис нефинансијске имовине у сталним средствима и залихама (основна средства), у саставу: Тркуља Бранислав-председник, Царан Миона и А

нтић Александар-чланови комисије, у периоду од 23. до 31.12.2020. године извршила је попис и подноси следећи извештај:

Комисија је, радила у пуном саставу. Комисија констатује да је именована

решењем директора (број: 562/1. од 23.12.2020. године), да је попис обављен у складу са Правилником о попису и у складу са Упутством директора за рад комисија за попис за 2020. годину (број: 563 од 23.12.2020. године). Обиласком просторија школе утврђено је тренутно стање основних средстава рада, опреме, училаи школског инвентара и сачињена је пописна листа.

Пописна листа прилаже се овом извештају као његов саставни део.

Комисија је утврдила да постоји опрема, учила и школски инвентар за које није могућа поправка, па комисија предлаже да се расходује следећа опрема:

Назив основног средства (опреме):редни бр. инвент. бр.

1. Радио касетофон са CD AZ 1505, 1 комад 104 93/2

2. Дигитални копир апарат 1505, 1 комад 1 109/4

3. Штампач STHP 4500-директор, 1 комад 46 109/3

4. Самсунг телевизор-директор, 1 комад 48 109/1

5. Мобилни “Nokia 6131“, 1 комад 4 102/2

6. Панасоник KX-TEA 38-телефонска централа, 1 комад 7 102/1

Комисија предлаже да Централна комисија овај извештај у целости усвоји.

У Паннчеву, дана 11.01.2021. године.

**ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**

**(НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА И ГОТОВИНСКИХ ЕКВИВАЛЕНАТА) СА СТАЊЕМ НА ДАН 31.12.2020. ГОДИНЕ**

Комисија за попис финансијске имовине (новчаних средстава и готовинских еквивалената-готовине, обавеза и потраживања) са стањем на дан 31.12.2020. године, у саставу: Тадић Драгана-председник, Киш Шаму и Стевановић Петар-чланови, дана 11.01.2021. године извршила је свој задатак и подноси следећи извештај:

Комисија је радила у пуном саставу.

Комисија констатује да је именована решењем директора (број: 562/2 од 23.12.2020. године), да је попис обављен у складу са Правилником о попису и у складу са Упутством директора за рад комисија за попис (број: 563 од 23.12.2020. године). Попис је обављен у просторији у којој се обављају књиговодствени послови Музичке школе «ЈОВАН БАНДУР» Панчево, уз присуство шефа рачуноводства Пејаковић Љиљане.

Пописана су следећа новчана средства, обавезе и потраживања те комисија, на основу веродостојне документације, констатује стање као што следи:

**- Попис новчаних средстава у динарима на дан 31.12.2020. године:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.**  **бр.** | **Рачун** | **Назив рачуна** | **Стање по попису** |
| **1.** | **840-305660-89** | **Редован рачун** (извод Управе за трезор, број:108.од30.12.2020. год.) | **0,00** |
| **2.** | **840-305860-71** | **Рачун трезор**(извод Управе за трезор, број: 69 од 21.12.2020.год.) | **0,00** |
| **3.** | **840-305666-71** | **Сопствена средства**(извод Управе за трезор,број: 110.од31.12.2020. год.) | **418.039,66** |
| **4.** | **840-4366760-86** | **Родитељски динар**(извод Управе за трезор, број: 216.од31.12.2020. год.) | **709.228,69** |
| **5.** | **840-4261760-30** | **Рачун боловања**(извод Управе за трезор, број: 22.од 28.12.2020. год.) | **9,70** |
| **6.** |  | **Благајна**(на дан31.12.2020. гoд.) | **0,00** |
| **СВЕГА:** | | | **1.227.278,05** |

Комисија нема никаквих примедби на припремљене услове за попис финансијске имовине (новчаних средстава и готовинских еквивалената), на дан 11.01.2021. год.

Комисија предлаже да Централна комисија овај извештај у целости усвоји.Централна комисија је усвојила Извештај.

Остали подаци могу се наћи у документима који се налазе на сајту школе[www.muzickaskolapancevo.edu.rs](http://www.muzickaskolapancevo.edu.rs):

* Годишњи план рада школе
* Оперативни план наставе
* Развојни план школе 2019-2024
* Школски програм ОШ 2018-2022
* Школски програм СШ 2018-2022.
* Приказ приручника за планирање стручног усавршавања
* Извештај рада школе 2019/2020.
* Ванредни ученици
* Списак запослених

Званична страница: <https://www.facebook.com/jovanbandurpancevo/>

Jovan Bandur <https://www.facebook.com/groups/37519271189/>

<https://www.facebook.com/Muzi%C4%8Dka-%C5%A1kola-Jovan-Bandur-732320450291655/>

Youtube канал <https://www.youtube.com/channel/UCpItgHVKFpchBDdw9Fwr2EQ>