МУЗИЧКА ШКОЛА „ЈОВАН БАНДУР“

Војводе Живојина Мишића 3, Панчево

web: muzickaskolapancevo.edu.rs Email: [jbandur.dir@gmail.com](mailto:jbandur.dir@gmail.com)

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

школске 2021/2022. године

Септембар, 2021.

**С А Д Р Ж А Ј**

1. [УВОД 4](#_bookmark0)
2. [УСЛОВИ РАДА 6](#_bookmark1)
3. [ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 7](#_bookmark2)
4. [КАЛЕНДАР ШКОЛСКИХ АКТИВНОСТИ 9](#_bookmark3)
5. [1. KАЛЕНДАР ОРГАНИЗАЦИЈЕ КОНЦЕРТНИХ АКТИВНОСТИ 10](#_bookmark4)
6. [ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ 11](#_bookmark5)

[5. 1. ОСНОВНА ШКОЛА 11](#_bookmark6)

* + 1. [Упис ученика 11](#_bookmark7)
    2. [Предмети у ОМШ 12](#_bookmark8)

1. [2. СРЕДЊА ШКОЛА 13](#_bookmark9)
   * 1. [Упис ученика 13](#_bookmark10)
     2. [Предмети и професори у средњој школи 14](#_bookmark11)
     3. [Недељни и годишњи број часова у средњој музичкој школи 2021/22 15](#_bookmark12)

[5.3. Распоред часова 17](#_bookmark13)

1. [РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ 21](#_bookmark14)
   1. [Оперативни план рада директора 21](#_bookmark15)
   2. [Оперативни план рада помоћника директора 23](#_bookmark16)
   3. [ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА 25](#_bookmark17)
   4. [САВЕТ РОДИТЕЉА 26](#_bookmark18)
   5. [ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА ПО ОДСЕЦИМА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ 27](#_bookmark19)
      1. [ПЛАН ОДСЕКА ХАРМОНИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22 ГОДИНУ 27](#_bookmark20)
      2. [ПЛАН РАДА ТРЗАЧКОГ ОДСЕКА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022.ГОД. 27](#_bookmark21)
      3. [ПЛАН РАДА ГУДАЧКОГ ОДСЕКА У ШКОЛСКОЈ 2021./2022.ГОДИНИ 28](#_bookmark22)
      4. [ПЛАН РАДА КЛАВИРСКОГ ОДСЕКА У ШКОЛСКОЈ 2021.-2022.ГОД. 28](#_bookmark23)
      5. [ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2021/22 ГОДИНУ - СТРУЧНИ АКТИВ ДУВАЧА 29](#_bookmark24)
      6. ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ - СТРУЧНИ АКТИВ НАСТАВНИКА ООН. 29
      7. ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ - СТРУЧНИ АКТИВ НАСТАВНИКА СОЛО ПЕВАЊА. 29
      8. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ 2021/22 30
      9. ПЛАН УЧЕШЋА НА ТАКМИЧЕЊИМА 2021/22 31
2. [СТРУЧНИ ОРГАНИ,ТИМОВИ И ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ УСТАНОВЕ 33](#_bookmark25)
   1. [НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ 33](#_bookmark26)
   2. [ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ ОШ И ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ СВА 4. РАЗРЕДА СШ 34](#_bookmark27)
   3. [ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА 35](#_bookmark28)
   4. [ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА 2021/22.ГОДИНУ 36](#_bookmark29)
   5. [ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 38](#_bookmark30)
   6. [ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 44](#_bookmark31)
   7. [ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА 45](#_bookmark32)
   8. [ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И](#_bookmark33)

[ЗАНЕМАРИВАЊА 45](#_bookmark33)

* 1. [ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ 47](#_bookmark34)
  2. [ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ 48](#_bookmark35)

[7 11. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.](#_bookmark36) [ГОДИНУ………………………………………………………………………………………………….49](#_bookmark36)

* 1. [ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ 50](#_bookmark37)
  2. [ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22.ГOДИНУ 51](#_bookmark38)
  3. [ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО 2021/22. ГОДИНЕ........ 52](#_bookmark39)
  4. [ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ 54](#_bookmark40)
  5. [ПЛАН ТИМА ЗА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22.ГOДИНУ 55](#_bookmark41)

1. [ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 55](#_bookmark42)
2. [ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ 56](#_bookmark43)
3. [ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА за школску 2021/22. годину 59](#_bookmark44)
4. [ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА 63](#_bookmark45)
5. [ГОДИШЊИ ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА 64](#_bookmark46)
   1. [План рада одељенских старешина и одељенских заједница 64](#_bookmark47)
6. [НАСТАВА И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ. 65](#_TOC_250001)
   1. [ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА 66](#_bookmark48)
   2. [ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, 66](#_bookmark49)

[ЗЛОСТАВЉАЊА и ЗАНЕМАРИВАЊА И ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА 66](#_bookmark50)

* 1. [ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ 67](#_bookmark51)
  2. [ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ 68](#_bookmark52)
  3. [ПРОГРАМ ФАКУЛТАТИВНИХ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИХ ОБЛИКА. 68](#_TOC_250000)
  4. [ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 69](#_bookmark53)
  5. [ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ 69](#_bookmark54)
  6. [ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 70](#_bookmark55)
  7. [ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ 70](#_bookmark56)
  8. [Програм професионалног развоја и стручног усавршавања запослених 71](#_bookmark57)

1. [ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 74](#_bookmark58)
2. [УЏБЕНИЦИ 75](#_bookmark59)
3. [ЗАПОСЛЕНИ 76](#_bookmark60)
   1. [СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ (2021/2022) 76](#_bookmark61)

# 1. УВОД

МУЗИЧКА ШКОЛА „ЈОВАН БАНДУР“

Војводе Живојина Мишића 3, Панчево web: muzickaskolapancevo.edu.rs

Email: [jbandur.dir@gmail.com](mailto:jbandur.dir@gmail.com) [jbandur.sekretar@gmail.com](mailto:jbandur.sekretar@gmail.com)

Музичка школа „Јован Бандур“ Панчево реализује образовно-васпитни рад на основу следећих одлука и решења:

* Одлука Министарства за науку и културу број 15422 од 23.12.1950,
* Решење Покрајинског секретаријата за образовање, науку и културу број 72-44/78 од 28.10.1980.
* Решење Привредног суда у Панчеву број Фи 340/97 од 10.3.1997.
* Решење Трговинског суда у Панчеву број Фи 65/07 од 7.6.2007.
* Решење Привредног суда у Панчеву број Фи 68/2019 од 22.10.2019.
* Решење Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице бр. 128-022-195/2020-01, од 16. 07. 2020.
* Решење Покрајинског комитета за образовање и културу број 022-85 од 24.6.1985.
* Решење Покрајинског комитета за образовање и културу број 022-24/88 од 10.4.1989.
* Решење Покрајинског комитета за образовање и културу број 022-24/88 од 14.5.1990.
* Решење Министарства просвете Републике Србије број 022-05-481/94-03 од 25.05.1994
* Решења Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број 128-022-624/2020-02 од 10.3.2021.
* Решења Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број 128-022-136/2020-01 од 6.7.2020.
* Решења Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број 128-022-217/2021-01 од 21.5.2021.
* Решења Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број 128-022-218/2021-01 од 17.5.2021.
* Решење Скупштине града Панчева број II-04-06-3/2018-8 од 9.7.2018.
* Решење Скупштине града Панчева број II-04-06-20/2020-5 од 29.10.2020.
* Решење Скупштине града Панчева број II-04-06-20/2020-8 од 18.12.2020.
* Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 119-01-00399/2019- 03 од 14.6.2019.
* Школа је за ученике основне школе у планирању и реализацији наставе применила као полазну основу законе и правилнике: Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/18-др.закон 10/19); Наставни планови и програми: Правилник о плану и прораму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2019 од 27. 05. 2019); Простор, опрема и наставна

средства . Правилник о нормативу школског простора, опреме и наставних средстава за о0сновну музичку школу („Сл. гласник Рс-Просветни гласник“ бр. 19/97 од

30.09.1997); Степен и врста стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 18/2013; 2/2017; 9/2019; 1/2020), Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 11/2012; 15/2013; 2/2016; 10/2016; 11/2016; 2/2017; 3/2017; 13/2018; 11/2019; 2/2020)

* Школа је за ученике средње школе у планирању и реализацији наставе применила као полазну основу наставни план из Правилника о измени Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање (Сл.гласник-Просветни гласник бр. 10 и 11 од 28.06.2013) као и [Правилник](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/reg/viewAct/31bc2531-9309-4c3b-a08b-44fa67996481) о наставном плану и програму за стицање образовања у

четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно

информисање**:** 9/1993-1, 2/1994-1, 4/1996-1, 19/1997-1, 15/2002-1, 10/2003-3, 7/2005-3, 4/2006- 15, 4/2007-40, 4/2009-8, 8/2009-30, 11/2010-3, 10/2013-919, 11/2013-242, 14/2013-6, 10/2016-1,

27/18-др.закон 10/19 и 6/20.

ОБРАЗОВНИ НИВОИ:

1. припремни разред
2. основна музичка школа - одсек за класичну музику
3. средња музичка школа:

подручје рада: култура, уметност и јавно информисање

одсек класичне музике - образовни профил: музички извођач класичне музике одсек за музичку теорију - образовни профил: музички сарадник

# УСЛОВИ РАДА

Настава се изводи у школи у Улици Војводе Живојина Мишића 3, осим наставe физичког питања која се одржава у фискултурној сали ЕТШ „Никола Тесла“ у Панчеву.

* Школа је у школској 2020/21. отворила и почела са радом у издвојеном одељењу у Банатском Новом Селу за инструменте: виолина, гитара, тамбура, хармоника и кларинет, у просторијама Основне школе „Жарко Зрењанин“, ул. Маршала Тита бр.75.

Од школске 2021/22. основна школа почиње са радом и у издвојеном одељењу у Јабуци, у просторијама Основне школе „Гоце Делчев“, Трг Бориса Кидрича бр.10 и у Старчеву у Основној школи „Вук Стефановић Караџић“, Иве Лоле Рибара бр.2.

|  |  |
| --- | --- |
| Људски ресурси | 98 % стручна заступљеност |
| Простор школе | 12 учионица за индивидуалну наставу 5 учионица за групну наставу  кабинет за информатику  2 учионице у подрумском простору које се користе по потреби  концертна сала (која је од прошле школске године прилагођена и за одржавање групне наставе )  (од прошле школске године једна соба је намењена за изолацију)  библиотека-нототека  зборница, 3 канцеларије  магацински простори, просторија за помоћно особље санитарни чвор |

|  |  |
| --- | --- |
| Материјално-технички услови | Музички инструменти:  9 полуконцертних клавира, 10 пијанина, 5 клавинова  харфа, ренесансна харфа, хармонике, гудачки, дувачки и трзачки инструменти  остало:  компјутери, лаптопови, таблет  две интерактивне табле, пројектори, камера, фото апарат, опрема за снимање звука и озвучење  аудио-визуелни апарати  телевизор, кућни биоскоп, музички стубови и цд плејери блутут звучник, нотни материјал, енциклопедије компакт дискови  свечане униформе за средњошколски хор видео надзор. |

# ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

У складу са Дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја, број 601-00- 00031/2021-15 од 25.8.2021. о организовању и остваривању наставе у основним и средњим школама у школској 2021/2022. години, као и Стручним упутством за организацију образовно-васпитног рада у основној/средњој школи, Препорука за почетак образовно- васпитног рада и Индикатора и граничних вредности за процену ризика од преношења SARS-CoV-2, и на основу Одлуке Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа (601-03-00033/1/2021-15 од 27.8. 2021) Педагошки колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе донео је следећи план рада и одржавања наставе који је усвојен и од стране Наставничког већа :

Школа почиње са радом 1.9.2021. године и биће организована и у средњој и у основној школи и издвојеним одељењима, по редовном распореду часова који ће важити од 1.9.2021, **по првом моделу** . Одлука је донета на основу процене епидемиолошке ситуације коју је извршио Институт за јавно здравље Србије «Др Милан Јовановић Батут» Бгд, руководећи се индикаторима које су припремили територијално надлежни институти и заводи за јавно

здравље.

* Важно је напоменути да се у музичкој школи настава одвија шест дана у недељи у трајању од 7.30 до 20.00 и да због организације наставе (која је великим делом индивидиуална и у

мањим групама у односу на остале школе) никада није присутно више од 30% ученика у исто време што омогућава израду адекватног распореда часова који би важио у сваком од три модела наставе.

Настава се може реализовати непосредним радом у школи уз поштовање Стратегије ублажавања ризика од трансмисије SARS-CoV-2 у школама која подразумева доследну и исправну употребу маски у простору школе од стране свих лица (ученика и запослених), физичку дистанцу, хигијену руку, чишћење и дезинфекцију простора школе у целини и успостављену сарадњу са надлежном здравственом службом, а посебно са надлежним ИЈЗ/ЗЈЗ.

С обзиром на претежно индивидуалну и групну наставу и постојање адекватних учионица у којима се целокупна настава одвија, могу се испоштовати све потребне мере Стратегије.

Школа је у потпуности спремна да настави са одржавањем хигијене школе у којој се редовно врши дезинфекција свих просторија и у свакој учионици, канцеларији, зборници и на самом улазу у школу налазе се средства за хигијену и дезинфекцију руку и просторија.

Настава у издвојеним одељењима у Банатском Новом Селу, Јабуци и Старчеву одвија се у просторијама њихових основних школа и може се организовати настава и испоштовати препоручене мере.

У случају да школа пређе на један од преостала два модела наставе, школа је спремна да организује наставу на даљину преко платформе Гугл учионица преко које се и прошле школске године одржавала.

Други модел наставе

* С обзиром на постојање адекватног простора и учионица и на то да немамо велики број ђака у групама (од 8 до 18 ученика), ове школске године, као ни претходне, одељења неће морати да се додатно деле на групе и биће могуће организовати непосредан рад у школи по већ утврђеном распореду часова.

-Часови групне наставе и општеобразовних предмета биће организовани у већим учионицама и сали школе у коју је пренета табла и која је за те потребе претворена у учионицу како би се обезбедила препоручена дистанца.

Индивидуална настава се и у овом моделу може несметано реализовати непосредним радом са учеником у школи, уз поштовање свих препоручених мера. Ученицима ће часови бити организовани по распореду, у складу са обавезама које имају у основној школи или у средњој школи коју похађају поред музичке школе. Индивидуална настава ће се реализовати непосредни радом у трајању од 30, односно 45 минута, уз паузе за проветравање и чишћење учионица.

У овом случају настава већих ансамбала, хора и оркестра се може реализовати у камерним групама, по гласовима или по штимовима, или комбинацијом истих.

Трећи модел наставе

* Уколико буде било потребе да школа пређе на овај модел наставе, часови ће се организовати преко школске Гугл учионице (као и претходне године) и уз помоћ осталих начина комуникације и слања снимака (вајбер, мејл).
* Биће могуће организовати испитивања и тестирања ученика у просторијама школе уз поштовање свих 5 стратегија превенције инфекције уз одговарајући распоред који ће омогућити доследну примену препоручене физичке дистанце у сваком тренутку.

# КАЛЕНДАР ШКОЛСКИХ АКТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021/2022**. | први квартал | | други квартал | | трећи квартал | | | четврти квартал | |
| ОШ | СШ | ОШ | СШ | ОШ | СШ | | ОШ | СШ |
| крај квартала  (тромесечје) | 26.10.2021. | | 23.12.2021. | | 25.3.22. | 31.3.22. | |  |  |
| државни празници, нерадни,ненаставни  дани, распуст\* | - | | 11/12.11.2021. | | 27.1.2022.  14 - 16.2.2022. | | | 15.4 – 25.4.22.  1-3. 5. 2022.  14. 5. 2022. | |
| свечаности\*\* |  | |  | | 27.1.2022. | | | 14.5.2022. | |
| екскурзија стручна посета  рекреативна настава  студијско путовање |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| преслушавања,смотре годишњи испити матурски испити |  |  | смотре и полугодишња преслушавања | | Преслушавања за Републичко такмичење и  Фестивал | | | Годишње смотре и испити, припремна настава, матурски испити, пријемни  испити\*\*\* | |
| \* 11. 11. – Дан примирја у 1. св.рату  27. 1. – Свети Сава  15. 2. – Дан државности  15. 4. – почетак пролећног распуста  1. 5. – Празник рада 1. мај | | | | | \*\* 27. 1. – Свети Сава  14. 5. – Дан Школе (настава ће се  надокнадити у току текућег квартала) | | | | |
| \*\*\* Годишње смотре и испити, припремна настава, матурски испити одржавају се у школи у јунском испитном року који по Статуту школе траје од 20. маја до 30. јуна. | | | | | | | | | |
| Пријемни испит за упис у средњу музичку школу за школску 2022/2023. годину биће организован у периоду од 13 до 22. маја 2022. Пријављивање ће се обављати од 4-8. априла 2022.(електронским путем преко портала Моја средња школа 4-7.4.2022, а у просторијама школе 7/8.4.2022). | | | | | | | | | |

У среду, 6.10. 2021. настава се изводи по распореду од петка (ОШ и СШ).

У суботу, 2.4.2022. настава се изводи по распореду од понедељка (ОШ и СШ).

Прво полугодиште почиње у среду 1.9.2021. а завршава се у четвртак 23.12.2021.

Друго полугодиште за ученике основне школе почиње у понедељак 17.1.2022. а за ученике средње школе 10.1.2022.

Друго полугодиште за матуранте завршава се 24. маја а за ученике првог, другог и трећег разреда СШ завршава се 9. јуна, а за ученике основне школе друго полугодиште завршава се

16. јуна 2022.

Школа ће радити у две смене у шестодневној радној недељи.

У складу са постојећим правилником, планирано је 35 шестодневних радних недеља у основној школи и првом, другом и трећем разреду средње школе и 33 шестодневне радне недеље за четврти разред средње школе.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школа оствари обавезне облике образовно – васпитног рада у пуном броју наставних

седмица и дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Настава се одвија по распореду часова који важи од 1. 9. 2021. (страна 18)

# 1. KАЛЕНДАР ОРГАНИЗАЦИЈЕ КОНЦЕРТНИХ АКТИВНОСТИ

Концертне активности ће се у току школске 2021/2022. године планирати на основу досадашњег искуства и на основу Стручног упутства за организовање и остваривање

образовно-васпитног рада у ОШ и СШ, Препоруке за почетак образовно-васпитног рада и Индикатора и граничних вредности за процену ризика од преношења SARS-CoV-2.

Планира се одржавање јавних часова (један у првом полугодишту и два у другом), као и преслушавања за РТ. Датуме ових активности и начин реализације утврдиће Педагошки колегијум у току школске године а у складу са горенаведеним упутствима и могућностима окупљања у затвореном простору.

Планира се и сарадња са другим основним школама, предшколским установама и

институцијама културе града Панчева и шире. Носиоци ових активности биће у највећој мери руководиоци инструменталних актива. У зависности од могућности, организоваће се

мајсторски курсеви за ученике и наставнике.

Планиран је наставак сарадње са професорима других музичких школа и високошколских установа.

Планирана је организација Међународног такмичења „Мита Топаловић“ - за камерну музику и соло певање, Међународно такмичење „Макса Попов“ за тамбураше и тамбурашке

оркестре, Међународно такмичење гитариста.

Планира се и организација концерата поводом Дана школе.

# ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

**5. 1. ОСНОВНА ШКОЛА**

* + 1. **УПИС УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНСТРУМЕНТ | I | II | III | IV | V | VI | укупно |  |
| клавир | **27** | **15** | **15** | **10** | **16** | **11** | **94** |
| виолина | 32\* | 26 | 10 | 13 | 8 | 7 | 96 |  |
| виолончело | 2 | 1 | 1 | 5 | 3 | 2 | 14 |  |
| виола | - | 2 | 1 | - | 1 | 3 | 7 |  |
| контрабас | 2 | 4 | 5 | - | - | - | 11 |  |
| Укупно гудача | **36** | **33** | **17** | **18** | **12** | **12** | **128** |  |
| гитара | 30 | 12 | 1 | 3 | 5 | 5 | 56 | 3  0 |
| тамбура | 12 | 5 | 5 | 2 | - | - | 24 | 1  2 |
| мандолина | - | 2 | 1 | - | - | - | 3 | - |
| харфа | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 10 | 4 |
| укупно | **46** | **20** | **8** | **6** | **6** | **7** | **93** |  |
| флаута | 4 | 6 | 7 | 6 | 5 | - | 28 | 4 |
| кларинет | 9 | 4 | 3 | 4 | - | - | 20 | 9 |
| труба | 3 | 2 | 3 | 1 | - | - | 9 | 3 |
| обоа | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | 9 | 1 |
| саксофон | 5 | 1 | 2 | 3 | - | - | 11 | 5 |
| хорна | 1 | - | 1 | - | - | - | 2 | 1 |
| фагот | 1 | 0 | 1 | - | - | - | 2 | 1 |
| укупно | **24** | **15** | **20** | **17** | **5** | **-** | **81** |  |
| хармоника | **16\*\*** | **11** | **8** | **1** | **5** | **3** | **44** |
| Соло певање | **13** | **18** | **8** | **-** | **-** | **-** | **39** |
| УКУПНО | **162** | **112** | **76** | **52** | **44** | **33** | **479** |

\* Од овог броја 6 ученика иде у припремни разред: 3 виолине у Панчеву и 3 виолине у Банатском Новом Селу.

\*\* Од овог броја 3 ученика иде у припремни разред: 2 хармонике у Панчеву, 1 хармоника у Банатском Новом Селу

# Након пријемног испита, у школској 2021/2022. години у основну школу уписано је укупно 479 ученика од тога 162 ученика у први разред.

ПАНЧЕВО: У први разред основне школе, уписано је 107 ученика, а укупно, у свим разредима 402 ученика.

БАНАТСКО НОВО СЕЛО: У први разред основне школе у издвојеном одељењу у Банатском Новом Селу, уписано је 14 ученика. У други разред уписано је 20 ученика.

ЈАБУКА: У основну школу у издвојеном одељењу у Јабуци уписан је 21 ученик. СТАРЧЕВО: У овом издвојеном одељењу у први разред се уписало 20 ученика.

* + 1. **ПРЕДМЕТИ У ОСНОВНОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Године  учења | I | II | III | IV | V | VI |
| шест година | -инструмент  -солфеђо | -инструмент  -солфеђо | -инструмент  -солфеђо | -инструмент  -солфеђо  -хор/оркестар | -инструмент  -солфеђо  -хор/оркестар | -инструмент  -солфеђо  -хор/оркестар  -теорија муз. |
| четири године | -инструмент  -солфеђо**/**  -соло певање  -солфеђо  -уп. клавир | -инструмент  -солфеђо | -инструмент  -солфеђо  -оркестар | -инструмент  -солфеђо  -теорија муз. |  |  |

У 2021/22. руководиоци стручних актива су:

Маја Бошковић Новицки за актив клавириста актив трзача: Милица Миливојевић

актив дувача: Петар Стевановић

актив хармонике: Рамона Димитријевић Балаћ актив гудача: Борјана Стражмештеров

актив соло певања: Вера Царина

актив камерне музике: Вера Царина

актив општеобразовних предмета: Снежана Пупић

актив солфеђа и стручно теоретских предмета: Јелена Цветић.

* Музичко забавиште води проф. Милица Голић.

# 2. СРЕДЊА ШКОЛА

* + 1. **УПИС УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **гл. предмет** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **укупно** |
| клавир | 6 | 3 | 1 | 6 | 16 |
| виолина | 3 | 3 | 4 | 2 | 12 |
| гитара | 2 | 3 | 1 | 1 | 7 |
| тамбура | 1 | 3 | - | 3 | 7 |
| харфа | - | - | - | 1 | 1 |
| мандолина | 1 | - | - | - | 1 |
| хармоника | - | 2 | 2 | 2 | 6 |
| флаута | - | - | 1 | - | 1 |
| кларинет | - | 3 | 1 | 1 | 5 |
| труба | - | 2 | - | 2 | 4 |
| саксофон | 1 | - | 1 | - | 2 |
| обоа | - | - |  |  | - |
| соло певање | 2 | 4 | 1 | 2 | 9 |
|  | 16 | 23 | 12 | 20 | 71 |
| теоретски | 6 | 3 | 4 | 8 | 21 |
| укупно | 22 | 26 | 16 | 28 | 92 |

Након пријемног испита, у први разред средње школе уписано је 22 ђака а укупно 92

ученика, подељених у 8 одељења (четири одељења на одсеку класичне музике и четири на одсеку за музичку теорију).

У средњој школи настава се изводи индивидуално (главни предмет- инструмент и соло певање), а предмети као што су камерна музика и читање с листа изводе се у групама од 2,3,4 ученика. Стручни предмети изводе се у групама од 8 ученика, општеобразовни предмети са целим одељењем (до 18 ученика) а ансамбли школе организују се у већим групама.

* + 1. **ПРЕДМЕТИ И ПРОФЕСОРИ У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| предмети | I | II | III | IV |
| српски језик | Татјана Ковјанић | Татјана Ковјанић | Татјана Ковјанић | Татјана Ковјанић |
| енглески језик | Светлана  Вучићевић | Светлана  Вучићевић | Светлана  Вучићевић | Светлана  Вучићевић |
| италијански језик | Сања Остојић | Сања Остојић | Сања Остојић | Сања Остојић |
| историја | Марко Опачић | Марко Опачић | Марко Опачић | Марко Опачић |
| математика | Бојан Радусиновић | Бојан Радусиновић | - | - |
| социологија | - | Зорица Бекузаров  Брњеварац | - | - |
| психологија | - | - | Снежана Пупић | - |
| филозофија | - | - | - | Емилијан Бека |
| информатика | Љиљана  Радосављевић | Љиљана  Радосављевић | Љиљана  Радосављевић | Љиљана  Радосављевић |
| физика | Љиљана  Радосављевић | - | - | - |
| Авт | - | - | - | Љиљана  Радосављевић |
| физичко васп. | Ивица Новинић | Ивица Новинић | Ивица Новинић | Ивица Новинић |
| муз. инструменти | - | Миљана Небригић | - | - |
| историја музике |  | Албина Крецу  Шубља | Албина Крецу  Шубља | Миљана Небригић |
| нац. ист.музике | - | - | - | Миљана Небригић |
| муз. облици | - | Ивана Ј. Јовановски | Миљана Небригић | Ивана Ј.Јовановски |
| контрапункт | - | - | Грацијан Петровић | Јелена Миљевић |
| хармонија | Ана Ђурић | Бранимир Ђокић  Грацијан Петровић | Грацијан Петровић | Ана Ђурић Грацијан Петровић |
| солфеђо | Мирна Милевски | Тања Барабаш  Мирна Милевски | Тања Барабаш | Јелена Цветић |
| хор /оркестар | Јелена Миљевић/ Јелена Миљевић Александра Јовић | Јелена Миљевић/ Јелена Миљевић Александра Јовић | Јелена Миљевић/ Јелена Миљевић Александра  Јовић | Јелена Миљевић/ Јелена Миљевић Александра Јовић |
| етномузикологија | Миљана Небригић | Миљана Небригић | Миљана  Небригић | Миљана Небригић |
| увод у компонов. | - | - | - | Ана Ђурић |
| дириговање | - | - | Јелена Миљевић | Јелена Миљевић |
| свирање хорских  партитура | - | Мирна Милевски | Миљана  Небригић | - |
| Хармонска пратња | Јелена Миљевић |  |  |  |
| Аранжирање |  | Грацијан Петровић |  |  |
| Клавирски дуо | Јелена Олћан | Јелена Олћан | - | - |
| грађанско васп. | Зорица Бекузаров  Брњеварац | Зорица Бекузаров  Брњеварац | Зорица Бекузаров  Брњеварац | Зорица Бекузаров  Брњеварац |
| верска настава | Љубица Радојчић | Љубица Радојчић | Љубица Радојчић | Љубица Радојчић |

# НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ БРОЈ ЧАСОВА У СРЕДЊОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ 2021/22.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **предмети ВИ /ТО** | I | | II | | III | | IV | | укупно |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| српски језик | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 | 411 |
| енглески језик | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 | 276 |
| италијански језик | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 | 276 |
| историја | 2 | 70 | 2 | 70 | 1 | 35 | - | - | 175 |
| математика | 2 | 70 | - | - | - | - | - | - | 70 |
| социологија | - | - | 1 | 35 | - | - | - | - | 35 |
| психологија | - | - | - | - | 2 | 70 | - | - | 70 |
| филозофија | - | - | - | - | - | - | 2 | 70 | 70 |
| информатика | 1 | 35 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 245 |
| физика | 1 | 35 | - | - | - | - | - | - | 35 |
| физичко васп. | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 | 276 |
| гл. предмет ВИ:  инструмент/соло певање | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 | 411 |
| солфеђо ВИ | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 | 276 |
| солфеђо ТО | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 | 411 |
| хармонија ВИ | 2 | 70 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 66 | 311 |
| хармонија ТО | 2 | 70 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 66 | 311 |
| хармонска пратња | 2 | 70 | - | - | - | - | - | - | 70 |
| муз. инструменти | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| историја музике | - | - | 2 | 70 | 3 | 105 | 2 | 66 | 241 |
| нац. ист.музике | - | - | - | - | - | - | 1 | 33 | 33 |
| муз. облици | - | - | 1 | 35 | 1 | 35 | 2 | 66 | 136 |
| контрапункт | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 66 | 136 |
| читање с листа | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 33 | 138 |
| етномузикологија | 1 | 35 | - | - | 1 | 35 | 1 | 33 | 103 |
| камерна музика | 1 | 35 | 1 | 35 | 2 | 70 | 2 | 66 | 206 |
| клавирски дуо\* | 1 | 35 | - | - | - | - | - | - | 35 |
| упоредни клавир\*\* | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 33 | 138 |
| клавир ТО | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 | 276 |
| свирање хорских  партитура | - | - | 1 | 35 | 1 | 35 | 3 | 96 | 166 |
| дириговање | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 66 | 136 |
| увод у компонов. | - | - | - | - | - | - | 2 | 66 | 66 |
| корепетиција | - | - | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 33 | 103 |
| грађанско васп. | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 33 | 138 |
| верска настава | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 33 | 138 |
| АВТ | - | - | - | - | - | - | 2 | 66 | 66 |
| хор | 2 | | | | | | | | 276 |
| оркестар (2) | 2 | | | | | | | | 276 |
| Укупно | | | | | | | | | 6536 |

\*Предмет имају само ученици клавира

\*\*Предмет имају сви ученици осим ученика клавира

У првом разреду ученици се деле и настава се одржава по групама: Хармонија, солфеђо – 3 групе

Информатика – 2 групе

Етномузикологија - 2 групе

Други разред:

Хармонија, музички облици и солфеђо – 4 групе Информатика, историја музике– 2 групе

Етномузикологија, историја музике - 2 групе

Трећи разред:

Хармонија, солфеђо, музички облици, контрапункт – 3 групе Информатика– 2 групе

Четврти разред:

Хармонија, солфеђо, контрапункт, музички облици – по 4 групе Информатика - 3 групе

Историја музике, етномузикологија, национална ист. муз - 2 групе

На часовима камерне музике присутно је по 3 ученика; на часовима корепетиције и клавирског дуа присутна су по два ученика.

# 5.3. РАСПОРЕД ЧАСОВА

ПРВИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ Разредни старешина: МИРНА МИЛЕВСКИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК | СУБОТА |
| Пре подне | 2. | Математика ( студио) |  |  |  | 7.30 ЧОЗ |  |
| 3. | Математика | Енглески ( сала) |  |  |  |  |
| 4. | Хармонија А (13) | Солфеђо Б (1) |  |  | Солфеђо ТО (1) | 10.15-11.45  Оркестар |
| 5. | Хармонија А (13) | Солфеђо ТО (1) |  | Италијански јез. (сала) | Солфеђо Б (1) |
| 6. | Етномузикологија Б ( сала) | Српски (сала) |  | Енглески ј. (1) | Српски (сала) | 12-13.30 ХОР |
| 7. | Физика (студио) | Хармонска пр. (ст) Информатика Б (17) | Информатика А (17) |  | Српски (сала) |
| После подне | 1. | Солфеђо А (1)  Хармонија Б (13) Хармонска пр.ТО(студио) | Физичко ( ЕТШ ) | Историја ( сала) | Хармонија ТО (13)  Солфеђо А (1) |  | 13.30-15.00  Трзачки оркестар |
| 2. | Солфеђо ТО (1)  Хармонија Б (13) | Физичко ( ЕТШ) | Историја (сала) | Хармонија ТО  (13) |  |
| 3. | Италијански (сала) |  | Грађанско (1)  Верска настава (17) |  | Етномузико логија А(  сала) |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |

ДРУГИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ Разредни старешина ТАТЈАНА КОВЈАНИЋ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК | СУБОТА |
| Пре подне | 2. |  | Хармонија А (13) |  |  | 7.30 ЧОЗ  8.20 Српски ј. (сала) |  |
| 3. |  | Хармонија А (13) |  | Италијански ј. ( сала) |  |  |
| 4. | Математика (студио) | Информатика Б+Ц (17) |  | Муз. Облици Б (3) Хармонија ТО (13) | Историја муз. Б+Ц (3) | 10.15-11.45  Оркестар |
| 5. | Математика (студио) | Енглески ј.( сала) |  | Муз. Облици А (3) Хармонија ТО (13) | Историјамуз. Б+Ц (3) |
| 6. | Хармонија Б (1) Информатика ТО+ А (17) | Солфеђо Ц (1) Физичко (ЕТШ) | Солфеђо А (13) | Аранжирање ТО (13) | Солфеђо Ц (1)  Солфеђо ТО (13) | 12-13.30 ХОР |
| 7. | Хармонија Б (1)  Музички инструменти ТО + А (сала) | Физичко ( ЕТШ) | Етномузикологија ТО+А (сала) | Енглески ј. (1) | Солфеђо ТО (13) |
| После подне | 1. |  | Српски ( сала) | Социологија (1)  Муз.облици (3) | Солфеђо Б (1) | Етномузикологија  Б+Ц (сала) | 13.30-15 Трзачки оркестар |
| 2. | Италијански ј. (сала) | Српски ( сала) | Грађанско (1)  Верска настава (17) |  | Муз.инструменти  Б+Ц (сала) |
| 3. |  | Муз.облици ТО (3) |  | Историја муз. ТО+А  ( сала) |  |  |
| 4. |  |  | Историја (сала) | Историја муз. ТО+А  ( сала) |  |  |
| 5. | Солфеђо Б (1) | Солфеђо ТО ( студио) Хармонија Ц (1) | Историја (сала) | Солфеђо А (13) |  |  |
| 6. |  | Хармонија Ц (1) |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |

ТРЕЋИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ Разредни старешина САЊА ОСТОЈИЋ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК | СУБОТА |
| Пре подне | 2. |  | Енглески ј. ( сала) | Српски ј. ( сала) | CPT ТО (13) |  |  |
| 3. |  |  | Српски ј. ( сала) | CPT ТО (13) | Српски ј.( сала) |  |
| 4. |  | Хармонија А (13) | Муз. Облици А (сала) Солфеђо Б (13) | Италијански ј. ( сала) | Солфеђо ТО ( 13) | 10.15-11.45  Оркестар |
| 5. |  | Хармонија А ( 13) | Муз. Облици Б (сала) Солфеђо А ( 13) | Информатика А ( 17) | Солфеђо Б (13) |
| 6. |  | CPT А (13) | Етномузикологија  (сала) | Информатика А ( 17) | Историја муз. (сала) | 12-13.30 Хор |
| 7. |  | CPT А (13) | Психологија (студио) | Психологија ( 3) | Историја муз. (сала) |
| После подне | 1. | Хармонија ТО (3)  Информатика Б (17) | Солфеђо ТО  (студио) |  |  | Физичко (ЕТШ) | 13.30-15 Трзачки одсек |
| 2. | Хармонија ТО (3)  Информатика Б 17 | Солфеђо ТО (  студио) |  | Енглески ј. ( сала) | Физичко ( ЕТШ) |
| 3. |  |  | Историја (сала) |  | CPT Б (13) |  |
| 4. | Италијански ј. (сала) |  | Грађанско вас (1)  Верска настава (17) |  | CPT Б (13)  Муз. Облици ТО (сала) |  |
| 5. | Хармонија Б (3)  Дириговање (13) |  |  | Историја муз.  (сала) |  |  |
| 6. | Хармонија Б (3)  Дириговање (13) |  |  | Солфеђо А (13) |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ Разредни старешина ЈЕЛЕНА ЦВЕТИЋ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК | СУБОТА |
| Пре подне | 2. | Историја муз. ТО+Ц ( сала) |  |  | Италијански ј. ( сала) | 7.30 ЧОЗ  8.20 Солфеђо Б |  |
| 3. | Историја муз. ТО+Ц ( сала) |  |  | Информатика А (17) | Солфеђо А ( 3) |  |
| 4. | Национална историја ТО+Ц ( сала)  М.облици Б ( 3) | Енглески ј.( сала) | Аудиовизуелна (17) | Информатика А (17) | Српски ј. ( сала) | 10.15-11.45  Оркестар |
| 5. | Етномузикологија ТО+Ц ( сала)  М.облици Б ( 3) | Информатика Б (17) | Информатика ТО ( 17) |  | Српски ј. ( сала) |
| 6. | Хармонија Б (13) М. облици ТО ( 3) | Информатика Б (17) | Информатика ТО (17) | Филозофија ( сала) | Физичко в. (ЕТШ) | 12-13.30 Хор |
| 7. | Хармонија Б (13) М. облици ТО ( 3) | Српски ј. ( сала) | Грађанско в. (1)  Верска н. (3) | Филозофија ( сала) | Физичко в. (ЕТШ) |
| После подне | 1. | Италијански ј. ( сала) | CPT Ц (13) | Хармонија ТО (13) | Енглески ј. ( сала) | Хармонија Ц ( 13) | 13.30-15 |
| Трзачкиодсек |
| 2. |  | CPT Ц (13)  Солфеђо ТО + Б ( 3) | Хармонија ТО (13) М. облици А (3) | Солфеђо Ц ( 3) | Хармонија Ц ( 13) | 13.30-15 CPT  A(13) |
| 3. | Хармонија А (3) CPT Б ( 13)  Аудиовизуелна т. (17) | CPT ТО (13)  Историја муз. А+Б ( сала) | Увод у комп. ТО (3) М. облици А ( 3) | Солфеђо ТО ( 3 ) |  |  |
| 4. | Хармонија А CPT Б (13) | CPT ТО (13)  Историја муз. А+Б ( сала) | Увод у комп. ТО | Солфеђо ТО ( 3 ) |  |  |
| 5. |  | Дириговање ( 13) |  | Солфеђо А ( 3 ) |  |  |
| Етномузикол.( сала) |
|  |  | Дириговање ( 13) |  |  |  |  |
| 6. | Национална  историја А+Б ( сала) | Солфеђо Б ( 3 ) |
|  | М.Облици ( 3) |  |
| 7. |  | М. Облици (3) |  |  |  |  |

# РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ

# ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | активност | носиоци активности |
| август, септембар | * Припреме за почетак нове школске године * Сређивање списка уписаних ученика и њихов распоред по класама * Састанци са шефовима одсека ради прикупљања података за Извештај и Годишњи план рада * Формирање стручних актива * Израда решења о четрдесетчасовној радној недељи * Израда Извештаја о раду Школе и Годишњег плана рада * Састанак Педагошког колегијума * Састанци Школског одбора и Савета родитеља (конституисање) | Директор школе, помоћници директора,  руководиоци стручних актива, референт за ученичка питања, секретар школе. |
| октобар | * Посета часовима * Припрема састанака руководилаца стручних актива и Одељенског већа * Припрема и одржавање Наставничког већа (по потреби онлајн) * Организовање ванредних испита * Посета издвојеним одељењима | Директор школе, помоћници директора,  руководиоци стручних актива, разредне старешине,  референт за ученичка питања, секретар школе,педагог, психолог |
| новембар | * Учешће у раду школских тимова * Учешће на скупштини ЗМБШС * Преглед школске документације * Посета часовима * Припрема за израду новог Школског програма * Текућа питања | Директор школе, помоћници директора,  руководиоци стручних актива, ПП служба |
| децембар | * Рад у тиму за самовредновање * Посета часовима, преглед документације и дневника * Састанак Педагошког колегијума * Припрема и учешће на седницама   одељенског већа и Наставничог већа (он лајн/у складу са препорукама)   * Именовање чланова пописних комисија * Организовање новогодишње приредбе * Израда распореда рада у току зимског распуста * Ванредни испити | Директор школе, помоћници директора,  руководиоци стручних актива, разредне старешине,  секретар школе,  референт за ученичка питања, тим за самовредновање,  Школски одбор, ПП служба. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | - Припрема састанка Школског одбора |  |
| јануар | * Припрема за обележавање Светог Саве * Организовање преслушавања ученика који иду на Републичко такмичење (уколико буде организовано) * Учешће у припреми финансијског извештаја * Припрема и израда извештаја о раду директора за претходни период | Директор школе, помоћници директора,  руководиоци стручних актива, разредне старешине,  Школски одбор, Савет родитеља,  Рачуноводство школе |
| фебруар | * Анализа резултата анкета за самовредновање * Праћење рада стручних тимова * Скупштина ЗМБШС * Преслушавање ученика који иду на Републичко такмичење | Директор школе, наставници,  разредне старешине,  руководиоци стручних тимова, ПП служба |
| март | * Организација одлазака на такмичења * Учешће у раду Одељенског већа * Припрема и учешће у раду Наставничког већа * Припрема за израду новог Школског програма * Текућа питања | Директор школе, помоћници директора, наставници,  разредне старешине,  руководиоци стручних тимова. |
| април | * Распоред годишњих испита, * Посета часовимa и посета издвојеним одељењима | Директор школе, наставници, помоћници директора. |
| мај | * Пријемни испити за упис у СШ * Организација одласка на Републички фестивал * Организовање прославе Дана Школе * Распоред и именовање комисије за спровођење испита * Учешће у раду стручних органа и тимова | Директор школе, помоћници директора, наставници. ПП служба |
| јун | * Седнице одељенских већа * Седнице Наставничког већа * Организација и спровођење пријемних испита за ОШ и СШ * Учешће у раду Матурског одбора * Преглед дневника, испитних записника,матичних књига * Учешће у раду и праћење процеса самовредновања | Директор школе, помоћници директора, разредне старешине,  руководиоци стручних актива, референт за ученичка питања,  тим за самовредновање, ПП служба |
| август | * Припрема извештаја о раду школе * Припрема Годишњег плана рада за 2022/2023. * Припрема и организовање поправних испита и других испита * Преглед документације * Седница Наставничког већа * Контрола припремљености просторија за почетак школске године | Директор школе, помоћници директора, разредне старешине,  руководиоци стручних актива, референт за ученичка питања, ПП служба |

# ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

У школској 2021/2022. години помоћници директора су: Ана Ђурић, Вера Царина, Јелена Цветић, Сања Остојић.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | активност | носиоци активности |
| август, септембар | * Припреме за почетак нове школске године * Сређивање списка уписаних ученика и њихов распоред по класама * Прикупљања података за Извештај и Годишњи план рада * Израда распореда за 2021/2022. * Израда решења о четрдесетчасовној радној недељи   -Израда Извештаја о раду Школе и Годишњег плана рада   * Израда плана дежурства наставника * Преглед год. и месечних планова рада * ЈИСП   -Увођење и организација ЕсДневника у основној и средњој школи | Директор школе, помоћници директора, руководиоци стручних актива,  референт за ученичка питања,  секретар школе, ПП служба |
| октобар | * Предлог чланова комисије за ванредне испите * Учешће у припреми састанака руководилаца стручних актива и ОВ * Учешће у припреми Наставничког већа * Организовање ванредних испита * ЈИСП | Директор школе, помоћници директора, руководиоци стручних актива,  разредне старешине, |
| новембар | * Преглед школске документације * Учешће у организацији такмичења * Учешће у организацији полугодишњих преслушавања и смотри | Директор школе, помоћници директора, руководиоци стручних  актива |
| децембар | * Преглед документације и дневника * Припрема и учешће на седницама одељенског већа и Наставничог већа * Предлог чланова комисије за ванредне испите * Учешће у изради распореда рада у току зимског распуста * ЈИСП * ЕсДневник | Директор школе, помоћници директора, руководиоци стручних актива,  разредне старешине, тим за самовредновање,  психолог школе. |
| јануар | * Припрема за обележавање Светог Саве * Организовање преслушавања ученика који иду на Републичко такмичење * Преглед месечних планова рада наставника | Директор школе, помоћници директора, руководиоци стручних актива,  разредне старешине, |
| фебруар | - Предлог чланова комисије за ванредне испите | Директор школе, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | - Преслушавање ученика који иду на Републичко такмичење | наставници,  разредне старешине, руководиоци стручних тимова. |
| март | * Учешће у организацији одлазака на такмичења * Учешће у раду Одељенског већа * Припрема и учешће у раду Наставничког већа * Припрема за израду новог Школског програма * Текућа питања | Директор школе, помоћници директора, наставници,  разредне старешине,  руководиоци стручних тимова. |
| април | * Распоред годишњих испита, * Предлог чланова комисије за ванредне испите * Педагошко-инструктивни увид у рад наставника | Директор школе, помоћници директора, наставници. |
| мај | * Организација пријемног испита за упис у сш * Учешће у организацији прославе Дана Школе * Предлог за именовање комисије за спровођење матурских и годишњих испита * Распоред испита | Директор школе, помоћници директора, наставници. |
| јун | * Предлог чланова комисије за ванредне испите * Припрема и учешће у раду Наставничког већа и одељенских већа * Организација и спровођење пријемних испита за ОШ и СШ * Учешће у раду Матурског одбора * Преглед дневника, испитних записника,матичних књига * ЈИСП | Директор школе, помоћници директора, разредне старешине, руководиоци стручних актива,  референт за ученичка питања,  тим за самовредновање. |
| август | * Припреме за почетак нове школске године * Сређивање списка уписаних ученика и њихов распоред по класама * Прикупљања података за Извештај и Годишњи план рада * Израда распореда за 2022/2023. * Припрема и организовање поправних испита и других испита * Преглед документације * Припрема и учешће у раду НВ | Директор школе, помоћници директора, разредне старешине, руководиоци стручних актива,  референт за ученичка питања, ПП служба |

# ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чланови школског одбора 2021/2022. | | |
| **Представници локалне**  **самоуправе** | **Представници родитеља** | **Представници запослених** |
| 1. Јелена Шимшић | 1. Ивана Шиљковић председник | 1.Алберт Алфелди |
| 2. Јасмина Станковић | 2. Рената Љиљак заменик | 2.Бојан Тирменштајн |
| З. Татјана Темишварац | З. Александра Бугарски Аранђеловић | З.Борјана Стражмештеров |

|  |  |
| --- | --- |
| време | активност |
| септембар | * Конституисање ШО * Усвајање Извештаја о раду Школе у школској 2020/2021. години, * Усвајање Извештаја о раду директора у школској 2020/21. години * Усвајање Годишњег плана рада Школе за школску 2021/2022. годину, * Доношење одлука из надлежности органа управљања:   Доношење одлуке о утврђивању донаторских средстава за шк. 2021/22. Усвајање плана рада директора (у склопу Годишњег плана рада Школе) План стручног усавршавања  Уџбеници који ће се користити Чланови Тимова школе |
| децембар | * Доношење одлуке о образовању комисија за попис имовине и обавеза, * Доношење одлуке о усвајању Плана уписа ученика у I разред средње школе по образовним профилима и трајању образовања за школску   2021/22. годину   * Анализа рада Школе и постигнућа ученика у учењу, владању и на такмичењима   -Упознавање за новим законским прописима и усклађивање Статута школе  са законским одредбама. |
| јануар/фебруар | * Усвајање Извештаја пописних комисија, * Усвајање Извештаја о раду директора (за период септембар- децембар 2021. године) * Доношење измена Финансијског плана Музичке школе ЈОВАН БАНДУР Панчево за 2022. год * Доношење плана јавних набавки за 2022. * Текућа питања |
| мај/јун | -Анализа рада Школе и постигнућа ученика у учењу,владању и на такмичењу  -Усвајање извештаја који подноси директор школе |

* 1. **САВЕТ РОДИТЕЉА**

Савет родитеља чине по два представника родитеља ученика сваког разреда у средњој школи и по један представник сваког одсека из основне школе.

Савет родитеља бави се питањима као што су намена коришћења средстава донација, ученичке екскурзије, одлазак на такмичења и друга питања везана за рад и активности које проводи школа.

Чланови Савета родитеља у 2021/2022. су:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ред. бр. | одсек / ниво образовања | Име и презиме родитеља |
| 1 | солопевачки одсек ОШ | Сања Самарџић |
| 2 | дувачки одсек ОШ | Ана Савчић |
| 3 | клавирски одсек ОШ | Теодора Ристић |
| 4 | одсек хармонике ОШ | Маријана Бодрожић |
| 5 | трзачки одсек ОШ | Сандра Илић Миловић |
| 6 | гудачки одсек ОШ | Жељко Вукадиновић |
| 7 | Први СШ ВИ | Александра Бугарски Аранђеловић |
| 8 | Први СШ ТО | Трајковић Олгица |
| 9 | Други СШ ВИ | Рената Љиљак |
| 10 | Други СШ ТО | Стојанка Антевски |
| 11 | Трећи СШ ВИ | Недељка Месарош |
| 12 | Трећи СШ ТО | Ивана Шиљковић, члан ШО |
| 13 | Четврти СШ ВИ | Золтан Јагица |
| 14 | Четврти СШ ТО | Весна Рајић |

Септембар:

* + - конституисање Савета родитеља и верификација мандата нових чланова
    - планирање рада за 2021/22. школску годину
    - Разматрање Извештаја о раду Школе за 2020/2021.
    - Разматрање Извештаја о раду директора за 2020/21.
    - разматрање Годишњег плана рада Школе за 2021/2022.
    - избор уџбеника
    - избор чланова за рад у тимовима школе, општинском савету родитеља
    - давање мишљења и сагласности за извођење ђачких путовања и рекреативне наставе
    - разматрање предлога и доношење одлуке о висини донације
    - текућа питања

Децембар/јануар :

* + - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
    - разматрање намене коришћења средстава донација и предлог плана коришћења Мај/јун:
    - анализа рада школе и успеха ученика у учењу, владању и на такмичењима
    - мера за унапређење наставног процеса
    - разматрање извештаја о путовањима ученика и рекреативној настави (уколико су реализоване)
    - текућа питања

# ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА ПО ОДСЕЦИМА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

# ПЛАН ОДСЕКА ХАРМОНИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

Састанци актива - 8 Интерни часови - 10 Јавни часови - 3 Јавни час одсека Концерт класе - 1

Преслушавања и смотре :

Полугодишње преслушавање ученика хармонике од другог ОШ до четвртог ОШ (децембар месец 2021).

# ПЛАН РАДА ТРЗАЧКОГ ОДСЕКА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНУ

Састанци актива - 4 Интерни часови - 12 Јавни часови - 3

Концерти класа -2

Преслушавања и смотре :

новембар од 3. до 6. разреда ОШ и средња школа и на крају године 1. и 2.разред ОШ ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ:

Концерти за малишане у вртићима и ОШ Полугодишње преслушавање ОШ 3, 4, 5. и 6.разред Полугодишње преслушавање средње школе

Завршни концерт трзача на крају школске године

# ПЛАН РАДА ГУДАЧКОГ ОДСЕКА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

Састанци актива - 6 Интерни часови - 15 Јавни часови - 3

Концерти класа - 2 Преслушавања и смотре :

2 на крају првог полугодишта

2 на крају године 1. и 2. разред ОШ

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ:

Концерти за малишане у вртићима и у основним школама Полугодишње преслушавање о.ш. 4, 5. и 6.разред Полугодишње преслушавање средње школе

Фестивал гудача у другом полугодишту

Завршни концерт гудача на крају школске године

# ПЛАН РАДА КЛАВИРСКОГ ОДСЕКА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОД.

Састанци актива - 6 Интерни часови - 15

Јавни часови – 2 (1. и 2. разред ОШ) Концерти класа – по жељи професора

Смотре – 2 (на крају првог полугодишта и на крају године по плану и програму)

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ:

Концерти за малишане у вртићима и ОШ

Полугодишње преслушавање за све разреде који немају смотре по плану и програму Креативни концерти

Стручна интерна усавршавања /смотре,преслушавања,испити //електронски дневник/

# ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ - СТРУЧНИ АКТИВ ДУВАЧА

Састанци актива: 6

Интерни часови: 16

Јавни часови: 4

Концерти класа: 5

Преслушавања: 2

Смотре: 1

Остале (концертне) активности ће бити планиране током године у зависности од епидемиолошке ситуације.

# ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ – СТРУЧНИ АКТИВ НАСТАВНИКА ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА

С обзиром на то да одређени број наших ученика средње школе иде паралелно у још неку средњу школу и да, ради комплетирања сведочанства на крају године, Музичка школа преузима оцене општеобразовних предмета са сведочанстава тих других школа које деца похађају, организована је и одржала састанак Комисија за упоређивање наставног плана и програма музичке школе и других средњих школа, у циљу утврђивања поклапања наставног градива и наставних јединица и садржаја предмета. Увидом у ове планове, Комисија је донела закључак о поклапању или непоклапању градива и на основу тога донела одлуку да ли ученик мора да долази у музичку школу на часове општеобразовних предмета, или се градиво подудара и оцена може бити преузета из друге школе.

Чланови Комисије су сви наставници општеобразовних предмета. Планирани број састанака Актива: 3

Планирани број састанака Комисије: 2

# ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ – СТРУЧНИ АКТИВ НАСТАВНИКА СОЛО ПЕВАЊА

Састанци одсека –8

Интерни часови –10

Јавни часови – учешће на свим јавним часовима Концерти класа –4

Преслушавања и смотре :

смотре на полугодишту и трећем тромесечју и у јуну - 3 Преслушавања за релевантна такмичења - 4

# ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ 2021/2022.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| кат.бр. | компет. | назив семинара | бодови |  |
| 481 | К2, П3 | Међупредметни приступ настави и учењу и развој  компетенција ученика | 8 бодова, 1 дан | ЗУОВ-СЕМИНАРИ |
| 100 | К4, П4 | Ве штина комуникације између ученика и наставника  као предуслов напредовања ученика | 2 дана, 16 бод |
| 833 | К1, П3 | Републички зимски семинар, Друштво за српски језик  и књижевност Србије | 3 дана, 24 бода |
| 955 | К1, П1 | Присуство и примена музике у медијима | 1 дан, 8 бодова |
| 815 | К2, П3 | Републички семинар о настави физике | три дана, 24 бода |
| 943 | К1, П3 | Инструм. музика Ј.С.Баха: приступ такмичењу и  интерпретацији | 1дан 8бодова |
| 957 | К1, П3 | Савремене методе учења музике у различитим  развојним фазама детета | 2 дана 16 бодова |
| 965 | К1 | Хеуристичке методе у читању муз.дела | 2 дана 16 бодова |
| 992 | К4, П2 | Превенција емоционалног сагоревања наставника | 2дана 13 бодова |
| 977 | К2, П3 | Увођење у музику | 1 дан. 8 бодова |
| 984 | К3, П3 | Од првих нота до концертног подијума | 2 дана. 16 бодова |
| 962 | К1, П3 | Уметност педализације на клавиру | 2дана 10бодова |
| 953 | К1, П1 | Пoпуларна музика у настави музичких и  општеобразовних предмета | 1дан 8 бодова |
| 965 | К1 | Хеуристичке методе у читању муз.дела | 2дана 16бодова |
| 868 | К1, П3 | Од учионице до причаонице – контекстуално усвајање  страног језика | 8 бодова |
| 860 | К1, П3 | Вредновање у евалуацији у настави страних језика | 8 бодова |
| 878 | К2, П3 | Креативна употреба уџбеника у настави страног језика | 8 бодова |
| 883 | К2, П3 | Особености ефикасних дидактичких интервенција с  циљем развоја компетенција ученика италијанског као страног језика | 12 бодова |
| 830 | К1, П3 | Од игре до уметности - драмски метод у настави | 8 бодова |
| 531 | К2 | Пирамида исхода у планирању и реализације наставе | 8 бодова |
| 178 | К2 | Инклузивно образовање и индивидуални образовни план  ИО и ИОП | 2 дана 16 бодова |
| 177 | К2 | „Инклузија по мери детета“ | 2 дана 16 бодова |
| 975 | К2 | примена барокне литературе у вокалној и  инструменталној пракси | 2 дана 16 бодова |
| 956 | К1 | - речитатив... свет разноврсних могућности или нужно  зло? Проучавање речитатива у односу на остале елементе | 1дан 8 бодова |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | опере, на примеру Моцартових опера |  |  |
| 948 | К1, П1 | музика уз помоћ рачунара (програм се изводи помоћу  интернета) | 4 дана, 32 бода |
| 964 | К1, П3 | Француска соло песма од Берлиоза и Гуноа до  данашњег дана – како певати на француском (ФМУ) | 2 дана 16 бодова |
| 990 | К4, П3 | Корак ка култури, Удружење Млади и игра | 3 дана, 24 бода |
| 978 | К2 | Фактори који доприносе развоју даровитовсти код  ученика | 1дан 8 бодова |
| 367 | К2 | Педагошки форум сценских уметности ”Заједничко  музицирање у образовању” | 1дан 8 бодова |
|  | К2 | Добра припрема за час,успешан час | 32бода | ОКЦ-  СЕМИНАРИ |
|  | К4 | Е- портфолио инструмент за рад и сарадњу | 32 бода |
|  | К4 | Унапређење компетенција запослених за рад са  приправником | 32бода |
|  | К4. | Управљање тимовима | 40бодова |

* + 1. **ПЛАН УЧЕШЋА НА ТАКМИЧЕЊИМА 2021/2022.**

|  |  |
| --- | --- |
| ГУДАЧКИ ОДСЕК | Такмичење “ Мали виртуоз” у Београду |
| Такмичење “Коњовић” у Београду |
| Такмичење гудача у Нишу,Сремској Митровици,такмичење у Убу |
| Међународно такмичење у Темишвару-Румунија |
| Међународно такмичење “ Фантаст” у Бечеју |
| Међународно такмичење “Арс Нова” у Трсту |
| Фестивал музичких школа Србије |
|  | |
| ОДСЕК ХАРМОНИКЕ | Дани хармонике, Угљевик |
| Фестивал музичких школа Србије |
| Београдски фестивал |
| Дани хармонике, Смедерево. |
|  | |
| ТРЗАЧКИ ОДСЕК | Војвођански фестивал гитаре, Нови Сад |
| 6.тамбура инструментал фестивал, Суботица |
| Фестивал гитаре Панониа, Панчево |
| Међународни фестивал гитаре Наиссус, Ниш |
| ВАрт такмичење гитаре, Ваљево |
| Такмичење „Мали виртуоз“ у Београду |
| Међународно такмичење „Фантаст“ у Бечеју |
| Међународно такмичење „Петар Коњовић“ у Београду |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Војвођански фестивал харфе, Зрењанин |
| Треће међународно такмичење „Макса Попов“ |
| Фестивал музичких школа Србије |
| 19. војвођански фестивал тамбуре |
| 22. меморијал „Душан Протић“, Београд |
|  | |
| КЛАВИРСКИ ОДСЕК | Републичко такмичење, Фестивал музичких школе Србије, |
| Међународно такмичење „Арс Нова“ у Трсту, |
| Међународно такмичење „Фантаст“ у Бечеју |
| Међународно такмичење у Темишвару-Румунија |
| Такмичење клавириста: Даворин Јенко, Сремска Митровица, Уб, Шабац,  Аранђеловац |
| Такмичење „Мали виртуоз“ у Београду |
| Школско такмичење |
|  | |
| СОЛО ПЕВАЊЕ | Панчево „Мита Топаловић“, |
| Уб - „Петар Стојановић“ |
| Републичко такмичење |
| Tакмичење „Лазар Јовановић“ Београд, |
| Tакмичење „Мита Топаловић“ Панчево. |
| Српска соло песма - Младеновац |
|  | |
| ТО | Републичко такмичење солфеђо и теорија музике |
| Такмичење из хармоније у Нишу |
|  | |
| ДУВАЧИ | Међународно такмичење „Даворин Јенко” |
| Такмичење дрвних дувача у Пожаревцу |
| „Лејди Винд Фестивал” у Панчеву |
| Републичко такмичење |
|  | |
| ООН | Такмичење из информатике „Дабар“ ( октобар/новембар 2021.) |
| Такмичење из српског језика и језичке културе (март/април 2022.) |
| Републичко такмичење тонских снимака (април/мај 2022.) |

1. **СТРУЧНИ ОРГАНИ,ТИМОВИ И ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ УСТАНОВЕ**
   1. **НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ**
2. **Седница Наставничког већа / Октобар**
   * анализа успеха и дисциплине ученика ОШ и СШ на крају првог класификационог периода

# Седница Наставничког већа / Децембар

* + успех и дисциплина ученика ОШ и СШ на крају другог класификационог периода
  + извештај са одржаних преслушавања
  + извештаји стучних актива и школских тимова
  + утврђивање обавеза и активности за време зимског распуста.

# Седница Наставничког већа / Април

* + анализа успеха и дисциплине ученика ОШ и СШ на крају трећег класификационог периода
  + извештаји о резултатима постигнутим на такмичењима

# Седница Наставничког већа / Јун

* + Успех ученика завршних разреда ОМШ и СМШ

# Седница Наставничког већа / Јун

* + успех и дисциплина ученика ОШ и СШ на крају четвртог класификационог периода
  + извештај о резултатима оствареним на такмичењима
  + извештај о резултатима самовредновања и давање мишљења и предлог мера
  + избор за ученика генерације
  + утврђивање распореда активности за август

# Седница Наставничког већа / Август

* + распоред одржавања поправних и других испита и припремне наставе

# Седница Наставничког већа / Август

* + верификација успеха ученика постигнутих на испитима и анализа успеха на крају школске године
  + припрема података и разматрање предлога Извештаја о раду Школе и Годишњег плана рада Школе за наредну годину
  + Школски програм
  + упознавање са школским календаром
  + избор уџбеника
  + стручно усавршавање
  + формирање стручних актива, стручних већа и школских тимова

# ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ОШ И ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ СВА 4. РАЗРЕДА СШ

1. **Седница одељењских већа / Октобар**
   * Успех и дисциплина ученика ОШ и СШ на крају првог класификационог периода

# Седница одељењских већа/ Децембар

* + Утврђивање закључних оцена из наставних предмета на крају првог полугодишта
  + Утврђивање закључних оцена из владања на крају првог полугодишта
  + Успех и дисциплина ученика ОШ и СШ на крају 2. класификационог периода
  + Анализа изостанака и предузетих васпитних мера
  + Утврђивање обавеза и активности за време зимског распуста

# Седница одељењских већа/ Март

* + Успех и дисциплина ученика ОШ и СШ на крају 3. класификационог периода
  + Анализа изостанака и предузетих васпитних мера

# Седница одељењског већа завршног разреда СШ

* + Успех и дисциплина ученика 4. разреда СШ

# Седница одељењских већа / Јун

* + Утврђивање закључних оцена из наставних предмета на крају 2. полугодишта
  + Утврђивање закључних оцена из владања на крају другог полугодишта
  + Успех и дисциплина ученика ОШ и СШ на крају 4. класификационог периода
  + Анализа изостанака и предузетих васпитних мера
  + Извештај о резултатима оствареним на такмичењима

# ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Носиоци планираних активности су: руководиоци одсека у сарадњи са наставницима, помоћницима директора, директором, ПП службом.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Август/септембар | * Припрема података за израду Извештаја о раду Школе и Годишњег плана рада Школе * формирање група и подела ученика по класама * израда глобалних планова рада |
| Октобар | * анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода * реализација интерних часова и других јавних наступа ученика * учешће у раду Педагошког колегијума |
| Новембар | * први јавни час (уколико буде могуће реализовати) |
| Децембар | * анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода * организација родитељских састанака * преслушавања ученика и учешће на такмичењима * реализација другог јавног часа * распоред активности током зимског распуста (додатна и допунска настава) * организовање полугодишњег преслушавања * припрема података за Одељењско и Наставничко веће |
| Јануар | * учешће у организовању свечаности поводом прославе Светог Саве * учешће у организовању преслушавања и одабира ученика за РТ |
| Фебруар | * припрема ученика за Републичко такмичење. * организовање преслушавања ученика ош за одлазак на Републички фестивал * упознавање са резултатима анкете за самовредновање и давање предлога |
| Март | * организација јавних наступа ученика, учешће на такмичењима * анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода |
| Април | * учешће на такмичењима |
| Мај | * организација концерата поводом Дана школе * припрема за одржавање годишњих и матурских испита * учешће у организацији пријемних испита за упис ученика у ОШ и СШ |
| Јун | * учешће у раду испитних комисија * припрема података за седницу одељењског и Наставничког већа * анализа успеха ученика на испитима * планирање класа за наредну годину * планирање активности за август |
| Август | * анализа успеха ученика на крају школске 2020/2021. године * припрема података за Извештај о раду школе, за одељењско и Наставничко веће, за Годишњи план рада школе за 2021/2022. |

# ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА 2021/22. ГОДИНУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТИМ** | **КООДИНАТОР ТИМА** | **ЧЛАНОВИ ТИМА** | **Планиран број**  **састанака** |
| **Стручни актив за развој школског програма** | Татјана Николић | Михајло Јовић, директор школе  Маја Бошковић Новицки за актив клавириста актив трзача: Милица Миливојевић  актив дувача: Петар Стевановић  актив хармонике: Рамона Димитријевић Балаћ актив гудача: Борјана Стражмештеров  актив соло певања и камерне музике: Вера Царина актив општеобразовних предмета: Снежана Пупић  актив солфеђа и стручно теоретских предмета: Јелена Цветић.  ПП служба | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **УЧЕСНИ ЦИ** | **ДОКАЗИ** |
| септембар- октобар 2021.год | -Утврђивање фонда часова и предмета  - Распоред писмених – контролних задатака, додатна,  допунска, предложени термини за одржавање Јавних часова, распоред школских такмичења,  као и састављање Плана посета часовима током 2021/22. | -директор, предметни наставници, одељењске старешине,  руководилац стручног  актива | -Чланови стручног актива | -анализа на стручним састанцима,  -записник са састанка стручног актива  -распоред писмених/ контролних задатака  -план посета часовима |
| октобар 2021. | -Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради  евидентирања измена и допуна Школског програма  -Распоред посета часовима | -руководилац актива, чланови  актива,  директор, психолог, педагог | -Чланови стручног актива | -записник са састанка стручног актива  -распоред посета  часовима у 1. полуг.  -попуњени обрасци за посматрање и вредновање  школског часа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| децембар 2021. | -Анализа остварености  Школског програма на крају првог полугодишта, одржаних јавних и интерних часова, преслушавања, такмичења, наступа и концерата  -Анализа посета часовима | -директор, психолог, педагог, предметни наставници, одељењске старешине,  руководиоци стручних  актива | -Чланови стручног актива | -анализа на стручним састанцима,  -записник са састанка стручног актива  -извештаји о раду стручних актива на  крају 1. полугодишта  -извештај о реализованим посетама часовима на  крају 1.полугодишта. |
| април, мај 2022. | Распоред и анализа посета часовима у току другог полугодишта школске 2021/22.год. | директор, психолог, педагог | -Чланови стручног актива | -записник са састанка стручног актива  -попуњени обрасци за посматрање и вредновање школског часа  -извештај о реализованим посетама часовима на  крају 2. полугодишта. |
| јун, јул, август 2022. | -Анализа остварености  Школског програма на крају школске године:  -Такмичења и награда  -Интерних часова  -Концерата  -Преслушавања  - Годишње смотре  -Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради  евидентирања измена и допуна Школског програма  -Извештај о раду актива  -Израда новог Школског програма за 2022-2027. год | -одељењске старешине, руководиоци одељењског  већа, директор, психолог, педагог, предметни наставници, чланови  актива, руководилац актива  -чланови Актива за развој  школског програма | -Чланови стручног актива | -анализа на стручним Састанцима актива  -записник са састанка стручног актива  -записника са седнице НВ |

* 1. **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТИМ** | **КООДИНАТОР ТИМА** | **ЧЛАНОВИ ТИМА** | **Планиран број**  **састанака** |
| **Стручни актив за ШРП** | Татјана Николић | Татјана Ковјанић, Габриела Динић, Драгана Тадић  Татјана Николић, Снежана Пупић,  Михајло Јовић, директор  Јасмина Станковић, представник локалне самоуправе Ивана Шиљковић, представник савета родитеља  Aлександар Станић, представник уч. парламента | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ** | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **УЧЕСНИЦ И** | **ВРЕМЕ** |
| Школски програм и годишњи програм рада | Формирање Комисије за упоређивање наставног програма музичке школе и других средњих школа | Директор, координатор стручне комисије | Наставници свих општеобра- зовних  предмета | Прво полугодиште 2021-22. год. |
| Школски програм и годишњи програм рада | Отварање одељења образовног профила-дизајнер звука у СМШ у наредној шк.години, који је одобрен  у погледу испуњавања услова школе за обављање делатности. | Директор, Министво просвете и  технолошког развоја. |  | У току школске године |
| Програм заштите од  дискриминације, насиља, злостављања и  занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима | Сарадња са Заводом за јавно здравље;  Коришћење промотивног материјала са сајта Завода на тему заштите од инфекције Ковид 19  Уколико ситуација дозволи,  организовање предавања од стране  стручњака из Завода ученицима свих разреда СМШ | Директор, тим, ПП служба, | Ученици  свих разреда СМШ, ПП  служба, наставници, | 1.  полугодиште 2021-22.год. |
| Програм заштите од  дискриминације, насиља, злостављања и  занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и  запосленима | Развијање еколошке свести код ученика удружено са повећањем  осетљивости за особе са хендикепом  - придруживање акцији „Чеп за хендикеп“ | Директор, тим, ученички парламент | ученици, наставници | у току школске године |
| Програм заштите од  дискриминације, насиља, | Обележавање Међународног дана | ПП служба | ПП служба, ученици | 24. фебруар |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| злостављања и  занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и  запосленима | борбе против вршњачког насиља:  *Дан розе мајица* |  |  |  |
| Програм заштите од  дискриминације, насиља, злостављања и  занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и  запосленима | Уважавање различитости - спровести активност која ће за циљ имати  указивање на значај толеранције | Тим, ученички парламент | ученици, наставници | март |
| Програм заштите од  дискриминације, насиља, злостављања и  занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и  запосленима | Пројекција филма „Талас“ ученицима СМШ | Професори  српског језика, историје, психологије | Ученици СМШ | Друго полугодиште |
| План културне и јавне делатности школе | Сарадња са различитим локалним институцијама - Организација  концертних (и других) активности у циљу промоције бриге о другима | Директор, тим, ученички парламент | ученици, наставници | Током шк. године |
| Програм заштите од  дискриминације, насиља, злостављања и  занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и  запосленима | Спровођење активности које за циљ имају спречавање дигиталног насиља | Тим за заштиту од НЗЗ | Ученици, разредне  старешине | У току школске године |
| Друга питања од значаја за развој школе: Услови рада школе | Указивање на важност поштовања кућног реда школе;  Дежурство наставника у школи (појачано због Ковид 19); Видео надзор;  Усвајање и примена предвиђених  мера заштите од вирусне инфекције Ковид 19 | Сви запослени | Сви ученици | Током године |
| План рада са талентованим и надареним ученицима | Спровођење активности које за циљ имају идентификацију даровитих ученика и, у складу са тим,  индивидуализација или формирање ИОП3.  Такође, прилагођавање чек листе за  идентификацију ученика изузетних способности групној настави у | Разредне  старешине, наставници инструмента, чланови тима, ПП служба | Ученици, родитељи | У току школске године |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Музичкој школи. |  |  |  |
| План мера за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна  додатна подршка | Спровођење активности у циљу оптимизације рада за ученике са тешкоћама, Индивидуализација наставе, састављање ИОП –а по потреби, вредновање рада на крају 1. и 2. полугодишта. | Разредне  старешине, наставници инструмента, чланови тима, ПП служба | Ученици, родитељи | У току школске године |
| План мера за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка | Спровођење радионичарског рада са ученицима СМШ/ предавања на тему стереотипија и предрасуда.  У случају погоршања  епидемиолошке ситуације, ПП  служба ће припремити материјал на тему за ЧОС. | ПП служба | Ученици, разредне  старешине | У току школске године |
| План мера унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе  самовредновања | Спровођење вредновања кључне области 4  ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА | Тим за  самовредновање и вредновање рада школе | Наставници, ненаставно особље,  ученици,  родитељи/ старатељи | новембар |
| План мера унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе | Формирање акционог плана на основу резултата самовредновања области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА | Тим за  самовредновање и вредновање рада школе | Наставници, ненаставно особље,  ученици,  родитељи/ старатељи | децембар |
| План мера унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе  самовредновања | Спровођење вредновања кључне области 3 ПОСТИГНУЋА  УЧЕНИКА | Тим за  самовредновање и вредновање рада школе | Наставници, ненаставно особље,  ученици,  родитељи/ старатељи | крај 1. и 2. полугодишта |
| План мера унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе  самовредновања | Формирање акционог плана на основу резултата самовредновања области ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА | Тим за  самовредновање и вредновање рада школе | Наставници, ненаставно особље,  ученици,  родитељи/ старатељи | децембар |
| План мера унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе  самовредновања | Праћење резултата спроведених активности из акционог плана | Тим за  самовредновање и вредновање рада школе | Наставници, ненаставно особље,  ученици,  родитељи/ст аратељи | крај 1. и 2. полугодишта |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мере усмерене на достизање циљева  образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних  предмета | Саветодавни разговори са  ученицима у циљу адекватног одабира следећег корака у образовању | ПП служба,  Тим за  каријерно вођење | Ученици  4. разреда СШ | У току шк. године |
| Мере усмерене на достизање циљева  образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета | Образовни рад са ученицима на тему како написати CV и која је његова сврха и значај, како  написати пропратно и мотивационо (разговор и давање материјала у форми PowerPoint презентације за помоћ при писању CV-ја). | ПП служба,  Тим за  каријерно вођење | Ученици  4. разреда СШ | Друго полуго- диште |
| Мере усмерене на достизање циљева  образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета | Упућивање ученика на сајт  Националне службе за тржиште рада, представљање сајта  ученицима, помоћ при проласку кроз сајт | ПП служба, разредне  старешине,  Тим за  каријерно вођење | Ученици  4. разреда СШ | У току шк. године |
| Настава и учење | Наставља се са планирањем и реализацијом часова корелације различиттих наставних предмета: психологија, српски језик и  књижевност, историја (филм Талас). | Професори психологије, српски језика и  књижевности и историје (филм Талас). | Ученици свих разреда СШ | У току шк. године |
| Настава и учење | Комбиновани часови – интегративни приступ настави ради целовитог  учења одређених садржаја | Наставници СШ | Ученици свих разреда СШ | У току шк. године |
| Друга питања од значаја за развој школе:  Ресурси | Побољшање опремљености школе савременим наставним средствима и репарација постојећих средстава:  набавка ц трубе, репарација гудачких инструмената, репарација и кречењење школске фасаде и улазне капије и промена два кровна прозора. | Директор |  | У току шк.године |

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ НАКОН СПРОВЕДЕНОГ САМОВРЕДНОВАЊА ОБЛАСТИ ЕТОС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦ. | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ | ИЗВОРИ ДОКАЗА,  ВЕРИФИКА- ЦИЈА | НОСИОЦИ АКТИВНО СТИ | УЧЕСНИЦИ, САРАДНИ- ЦИ |
| Подстицање свих актера школе на толеранцију и бригу о другима (хуманитарни концерти, акције и слично) | -Организовање хуманитарних  концерата у сарадњи са члановима Ученичког парламента:   1. У сарадњи са Друштвом за заштиту животиња 2. У сарадњу са Геронтолошим центром Панчево | 2. полугодиште 2020/21. | -Увид у програм концерта  -Увид у извештај о концертним  активностима  -Увид у записнике наставничког већа  -Преглед  фотографија и снимака | -Задовољство ученика после наступ  - Број посетилаца  -Реакција публике у односу на наступ  -Процена родитеља/ наставника  инструмента након концерта | -Програм концерта  -Извештај о концертним  активностима  -Записници наставничког већа  -Школска архива,  фотографије, снимци | Професор информа- тике, Професор корепети- ције | Чланови ученичког парламента, Тим за заштиту од НЗЗ Стручни  актив за ШРП, ПП  служба |
| Подстицање сарадничких односа међу ученицима кроз вршњачку подршку у учењу | -Организовање програмa заједничког  учења у ком би ученици који имају бољи успех помагали ученицима  који нису успешни у појединим наставним  предметима (рад у пару, у групама) у школи или код куће (онлајн у условима одвијања наставе на даљину) | 2. полугодиште 2020/21. | -На часовима одређених предметима  (нпр.Хармонија), другачији  распоред седења ученика-седење у пару (ученици са бољим и слабијим успехом седе  заједно), односно вршњачка  подршка у учењу онлајн путем  различитих средстава  комуникације. | -Побољшање  оцена код ученика који су мање  успешни у неком наставном  предмету,  -Иницијатива ученика са бољим успехом за  прижањем помоћи и на другим  часовима/у другим ситуацијама | -Увид у књигу  евиденције васпитно образовног рада  -Запажања  наставника на часовима о  сарадњи ученика на часовима | ПП  служба, предметни наставник, ОС | Одељенски старшина и други наставници |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦ. | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ | ИЗВОРИ ДОКАЗА,  ВЕРИФИКА- ЦИЈА | НОСИОЦИ АКТИВНО СТИ | УЧЕСНИЦИ, САРАДНИ- ЦИ |
| Побољшање начина  информисања у школи,  информације су  правовремене, прецизне, потпуне и  јасне | -Унапређење размене информација међу запосленима.  -Правовремо информисање  запослених, родитеља и ученика о свим  дешавањима у школи путем сајта школе,  обавештења на огласној табли и путем  друштвених мрежа (вајбер група) и мејл адреса.  -Употреба гугл учионице у циљу побољшања  информисања. | 2. полугодиште 2020/21. | -Увид у садржај гугл учионице,  -Увид у садржај обавештења на сајту школе,  -Увид у  обавештења на огласној табли,  -Увид у онлајн комуникацију између управе школе,  наставника, ПП  службе ученика и родитеља током наставе на  даљину. | -Редовно  ажуриране  информације на сајту школе, гугл учионици, путем онлајн комуникације др.  -Правовремена обавештеност ученика,  наставника и родитеља о свим потребним  информацијама. | -Сајт школе  -Гугл учионица,  -Обавештења на огласној  табли школе,  - Онлајн комуникација између  наставника , ученика и родитеља | Управа школе, Наставник математ, админ. гугл учионице Одељенске старешин, админ. школског сајта,  ПП  служба | Предметни наставници, Админи-  стративни радник |
| Јасно  дефинисање система заштите од насиља у школи кроз рад Тима за заштиту од НЗЗ | -Упознавање ученика и наставника са промотивним  материјалима са сајта Завода за јавно здравље на тему заштите од  инфекције Ковид 19,  -Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на НЗЗ, затим упознавање са мерама превенције и корака у интервенцији у одговору на насиље,  -Редоследом поступања у појачаном васпитном раду са ученицима и Правилима понашања у установи,  -Саставом Тима са заштиту и контакт телефоном | Током школске године | -Постављање поменутих правилника и докумената у  зборници школе, на огласној табли и школском сајту,  -Информисањем ученика на ЧОС-у  -Информисањем наставника на  седницама НВ,  -Увид рад Тима за заштиту од НЗЗ  -Одржане  радионице ПП службе на тему толеранције | -У школи успешно функционише  мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља,  злостављања и занемаривања у образовно- васпитним  установама (унутрашња заштитна мрежа)  -Такође, школа организуjе посебне активности  подршке и васпитни рад са ученицима коjи су укључени у насиље (врше/трпе  насиље). | -Сви  правилници, протоколи о поступању изложени на јавном месту и доступни  - Записници са седнице НВ  -Увид у књигу  евиденције образовно- васпитног  рада (ЧОС-а)  -Евиденција о одржаним радионицама  -Евиденција о раду ПП  службе | Тим за заштиту од НЗЗ, ПП  служба, Одељенске старешине | Предметни  наставници |

# ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Састав педагошког колегијума:

1. Михајло Јовић, директор школе
2. Маја Бошковић Новицки за актив клавириста
3. актив трзача: Милица Миливојевић
4. актив дувача: Петар Стевановић
5. актив хармонике: Рамона Димитријевић Балаћ
6. актив гудача: Борјана Стражмештеров
7. актив соло певања и камерне музике: Вера Царина
8. актив општеобразовних предмета: Снежана Пупић
9. актив солфеђа и стручно теоретских предмета: Јелена Цветић.
10. ПП служба

Септембар:

Децембар:

* + Конституисање Колегијума и утврђивање годишњег плана рада
  + Разматрање предлога актива за стручно усавршавање професора
  + утврђивање распореда писмених радова за прво полугодиште
  + израда распореда одржавања концертних активности ученика и план учешћа на такмичењима
  + планирање полугодишњих смотри и преслушавања
  + предлог за награду Извршног већа Војводине
  + Утврђивање датума преслушавања ученика за РТ
  + Предлог професора за чланове жирија РФ
  + полугодишња преслушавања
  + организација новогодишње приредбе

Јануар /фебруар:

* + - планирање активности за следећи квартал
    - анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода
    - утврђивање распореда писмених радова за друго полугодиште
    - преслушавања ученика за РТ и РФ

Април / мај:

Мај / јун:

* планирање јавних наступа
* планирање прославе Дана школе
* анализа рада школе и постигнућа ученика на РТ
* планирање пријемних испита и предлози састава испитних комисија
* активности и учешће у прослави Дана школе
* одржавање испита
* припрема извештаја о стручном усавршавању запослених

# ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТИМ** | **КООРДИНАТОР ТИМА** | **ЧЛАНОВИ ТИМА** | **Број планираних састанака** |
| **За заштиту од трговине људима** | Татјана Николић | Натали Богданов Динић Ружица Николић  Ивана Јаћимовић Јовановски  Снежана Пупић Михајло Јовић  Татјана Николић | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **УЧЕСНИЦИ** | **ВРЕМЕ** |
| Обележити Светски дан заштите од трговине људима поделом прогодног материјала у виду постојећих флајера ученицима 1.разреда СШ. Такође, плакат на тему трговине људима биће  истакнут на видном месту у школи. | ПП служба, ђачки парламент | Ученички парламент, ученици  средње музичке школе | Октобар 2021. |
| Успоставити сарадњу са Црвеним крстом; представници ЦК да одрже предавање/радионице о трговини  људима. | Пп служба, тим за заштиту од трговине људима | тим, ученици средње  музичке школе | У току првог полугодишта 2021/22. год. |
| Пројекција филма „Посматрачи“ | ПП служба | Грађанско васпитање, психологија, ЧОС, према  могућностима | У другом полугодишту 2021/22. год. |

* 1. **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о

ратификацијиКонвенције Уједињених нација о правима детета и Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.На основу овог Протокола школа је формирала Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТИМ** | **КООДИНАТОР ТИМА** | **ЧЛАНОВИ ТИМА** | **Број планираних састанака** |
| **За заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања** | Снежана Пупић | Татјана Ковјанић Јелена Јеловац  Татјана Николић Михајло Јовић  Снежана Пупић Олгица Трајковић,члан савета родитеља  Јелена Антевски,ученик  4. разред СМШ, ученички парламент  Јасмина Станковић | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **УЧЕСНИЦИ** | **ВРЕМЕ** |
| Сарадња са Заводом за јавно здравље;  Коришћење промотивног материјала са сајта Завода на тему заштите од инфекције Ковид 19  Уколико ситуација дозволи, организовање  предавања од стране стручњака из Завода ученицима свих разреда СМШ | Директор, тим, ПП  служба, | ученици свих разреда СМШ, ПП служба, наставници, | Прво полуг. |
| Развијање еколошке свести код ученика удружено са повећањем осетљивости за особе са хендикепом - придруживање акцији „Чеп  за хендикеп“ | Директор, тим, ученички парламент | ученици, наставници | у току школске године |
| Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља:  *Дан розе мајица* | ПП служба | ПП служба, ученици | 24.  фебруар |
| Уважавање различитости - спровести  активност која ће за циљ имати указивање на значај толеранције | Тим,  ученички парламент | ученици, наставници | март |
| Пројекција филма „Талас“ ученицима СМШ | Професори српског  језика,  историје, психологије | ученици СМШ | Друго полугоди ште |
| Сарадња са различитим локалним  институцијама - Организација концертних (и других) активности у циљу промоције бриге о другима | Директор, тим, ученички парламент | ученици, наставници | Током шк. године |
| Спровођење активности које за циљ имају спречавање дигиталног насиља | Тим | ученици, разредне старешине | У току школске  године |

# ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТИМ** | **КООДИНАТОР ТИМА** | **ЧЛАНОВИ ТИМА** | **Планирани број**  **састанака** |
| **За каријерно вођење и саветовање** | Снежана Пупић | Тања Барабаш БорјанаСтражмештеров Татјана Николић Михајло Јовић  Снежана Пупић | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **носиоци активности** | **докази** | **Време реализације** |
| Конституисање тима за каријерно вођење | Координатор тима | Записник | септембар |
| Саветодавни разговори са ученицима у циљу адекватног одабира следећег корака у образовању | Пп служба, тим за каријерно вођење | Документација ПП службе, Попуњени упитници, | У току школске године |
| Образовни рад са ученицима на тему како написати CV и која је његова сврха и значај, како написати пропратно и мотивационо писмо (разговор и давање материјала у форми  PowerPoint презентације за помоћ при писању CV-а). | Пп служба, тим за каријерно вођење | Дневник | Друго полугодиште |
| Упућивање ученика на сајт Националне службе за тржиште рада, представљање сајта ученицима, помоћ при проласку кроз сајт | Пп служба, разредне старешине, тим за каријерно вођење | Документација  ПП службе | У току школске године |

* 1. **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТИМ** | **КООДИНАТОР ТИМА** | **ЧЛАНОВИ ТИМА** | **Планиран и број**  **састанака** |
| **За инклузивно образовање** | Татјана Николић | Јелена Цветић Хелена Маринц Татјана Николић Михајло Јовић  Снежана Пупић Јован Веселиновић,  родитељ | 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ ТИМА** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **УЧЕСНИЦИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Спровођење активности које за циљ имају и дентификацију  даровитих ученика и, у складу са тим, индивидуализација или  формирање ИОП3.  Такође, прилагођавање чек листе за идентификацију ученика  изузетних способности групној настави у Музичкој школи. | Разредне  старешине, наставници инструмента,  чланови тима, ПП служба, | Ученици, родитељи | У току школске 2021/22.год. |
| Спровођење активности у циљу оптимизације рада за ученике са тешкоћама, Индивидуализација наставе, састављање ИОП –а по потреби, вредновање рада на  крају 1. и 2. полугодишта. | Разредне  старешине, наставници инструмента,  чланови тима, пп служба, | Ученици, родитељи | У току школске 2021/22.год. |
| Спровођење радионичарског рада са ученицима СМШ/ предавања на тему стереотипија и  предрасуда. У случају погоршања епидемиолошке ситуације, ПП  служба ће припремити материјал на тему за ЧОС. | ПП служба, наставници | Ученици, разредне старешине | У току школске 2021/22.год. |

* 1. **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТИМ** | **КООДИНАТОР ТИМА** | **ЧЛАНОВИ ТИМА** | **Планирани број састанака** |
| **Самовредновање и вредновање рада школе** | Снежана Пупић | Татјана Стојиљковић Марија Лигети Балинт Вера Царина  Снежана Пупић Татјана Николић Михајло Јовић  Ученица Андреа Киш, члан парламента  Рената Љиљак, родитељ- члан Савета родитеља | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **УЧЕСНИЦИ** | **ВРЕМЕ** |
| Спровођење вредновања кључне области 4 ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА | Тим за  самовредновање и вредновање  рада школе | Наставници,  ненаставно особље, ученици,  родитељи/старатељи | новембар |
| Формирање акционог плана на основу резултата  самовредновања области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА | Тим за  самовредновање  и вредновање рада школе | Наставници,  ненаставно особље,  ученици, родитељи/старатељи | децембар |
| Праћење резултата  спроведених активности из акционог плана | Тим за  самовредновање и вредновање рада школе | Наставници,  ненаставно особље, ученици, родитељи/старатељи | јануар фебруар |
| Спровођење вредновања кључне области 3 ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА | Тим за  самовредновање и вредновање  рада школе | Наставници,  ненаставно особље, ученици,  родитељи/старатељи | крај 1. и 2. полугодишта |
| Формирање акционог плана на основу резултата  самовредновања области ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА | Тим за  самовредновање и вредновање рада школе | Наставници,  ненаставно особље, ученици, родитељи/старатељи | крај 1. и 2. полугодишта |
| Праћење резултата  спроведених активности из акционог плана | Тим за  самовредновање и вредновање  рада школе | Наставници,  ненаставно особље, ученици,  родитељи/старатељи | крај 1. и 2. полугодишта |

* 1. **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.год.**

**Координатор:** Ана Милатовић

**Чланови тима:** Љиљана Радосављевић

Бранкица Младен

Ивана Шиљковић, школски одбор

Елизабета Јагица, представник ученичког парламента

Александра Бугарски Аранђеловић, родитељ из Савета родитеља

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности тима | Носиоци  активности | Начин реализације | Време  реализације | докази |
| Формирање тима | Наставничко веће | Седница наставничког већа | Август-  септембар | Записник са седнице наставничког већа |
| Договор око плана рада тима за школску 2021/22. годину | Тим за обезбеђење квалитета и развој школе | Састанак тима | Август-  септембар | записник |
| Анкета међу  запосленима,родитељима и ученицима школе | Тим,наставници, родитељи,ученици | Прикупљање информација преко анкете ради сазнања мишљења  оквалитету рада установе | Први квартал | Анкета,записник |
| Састанак чланова тима са координаторима  дрогих тимова | Тим за ОКИРШ, координатори  других тимова | састанак | Други квартал | записник |
| Вредновање резултата рада наставника | Директор,психолог тим за ОКИРШ | Састанак, увид у такмичења,  завршне испите, освојен награде и анкета о  самовредновању | Током године | Записник, анкета |
| Вредновање резултата ученика | Чланови тима,тим за самовредновање | састанак | Током године | записнк |
| Самопроцена тима | Чланови тима | састанак | Током године | записник |

# ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГOДИНУ

**Чланови тима**: Хелена Маринц

Рамона Димитријевић – Балаћ Ана Ђурић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ И ЗАДАЦИ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ** | **УЧЕСНИЦИ** |
| Састанци тима: 3 | Чланови тима | Септембар 2021.  Јануар 2022.  Август 2022. | Чланови тима, руководиоци стручних актива, директор школе |
| Маркирање приоритета и организациона координација реализације планираних облика стручног усавршавања\* | Чланови тима | Септембар 2021.  Новембар 2021.  Јануар 2022.  Март 2022. | Чланови тима, руководиоци стручних актива, директор школе |
| Евалуација рада тима и подношење извештаја управи школе о раду током школске 2021/2022 године | Чланови тима | Јун, август 2022. | Чланови тима, директор школе |
| Припрема плана стручног усавршавања запослених за наредну школску годину | Чланови тима | Јун, август 2022. | Чланови тима, руководиоци стручних актива, директор школе |

\*Све зависи од епидемиолошке ситуације

**Предлог акредитованих семинара за стручно усавршавање запослених МШ „Јован Бандур“ из каталога ЗУОВ-а**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Назив семинара | Компетенција | Каталошки број | Трајање | Број  бодова |
| 1. | Инсрт.музика Ј.С.Баха:  приступ такмичењу и интерпретацији | К1 | 943 | 1 дан | 8 |
| 2. | Савремене методе учења муз.у различитим развојним  фазама детета | К1 | 957 | 2 дана | 16 |
| 3. | Хеуристичке методе у читању | К1 | 965 | 2 дана | 16 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | муз.дела |  |  |  |  |
| 4. | Увођење у музику | К2 | 977 | 1 дан | 8 |
| 5. | Од првих нота до концертног  подијума | К3 | 984 | 2 дана | 16 |
| 6. | Превенција емоционалног сагоревања наставника | К4 | 992 | 2 дана | 13 |

**Предлог акредитованих онлајн семинара за стручно усавршавање запослених МШ**

**„Јован Бандур“ из каталога ОКЦ-а**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Назив семинара | Компетенција | Каталошки број | Трајање | Број  бодова |
| 1. | Музика уз помоћ рачунара | К1 | 948 | 4 седмице | 32 |
| 2. | Оцењивање у функцији развоја и учења | К2 | 527 | 4 седмице | 38 |
| 3. | Добра припрема за час,успешан час | К2 | 433 | 4 седмице | 32 |
| 4. | Подршка ученицима | К3 | 59 | 4 седмице | 36 |
| 5. | Е-портфолио инструмент за напредовање и сарадњу | К4 | 627 | 4 седмице | 32 |
| 6. | Унапређење компетенција запослених за рад са приправником | К4 | 646 | 4 седмице | 32 |
| 7. | Управљање тимовима | К4 | 156 | 4 седмице | 40 |

(Списак свих семинара налази се у делу 6.5. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА ПО ОДСЕЦИМА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ/ 6.5.6. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ 2021/2022)

# ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО 2021/22. ГОДИНЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТИМ** | **КООДИНАТОР ТИМА** | **ЧЛАНОВИ ТИМА** | **Број планираних састанака** |
| **За међупредметне компетенције и предузетништво** | Јелена Кнежевић | Снежана Пупић Маријана Михајловић  Зорица Бекузарев Брњеварац | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **УЧЕСНИЦИ** | **ВРЕМЕ** |
| Комбиновани часови – интегративни приступ настави ради целовитог учења одређених  садржаја | Професори хармоније, музичких облика,  књижевности, историје музике, страних језици, инструменталн ог одсека | ученици свих разреда СМШ | у току школске године |
| „Трема и како је превазићи“ – припрема и дистрибуција материјала | ПП служба, | ученици свих разреда СМШ | у току школске године |
| Тематски концерти – извођење композиција одређеног композитора, групе композитора или одређене епохе уз приказ историјских чињеница као и анализе, уз активно учешће ученика под менторством наставника различитих наставних предмета ( инструментални одсек, историја музике, хармонија, музички облици,  књижевност..) | Професори инструменталн ог одсека, историје музике, хармоније, музичких облика,  књижевности.. | ученици свих разреда ОМШ и СМШ | у току школске године |
| Пројекција филма – „Талас“ | Чланови тима, професори грађанског, историје, књижевности и психологије | ученици свих разреда СМШ | у току школске године |
| „Представе концерти“ –интерактивни концерти који би уз музичко-сценски приказане садржаје подстакли најмлађе ученике да лакше разумеју и примењују теоретска знања на свом инструменту | Професори инструменталн ог одсека, солфеђа, музичког  забавишта | ученици свих разреда ОМШ и СМШ | у току школске године |
| Пројекција филма – „Додирни звук: Музичко путовање Евелин Глени“ | Чланови тима, инструменталн и одсек, професор  психологије | ученици свих разреда СМШ | у току школске године |
| Пројекција филма – „Две руке: Прича о Леону Флајшеру“ | Чланови тима, инструменталн и одсек, професор  психологије | ученици свих разреда СМШ | у току школске године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Развој вештина комуникације и одговорног учествовања у друштву – пружање подршке и подстицање ученика на учествовање у различитим ваннаставним и ваншколским активностима од друштвеног значаја | ПП служба, чланови тима | ученици свих разреда СМШ | у току школске године |

* 1. **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТИМ** | **КООДИНАТОР ТИМА** | **ЧЛАНОВИ ТИМА** | **Планирани број**  **састанака** |
| **Тим за маркетинг** | Јелена Миљевић | Ружица Николић Невена Бранковић Натали Богданов Динић Михајло Јовић  Мирјана Јахурић | 2  (Састанци се могу  одржавати онлајн) |

**Активности и задаци**

Носиоци активности су чланови тима у сарадњи са шефовима одсека, предметним наставницима, разредним старешинама и ученицима.

1. Континуирано праћење и истицање постигнућа и успеха ученика школе и уређење излога фотографијама - „зидне новине“.
2. Повезивање са предшколским установама и основним школама; реализација промотивних концерата ( пријем првака, новогодишњи концертић за децу и подела пакетића ) уз поштовање мера превенције и заштите од вируса Ковид

19. Учесници су чланови тима и ученици.

1. Обавештавање локалних медија о значајним дешавањима у школи. Учесници су ученици и наставници.
2. Ажурирање школског сајта, обавештавање јавности о значајним

информацијама путем школског сајта и друштвених мрежа. Дужност обављају директор школе, помоћници директора, ПП служба, наставници и чланови тима.

1. Разно

Хуманитарне акције

Повезивање са другим школама

Рад на уређењу Фејсбук странице школе и Јутјуб канала Сарадња са локалном заједницом.

# ПЛАН ТИМА ЗА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22.ГOДИНУ

**Чланови тима**:

Царан Марков Миона Поповић Војкан

Киш Шаму Петровић Грацијан Небригић Миљана Стевановић Петар Бранковић Невена

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ И ЗАДАЦИ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ** | **УЧЕСНИЦИ** |
| Састанци тима:2 | Координатор тима и  директор школе | Прво и друго  полугодиште\* | Чланови тима и  директор школе |
| „Спортски дан“- организовати турнир у стоном тенису, стоном фудбалу и шаху | Тим за спорстке активности | Друго полугодиште\* | Ученици и наставници школе |
| Организовати рекреативне активности у сали школе суботом за  наставнике | Тим за спорстке активности | Током школске године\* | Наставници школе |

\*Све зависи од епидемиолошке ситуације

# ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

чланови Парламента 2021/2022.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I разред сш** | **II разред сш** | **III разред сш** | **IV разред сш** |
| Миленковић Тара | Александар Станић | Виктор Лалић | Елизабета Јагица |
| Ковач Тибор | Андреа Киш | Нина Стојановић | Максим Крумес |
| Мина Жунић | Јелена Антевски | Огњен Јањић | Андреа Нађ |

Планирани број састанака: 3

План рада:

* + Конституисање Ђачког парламента, избор руководства ЂП и два представника за учешће у раду Школског одбора (1. састанак)
  + Учествовање у обележавању школске славе, Дана школе и других културних активности школе.
  + Давање мишљења и предлога у циљу унапређења квалитета школског живота
  + Наставак акције сакупљања пластичних чепова у хуманитарне сврхе „Чеп за хендикеп“.
  + Сарадња са директором, разредним старешинама, наставницима у организацији обилазака музеја, одласка у позоришта, на концерте, екскурзије.
* Председник ђачког парламента је ученица Елизабета Јагица
* Заменик председника: Андреа Нађ
* Пунолетни представници Парламента који ће учествовати у раду Школског одбора су Елизабета Јагица и Андреа Нађ (четврти разред СШ)
* Представник који ће учествовати у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања је Јелена Антевски
* Представник који ће учествовати у раду Тима за самовредновање и вредновање рада школе је Андреа Киш
* Члан Тима за обезбеђење и развој установе је ученица Елизабета Јагица
* Члан Актива за развојно планирање је ученик Александар Станић

# ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.УЧЕШЋЕ У ПЛАНИРАЊУ И ПРОГРАМИРАЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА** | | |
| ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ | ДИНАМИКА | САРАДНИЦИ |
| ИЗРАДА:  Извештаја о раду школе, Годишњег програма рада, Плана рада стручних тимова:   * за заштиту деце од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања, * за самовредновање и вредновање рада школе и * за каријерно вођење,   Плана активности Ученичког парламента | VIII, IX | директор, педагог, чланови тимова |
| Планирање сопственог рада | IX | Одељењске старешине, наставници |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учествовање у планирању и изради индивидуалних образовних планова | IX, током године | Одељењске старешине,наставници родитељи |
| Учествовање у креирању и извођењу ванаставних активности | IX, током године | чланови тимова, чланови парламента, наставници, одељењске старешине |
| Израда новог Школског програма за 2022-2027. год | Током другог полугодишта | Директор, помоћници  директора, педагог, стручни актив за развој школског програма |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА** | | |
| ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ | ДИНАМИКА | САРАДНИЦИ |
| Праћење и вредновање примене мера  индивидуализације и индивидуалног образовног плана | Током године | Педагог, Тим за инклузију школе |
| Праћење и подстицање успеха и напредовања ученика | Квартално, током године | Наставници, одељењске старешине |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА** | | |
| ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ | ДИНАМИКА | САРАДНИЦИ |
| Праћење процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације | IX, током године | Педагог,одељењске старешине |
| Идентификација ученика за корективни рад и организовање рада са њима | Током године | Педагог, наставници, одељењске старешине |
| Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима | Током године |  |
| Праћење и подстицање успеха и напредовања ученика | Квартално, током године | Наставници, одељењске старешине |
| Идентификовање даровитих ученика и стварање услова за даљи развој | Квартално, током године | Наставници, одељењске старешине |
| Организовање психолошко-педагошког и здравствено- превентивног образовања ученика | Током године | Педагог, одељењске старешине |
| Организовање трибина и предавања из области  психолошке науке | X, III |  |
| Професионално информисање и саветовање | XII, III, IV, V | Педагог, одељењске старешине, наставници |
| Обезбеђивање услова за индивидуални развој ученика и пружање специфичних видова помоћи | Током године | Наставници, одељењске старешине |
| Пружање помоћи ученицима у њиховом  самоорганизовању | IX, током године | Наставници,  одељењске |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | старешине |
| Реализовање радионица на ЧОС | Током године | Одељењске старешине |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА** | | |
| ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ | ДИНАМИКА | САРАДНИЦИ |
| Педагошко-психолошко образовање родитеља кроз саветовање, родитељске састанке | Током године | Одељењске старешине |
| Саветодавно-инструктивни рад са родитељима | Током године | Одељењске  старешине |
| Прикупљање података од родитеља,старатеља која су од значаја за упознавање детета | Током године | Одељењске старешине |
| Сарадња са саветом родитеља | квартално | директор, чланови тимова |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА** | | |
| ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ | ДИНАМИКА | САРАДНИЦИ |
| Систематски рад на педагошко-психолошком и дидактичко-методичком образовању наставника | Током године |  |
| Прилагођавање плана и програма узрасним и индивидуалним каректеристикама ученика | IX, токомгодине | Наставници, одељењске старешине |
| Учествовање у утврђивању образовних захтева за поједине категорије ученика | Квартално, током године | Наставници, одељењске старешине |
| Помоћ у идентификацији и планирању рада са обдареним ученицима и ученицима који имају проблема у учењу и развоју | Квартално, током године | Наставници, одељењске старешине |
| Пружање помоћи у подстицању оптималног развоја ученика | Током године | Наставници, одељењске старешине |
| Упознавање са психолошким принципима успешног учења и мотивације за рад | Током године | Наставници, одељењске старешине |
| Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, старатељима | Током године | Наставници,  одељењске старешине |
| Указивање на узроке поремећаја односа у одељенским заједницама и предлагање мера за њихово  превазилажење | Током године | Наставници, одељењске  старешине |
| Помоћ при планирању и реализацији стручног усавршавања наставника | IX, током године | Наставници, одељењске старешине |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА** | | |
| ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ | ДИНАМИКА | САРАДНИЦИ |
| Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе,извештаја и анализа | Током године | Директор,стручни сарадници |
| Сарадња са стручним сарадницима у организовању | Током године | Наставници, стручни |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| предавања, радионица |  | сарадници |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА** | | |
| ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ | ДИНАМИКА | САРАДНИЦИ |
| Учествовање у раду Педагошких већа | Током године |  |
| Учествовање у раду Стручног тима за ИО и помоћ у изради педагошких профила за ученике са тешкоћама у учењу | IX, током године | Одељењске старешине, Тим за инклузију |
| Координисање радом Тима за заштиту деце од  насиља, злостављања и занемаривања | Током године | Тим за заштиту деце  од насиља |
| Координисање радом Тима за каријерно вођење | Током године | Тим за каријерно вођење |
| Координисање радом Тима за самовредновање и вредновање рада школе | Током године | Тим за  самовредновање и  вредновање рада школе |
| Учешће у раду Тима за школско развојно планирање | Током године | Тим за ШРП |
| Учешће у раду Ученичког парламента | Током године |  |
| Пружање помоћи у раду стручних већа у раду | Током године | Стручна већа |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ** | | |
| ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ | ДИНАМИКА | САРАДНИЦИ |
| Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама (Актив психолога, Дом здравља, МУП, Центар за социјални рад, Друштво психолога, Савез  учитеља и др.) | Током године | Стручњаци из наведених институција |
| Сарадња са локалном заједницом | Током године |  |
| Сарадња са психолозима који раде у другим установама, организацијама, институцијама | IX, током године | Стручњаци из наведених институција |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕИ СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** | | |
| ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ | ДИНАМИКА | САРАДНИЦИ |
| Вођење документације о свом раду, раду Стручног тима за ИО. | Током године |  |
| Предлагање стручне литературе | Током године | Наставници |
| Индивидуални рад на стручном усавршавању | Током године |  |
| Изграђивање концепције плана и програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника | IX, током године | Директор, наставници |

1. **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА за школску 2021/22.**
   1. УЧЕШЋЕ У ПЛАНИРАЊУ И ПРОГРАМИРАЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ДИНАМИКА** | **САРАДНИЦИ** |
| Учествовање у изради:  Извештаја о раду школе за 2020/21.год., | VIII, IX | Директор, помоћник директора, психолог, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Годишњег плана рада рада школе за 2021/22. Год, Плана рада Тима за ИО, Плана рада Тима за борбу против трговине људима, Плана рада стручног актива за школско развојно планирање, Плана рада стручног актива за развој школског програма, Планирање посете часовима и састављање распореда директора и ПП службе,  израда Акционог плана за унапређење рада школе. |  | чланови тимова |
| Планирање сопственог рада | IX | Психолог, Одељењске старешине, наставници |
| Координација Стручним тимом за инклузивно образовање и израда педагошких профила за ученике са тешкоћама у учењу | IX, X, током године | Психолог, одељењске старешине, |
| Учествовање у планирању и изради индивидуалних образовних планова/  индивидуализованог начина рад, за ученике са тешкоћама у учењу и развоју | IX, X, током године | Одељењске старешине, наставници, родитељи |
| Координација Стручним активом за ШРП, Стручним активом за развој школског програма,  Тимом за инклузивно образовање и Тимом за борбу против трговине људима. | током године | Чланови стручног актива, координатори школских Тимова,психолог |
| Израда новог Школског програма за 2022-2027. год | Током другог полугодишта | Директор, помоћници  директора, педагог, стручни актив за развој школског програма |

10. 2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ДИНАМИКА** | **САРАДНИЦИ** |
| Праћење и вредновање примене мера  индивидуализације и индивидуалног образовног плана | Током године | Психолог, Тим за инклузивно образовање, предметни наставници. |
| Праћење и подстицање успеха и напредовања ученика | Квартално, током године | Наставници, одељењске старешине |
| Посета часовима, праћење реализације, вредновање часова, као и писане припреме за час, препоруке наставницима за даљи рад | У току 1. и 2. полугодишта | Директор, психолог |

1. 3. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ДИНАМИК А** | **САРАДНИЦИ** |
| Праћење процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације | IX, током године | Психолог, одељењске старешине |
| Подршка ученицима који имају проблема у учењу | Током  године | Психолог, наставници,  одељењске старешине |
| Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима | Током године | Психолог, наставници, одељењске старешине |
| Праћење и подстицање успеха и напредовања | Квартално, | Наставници, одељењске |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ученика | током године | старешине |
| Идентификовање даровитих ученика и стварање услова за даљи развој | Квартално, током године | Наставници, одељењске старешине |
| Пружање подршке ученицима који се школују по ИОП-у и ученицима из осетљивих група | Током године | Психолог, одељењске старешине |
| Организовање педагошког и здравствено- превентивног образовања ученика | Током године | Психолог, одељењске старешине |
| Организовање предавања из области педагошке науке | Током године | Психолог, одељењске старешине |
| Обезбеђивање услова за индивидуални развој  ученика и пружање специфичних видова помоћи | Током  године | Наставници, одељењске  старешине |
| Реализовање предавања/материјала за ЧОС | Током године | Одељењске старешине |

* 1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ДИНАМИКА** | **САРАДНИЦИ** |
| Педагошко-психолошко образовање родитеља кроз саветовање, родитељске састанке | Током године | Одељењске старешине |
| Саветодавно-инструктивни рад са родитељима чија деца имају тешкоће у учењу/развоју | Током године | Одељењске старешине |
| Саветодавно-инструктивни рад са родитељима чија деце којима је одређен појачан васпитни рад | Током године | Одељењске старешине, Психолог |
| Прикупљање података од родитеља, старатеља која  су од значаја за упознавање детета | Током године | Родитељи/старатељи |

* 1. САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ДИНАМИКА** | **САРАДНИЦИ** |
| Систематски рад на педагошком и дидактичко- методичком образовању наставника | Током године | Одељењске старешине, психолог |
| Прилагођавање плана и програма узрасним и  индивидуалним каректеристикама ученика | IX, током године | Наставници, одељењске  старешине |
| Учествовање у утврђивању образовних захтева за поједине категорије ученика | Квартално, током године | Наставници, одељењске старешине |
| Помоћ у идентификацији и планирању рада са обдареним ученицима и ученицима који имају проблема у учењу и развоју | Квартално, током године | Наставници, одељењске старешине |
| Откривање узрока заостајања ученика у раду и планирање одговарајућих мера | Квартално, током године | Наставници, одељењске старешине |
| Пружање помоћи у подстицању оптималног развоја ученика | Током године | Наставници, одељењске старешине |
| Упознавање са педагошким принципима успешног  учења | Током године | Наставници, одељењске  старешине |
| Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, старатељима | Током године | Наставници, одељењске старешине |
| Педагошко инструктивни рад са наставницима-  приправницима | Током године | Наставници-  приправници, ментори |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Помоћ при планирању и реализацији стручног усавршавања наставника | IX, током године | Наставници, одељењске старешине |

* 1. САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ДИНАМИКА** | **САРАДНИЦИ** |
| Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, извештаја и анализа | Током године | Директор,стручни сарадник |
| Сарадња са стручним сарадницима у организовању предавања, радионица | Током године | Наставници, стручни сарадник |
| Сарадња са педагошким асистентом, пратиоцем  ученика који се школују по ИОП-у | Током године | Стручни сарадник, ОС |

* 1. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ДИНАМИКА** | **САРАДНИЦИ** |
| Учествовање у раду Педагошких већа | Током године |  |
| Координација Стручним тимом за ИО и израда педагошких профила за ученике са тешкоћама у учењу | IX, током године | Одељењске старешине, Тим за инклузију |
| Координација Стручним тимом за заштиту деце од трговине људима | Током године | Чланови Тима за заштиту од ТЉ |
| Координација Стручним активом за школско развојно планирање | Током године | Чланови Актива за ШРП |
| Координација Стручним активом за развој школског програма | Током године | Чланови Актива за  развој школског програма |
| Учешће у раду Тимава за заштиту од НЗЗ, самовредновање и каријерно вођење и саветовање | Током године | Чланови Тимова |
| Пружање помоћи у раду стручних већа у раду | Током године | Стручна већа |

* 1. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ДИНАМИКА** | **САРАДНИЦИ** |
| Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама (Актив педагога и психолога, Развојно саветовалиште, МУП, Центар за социјални рад, Друштво педагога и др.) | Током године | Стручњаци из наведених институција |
| Сарадња са локалном заједницом | Током године |  |
| Сарадња са педагозима који раде у другим установама, организацијама, институцијама | IX, током године | Стручњаци из наведених институција |

* 1. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ДИНАМИКА** | **САРАДНИЦИ** |
| Вођење документације о свом раду, раду Стручног тима за ИО, Тима за заштиту деце од трговине људима, Стручних актива за ШРП и развој школског програма, досијеа ученика који се образују по ИОП у/ Индивидуализованом начину рада. | Током године | Чланови Тимова и Стручних ктива |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предлагање стручне литературе | Током године | Наставници |
| Индивидуални рад на стручном усавршавању | Током године | Тим за професионални развој |
| Учешће у израђивању концепције плана и програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника | IX, током године | Директор, наставници |

# ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА

Послови секретара школе, због своје специфичности, имају широк дијапазон свакодневних и разноврсних активности, које је веома тешко сврстати у један одређени временски период разматрања.

Полазећи од наведеног, План рада секретара садржи следеће активности:

|  |  |
| --- | --- |
| Садржај рада: | Време реализације: |
| -континуирано праћење и усклађивање пословања школе са законом, његовим изменама и допунама, подзаконским актима, упутствима, ставовима, мишљењима и препорукама министарства, школске управе и надлежне локалне самоуправе.   * израда нацрта и предлога нормативних аката, у складу са законима, уредбама и правилницима који регулишу питање запослених, као у делатност образовно-васпитног система у Србији, * давање стручног мишљења органима школе, * техничка припрема седница Школског одбора и вођење записника са истих, * стручно-техничка обрада захтева за накнаду средстава Школској управи, * стручни и административни послови израде решења из радног односа, * стручни и административни послови везани за израду разних уговора, * заступање и представљање школе пред судским, државним и другим органима (по овлашћењу директора), * стручни и административни послови за израду јединствених показатеља за потребе народне одбране, * стручни и административни послови у спровођењу поступка јавне набавке, * стручни и административни послови пријаве и одјаве запослених на социјално осигурање, * израда радне листе запослених, * стручни и административни послови за објављивање конкурса и других одлука надлежних органа, * стручни и административни послови вођења дисциплинског поступка против запослених и ученика, * вођење разних евиденција запослених (присуство и одсуство, долазак и одлазак са посла и сл.), * организација посла, сарадња и надзор над радом административно- техничког и помоћног особља, * свакодневна сарадња и комуникација са рачуноводственом службом у | I – XII  I – XII  I – XII I – XII  I – XII I – XII I – XII I - XII  I – XII I - XII I – XII  I – XII I – XII  I – XII I – XII I – XII I – XII |

|  |  |
| --- | --- |
| домену обрачуна и исплате зарад, накнада зарада и других примања запослених,   * стручно усавршавање и развијање свестране сарадње са институцијама у пословима из домена правних и нормативно-правних послова, * стручни и административни послови прибављања разних мишљења надлежних министарстава, * вођење и стално ажурирање персоналног досијеа запослених, * давање стручног мишљења свим запосленима у школи везано за њихова права, обавезе и одговорности из радног односа, * послови набавке хигијенских, заштитних и осталих материјално-техн. средстава школе, * стручни и административни послови у спровођењу социјалних програма, * пријем, завођење и развођење приспелих поштанских пошиљки * издавање разних уверења, потврда ..... | I – XII  I – XII  I – XII I – XII  I – XII  I – XII I – XII I - XII |

# ГОДИШЊИ ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА

* 1. **План рада одељењских старешина и одељењских заједница**

|  |  |
| --- | --- |
| време реализације | I, II, III, IV разредСШ |
| Септембар | * Планирање рада ОЗ * избор одељењског руководства и представника за ђачки парламент * упознавање са школским календаром * теме везане за правила понашања и вођење личне хигијене ради заштите од ширења болести Ковид 19 * родитељски састанак ( бирање чланова за Савет родитеља,   уџбеници) |
| Октобар/новембар | * Анализа рада и постигнућа ученика * изостанци * упознавање ученика са организацијом слободних активности * организовање посете БЕМУСУ * теме у вези са односима у разреду и школи, сарадња, толеранција и сл, оспособљавање ученика за самостално учење и рад, доношења одлука. * припрема педагошке документације * индивидуални разговори са родитељима * родитељски састанак |
| Децембар | * Анализа успеха и постигнућа ученика * изостанци * организација посете Сајму образовања * развијање ставова код ученика о заједничким циљевима ОЗ * теме везане за бригу о здрављу * заштита од трговине људима * родитељски састанак * подела књижица |
| Јануар / фебруар | * припрема и учешће у програму прославе Светог Саве * теме везане за организацију слободног времена, безбедност на интернету |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * текућа питања |
| Март/април | * анализа успеха и постигнућа ученика * текућа питања * теме везане за професионалну оријентацију * родитељски састанак |
| Мај /јун | * анализа успеха и постигнућа ученика * припрема концерата поводом Дана школе * упознавање са Протоколом поступања у случају разних врста насиља * подршка ученицима у учењу и припреми за испите * текућа питања * анализа успеха и постигнућа ученика на крају другог полугодишта * родитељски састанак и подела сведочанства |

Носиоци ових активности су разредне старешине средње школе у сарадњи са психологом и педагогом школе и другим предметним наставницима.

Извођење планираних активности ће се усклађивати са актуелном епидемиолошком ситуацијом.

# НАСТАВА И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

(на основу Развојног плана и Школског програма)

Задаци наставе и ваннаставних активности су обогаћивање познавања музичке литературе и културе, унапређење извођачких способности ученика, повећање мотивације и жеље за музицирањем, обогаћивање концертне понуде, продубљивање сарадње са родитељима, примена наученог у пракси.

Ове активности биће реализоване у току школске 2021/2022. године у сарадњи руководилаца одсека, директора, помоћника директора, референта за ученичка питања, ПП службе, наставника и школских тимова и актива, а у складу са Дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја, број 601-00- 00031/2021-15 од 25.8.2021. о организовању и остваривању наставе у основним и средњим

школама у школској 2021/2022. години, као и Стручним упутством за организацију образовно-васпитног рада у основној/средњој школи, Препорука за почетак образовно- васпитног рада и Индикатора и граничних вредности за процену ризика од преношења SARS-CoV-2, и на основу Обавештења Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа (донете 27.8.2021, бр. 601-03-00033/1/2021-15) уз праћење ових упутства и прилагођавање променама истих.

Активности:

* Интерни, јавни часови,концерти
* Ажурирање школског веб сајта, фото-излога, школског паноа и Летописа школе
* Организовање одласка на концерте класичне музике
* Организација школских такмичења
* Учешће на такмичењима међународног и републичког нивоа
* Заједнички наступи ученика одсека
* Реализовање заједничких пројеката са другим музичким школама
* Организовање спортског дана и других спортских активности
* Примена наученог у пракси
* Организација часова „ученик-предавач“

# ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

Овај програм се реализује кроз наставне и ваннаставне активности, предавања, разговора са ученицима. Циљ рада каријерног вођења и саветовања у средњој школи подразумева подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи ученику да створи реалну слику о својим способностима и особинама личности и на тај начин планира свој даљи напредак и школовање. По потреби остварује се и сарадња са родитељима у циљу индивидуалних саветовања о професионалној оријентацији деце.

* + - Саветодавни разговори са ученицима у циљу адекватног одабира следећег корака у образовању.
    - Упућивање ученика на сајт Националне службе за тржиште рада, представљање сајта ученицима, помоћ при проласку кроз сајт.
    - Образовни рад са ученицима на тему како написати ЦВ и која је његова сврха и значај
    - Коришћење упитника самопроцене „А шта ћеш ти да упишеш?“ ауторке Ирене Кљајевић (делови)
    - Упућивање ученика на сајтове факултета и виших школа како би добили адекватне информације.

# ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о

ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета и Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.На основу овог Протокола школа је формирала Тим за заштиту ученика од насиља, који је израдио овај Програм као саставни део Годишњег програма рада школе. Школске 2020/21. године представљен је нов Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање са којим је школа правовремено упозната.

Циљеви Програма:

* Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
* Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
* Дефинисање поступака и процедура за заштиту и реаговања у ситуацијама насиља
* Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
* Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
* Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
* Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља

Рад на превенцији насиља:

* васпитни рад са одељењем на чоз-у
* разговори са ученицима на тему толеранције, уважавање различитости, правила понашања
* припрема,организација и реализација предавања, видео презентације, израда плаката и паноа о правима деце који ће бити изложени на видном месту у школи

Носиоци активности: разредне старешине, предметни наставници, психолог

и педагог школе

# ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Програм сарадње с породицом подразумева развој музичке свести детета и јачање његове личности као и сарадњу са породицом у циљу развоја школе.

Садржај програма:

подршка ученицима од стране школе и породице, када је у питању продубљивање знања која стичу, као и њихова подршка развоју личности детета кроз учешће на такмичењима.

Подршка школе родитељима у различитим кризним ситуацијама Подршка родитеља школи у акцијама које унапређују рад школе.

Овај садржај биће реализован на родитељским састанцима, индивидуалним разговорима са родитељима и састанцима са мањом групом родитеља са унапред одређеним циљем. Родитељи ће учествовати у анкетама које спроводи школа. Тражиће се сагласност родитеља

Важно је и укључивање родитеља у јавне и такмичарске активности ученика.

# ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

* + - Уметнички програм МШ „Јован Бандур“ предвиђен за различите градске свечаности и манифестације
    - Уметнички програм за свечаност доделе Вукових диплома за ученике основне и ученике средњих школа на територији општине Панчево (организатор Град Панчево)
    - Концерти за децу предшколских установа
    - Учешће у програмима других институција (Библиотека, Музеј, Културни
    - центар, Дом војске, Геронтолошки центар)
    - Сарадња са Музејом града Панчева о коришћењу њихове сале за организовање концерата школе

# ПРОГРАМ ФАКУЛТАТИВНИХ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИХ ОБЛИКА

Ове активности биће организоване у складу са Стручним упутством за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у шк. 2020/21. години, Стручним упутством за реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у шк. 2020/21. години, Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе и Закључком кризног штаба за сузбијање

заразне болести Covid -19, као и њиховим изменама и епидемиолошким променама у земљи.

Одлазак ученика на концерт у оквиру Београдских музичких свечаности: време: октобар

ученици: 30-35

задужени професори: разредне старешине СШ

Боравак ученика на Дивчибарама:

По добијању термина и места од стране Дирекције за изградњу и уређење Панчева, у одмаралишту „Дечија радост“ на Дивчибарама планира се радни боравак ученика ОШ, чланова хора и оркестара.

Посета Музеју науке и технике у Београду У току првог полугодишта

I разред средње школе

задужени професори: разредни старешина и проф.информатике Љиљана Радосављевић.

Посета Народном позоришту у Београду

У току школске године Ученици соло певања

Задужени професори: проф. Ивана Јосић

Одлазак на мјузикл или концерт (Београд) у току школске године

Ученици ОМШ, чланови хора

Задужени професори: проф. Јелена Цветић

Одлазак ученика СШ на ђачку екскурзију или студијско путовање у иностранство У току школске године

Ученици средње школе

Задужени професори: разредне старешине СШ

# ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

* Програм обухвата акције које имају за циљ очување животне средине а које се покрећу на састанцима Ђачког парламента. Такође, обухвата и праћење акција које се организују на нивоу града и мотивисање вршњака да учествују у њима.
* Ученици такође праве плакате који се баве неким од аспеката заштите животне средине који ће бити постављен на видно место у школи.
* Васпитни рад на тему екологије биће организован на часу одељенске заједнице.

# ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

Концертне активности ће се у току школске 2020/2021. године планирати на основу досадашњег искуства а у складу са епидемиолошком ситуацијом у земљи,

препорукама Министарства и Кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid -19. Наиме, планиран је наставак сарадње са другим основним школама, предшколским установама и институцијама културе града Панчева и шире. Носиоци ових активности биће у највећој мери руководиоци инструменталних актива у сарадњи са

организатором концертних активности. У зависности од могућности, организоваће се мајсторски курсеви за ученике и наставнике.

Планиран је наставак сарадње са професорима других музичких школа и високошколских установа. Организоваћемо уметнички програм за свечаност доделе Вукових диплома за ученике основне и ученике средњих школа на територији општине Панчево и учешће у програмима других институција (Библиотека, Музеј, Културни центар, Дом војске)

# ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У оквиру овог програма школски тим за маркетинг школе припрема за ову школску годину активности као што су :

-Прикупљање информација о резултатима ученика на такмичењима и уређење школског „излога“ фотографијама

-Повезивање са предшколским установама и основним школама ради промоције школе и/или организовање промотивних концертића

-Повезивање са локалним медијима ради обавештавања и информисања о значајним догађањима у школи (Панчевац, 013инфо...)

-Обавештавање јавности о значајним информацијама путем друштвених мрежа (фејсбук страница школе, јутјуб канал-постављање снимака са концерата)

-сарадња са локалном заједницом.

# ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Ради јачања образовно – васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних

склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања

другарства и пријатељства, школа је дужна да реализује слободне активности ученика.

Слободне активности организују се у области науке, технике, културе, уметности и спорта. Слободне активности у нашој школи обухватају активности ученика које

доприносе испољавању, задовољавању и даљем развоју друштвености, индивидуалних склоности, способности и интересовања ученика.

Циљ слободних активности је да у остваривању општег циља васпитања, допринесу формирању аутономне, стваралачке, радно слободне, критичке, одговорне и

друштвено ангажоване личности.

Васпитно-образовни задаци слободних активности ученика су:

* Изградња правилног односа према раду и учењу, производима људског рада и формирање радних навика.
* Подстицање и развијање самоинцијативе, самосталности и стваралаштва, интелектуалне радозналости, истраживачких склоности и жеље за новим сазнањима у свим областма науке, технике, културе, уметности, спорта и друштвеног живота.
* Оспособљавање ученика за рационалну организацију, програмирање и планирање рада слободних активности и слободног времена.
* Подстицање разноврсних позитивних интересовања и склоности ученика и њихово професионално усмеравање.

Рецитаторска секција припрема програм за прославу Светог Саве (задужена проф. Татјана Ковјанић)

Учешће у програмима других институција (Библиотека, Музеј, Културни центар, Дом војске)

# ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Полазиште стручног усавршавања установе:

* Нормативна акта (Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основној и средњој школи)
* Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника
* Приручник за планирање стручног усавршавања и напредовања
* Увид у рад запослених (посете часовима и др)
* Утврђивање потреба појединаца
* Сагледавање понуде (актуелни Каталог програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника (2021. год).
* Препоруке запослених који су похађали одређени облик стручног усавршавања
* Израда годишњег личног плана професионалног развоја
* Остало

Стално стручно усавршавање остварује се:

* Угледним часовима са дискусијом и анализом
* Излагањем програма и семинара на састанцима стручних већа са обавезном дискусијом и анализом,приказом књиге, дидактичког материјала, приручника….
* Остваривањем програма огледа, пројеката, истраживања
* Похађањем акредитованих семинара који се налазе у Каталогу
* Разним активностима које организује Министарство-стручни скупови, летње и зимске школе, вебинари, сусрети, округли сто, трибине, програме обука и

студијска путовања.

# Компетенције стручног усавршавања су:

* К1 - компетенција за уже стручну област: српски језик, библиотекарство,

математика, информатика, друштвене науке, природне науке, средње стручно образовање, страни језик, уметност, физичко васпитање, здравствено васпитање, предшколско васпитање и образовање, управљање, руковођење и норматива;

* К2 - компетенција за подучавање и учење,
* К3 - подршку развоју личности детета и ученика
* К4 - комуникацију и сарадњу из области: васпитни рад, општа питања наставе, образовање деце и ученика са посебним потребама, образовање и васпитање на језицима националних мањина.

# Приоритетне области везане за стручно усавршавање су:

* П1 – Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба ИКТ у реализацији образовно васпитног процеса ;
* П2 – Методика рада са децом/ученицима којима је потрбна додтна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју...);
* П3 –Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе орјентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области) ;
* П4 – Јачање васпитне улоге образовно васпитне институције кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира и на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа

У току свог стручног усавршавања наставник, односно васпитач и стручни сарадник

дужан је да прати свој образовно-васпитни рад, напредовање и професионални развој и чува најважније примере из своје праксе, примере наученог и да има лични план професионалног развоја -портфолио.

Евиденцију о стручном усавршавању установа чува у досијеу наставника, васпитача и стручног сарадника.

Наставник, васпитач и стручни сарадник дужан је да у току пет година оствари најмање 100 бодова из различитих облика стручног усавршавања. У оквиру пуног радног времена наставник, васпитач и стручни сарадник има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања - 20 сата право на плаћено одсуство ван установе ради похађања одобрених скупова и програма, а 44 сата предузима установа у оквиру својих развојних активности. Сат похађања обуке на стручном скупу има вредност 1 бода, као и дан учешћа на стручном скупу. Ако се учествује у облицима усавршавања на међународном нивоу, бодови се удвостручују.

Дакле, наставник, васпитач и стручни сарадник остварује најмање 100 бодова из одобрених програма. Наставник, васпитач и стручни сарадник дужан је да у току пет година оствари најмање 100 бодова из различитих облика стручног усавршавања из става од чега најмање 80 бодова из одобрених програма стручног усавршавања.

Наставник, васпитач и стручни срадник може током рада по поступку утврђеним Правилником да напредује стицањем звања:

* + педагошки саветник,
  + самостални педагошки саветник,
  + виши педагошки саветник и
  + високи педагошки саветник под условима.

Наставник, васпитач и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:

1. прикаже: облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате примене наученог на стручном усавршавању; анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;
2. одржи угледни, односно огледни час наставе, односно активност и води радионицу;
3. присуствује активностима стручног усавршавања које подразумевају стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање образовно- васпитно и стручног рада и учествује у њиховој анализи;
4. учествује у: истраживањима; пројектима образовно-васпитног карактера у установи; програмима од националног значаја у установи; програмима огледа, модел центра;

планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе, у складу са потребама запослених.

Сви координатори стручних актива су дужни да предају План професионалног развоја до почетка школске године.

# ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.

**Непосредни рад са корисницима**

Базиран је на петодневној радној недељи. Радно време на почетку школске године

биће као и у претходнојгодини, а мењаће се ако наставни процес и услови рада то буду захтевали.

# Сарадња са наставницима

Као и прошле године, због епидемиолошке ситуације, појачана ће бити сарадња са наставницима и разредним старешинама. Начин издавања књига и нота биће одређен у складу са ситуацијом, потребама и у договору са управом Школе.

С обзиром на то да је протекле године било доста и ученика који су наставу пратили преко интернета, неки од њих, као и родитељи, обраћали су се телефоном и

електронском поштом, те да је тај начин добро добро функционисао,ову праксу треба наставити. Било би добро да и библиотекар, попут осталих запослених, има школски (службени) мејл, тим пре што је то уобичајено у другим музичким школама.

Планови рада радиће се на месечном нивоу, а по потреби и на седмичном.

# Коришћење фондова

Приликом анализе коришћења библиотечког фонда, уочено је да се, без обзира на епидемиолошку ситуацију или можда баш због ње, повећало позајмљивање књига управо у папирној форми, што може само да радује. Међутим, код ученика који користе електронску форму не постоји интерес за аудио и електронске књиге из

књижевности које смо прибавили током протекле године. Ученици који преферирају електронске књиге већ су се навикли да сами на интернету проналазе све што им треба, што може бити велики проблем. На интернету је врло мало књига из

књижевности које су без озбиљних грешака. Управо супротно: већина је препуна не само правописних, већ и озбиљних материјалних грешака. Такође, многих књига има

само на хрватском језику, на који су преведене и књиге наших, српских писаца. На тај се начин ученици још више удаљавају од ћирилице, а нарочито није добро да усвајају форме хрватског језика, који је, ради што већег удаљавања од српског, последњих

деценија подвргнут не само лексичким променама већ и граматичким одступањима. У вези с овим проблемом појачаће се сарадња са проф. српског језика и књижевности.

С обзиром на то да је због епидемиолошке ситуације смањен број позајмица

музикалија, анализираће се ови резултати и тражити начини да се коришћење фонда музикалија повећа.

# Библиотечко-информацијски послови

Наставиће се рад на обради, каталогизацији и заштити фондова. Такође, наставиће се припреме за попис и ревизију фондова.

Начин излагања књига у школској витрини биће промењен: досад су се углавном излагале само публикације: углавном новоприбављене или публикације у вези с

одређеном темом. Убудуће ће један део изложби бити у вези с одређеним личностима (књижевницима, композиторима) или годишњицама.

# Стручно усавршавање

Зависно од услова и могућности, предвиђено је учешће најмање на једном семинару

# УЏБЕНИЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| **УЏБЕНИЦИ КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. години** | |
| **ОСНОВНА ШКОЛА** | |
|  | Зорислава Васиљевић:Солфеђо ритам за I и II разред |
| Зорислава Васиљевић:Солфеђо ритам за III и IV разред |
| Зорислава Васиљевић: Солфеђо ритам за V и VI разред |
| Боривоје Поповић: Солфеђо за I, II, III, IV, V, VI разред |
| Смиљанић Марковић Славица: Распевани ритам за I, II, III разред |
| Смиљанић Марковић Славица: Разиграни ритам за IV, V, VI разред |
| Марко Тајчевић: Теорија музике |
| **СРЕДЊА ШКОЛА** | |
|  | Мирјана Живковић: **Хармонија** за II, III, IV разред |
| Властимир Перичић: **Вокални контрапункт**III разред |
| Мирјана Живковић: **Инструментални контрапункт** |
| Михајло Михајловић: **Музички облици** |
| Славица Смиљанић Марковић: **Кантабиле**I разред |
| Владимир Јовановић: **Солфеђо** за I, II, III, IV разред |
| Зорислава Васиљевић: **Солфеђо** за I, II, III, IV разред |
| Дејан Деспић: **Теорија музике** |
| Владимир Јовановић: **Теорија музике** |
| Дејан Деспић **Музички инструменти** |
| **Социологија** | Владимир Вулетић, Социологија за 3.разред стручних школа и 4. разред Гимназија (Клетт, 2016) |
| **Грађанско**  **васпитање** | Приручник за наставнике 1, 2, 3 и 4, Група аутора, Министарство  просвете 2006. |
| **Филозофија** | Уџбеник за 4.разред средње школе, Миле Савић/Ненад Цекић, Завод за уџбенике, Београд, 2012. |
| **Историја** | Први разред – Историја за први разред ССШ и уметничких школа, Коцић, ЗЗУ, Београд, 2010.  Други разред – Историја за 2.разред ССШ и уметничких школа ,Бецић, ЗЗУ, Београд, 2018.  Трећи разред- Историја за други разред ССШ и уметничких школа, Бецић, ЗЗУ, Бгд, 2018. |
| **Енглески језик** | 1. Разред: Focus 1, 2.разред: Focus 2, 3.разред: Focus 3, 4.разред: Focus 4 ; Издавач: Pearson Akronolo |

|  |  |
| --- | --- |
| **Психологија** | Психологија за 2.разред Гимназије(прво полугодиште), Биљана Милојевић Апостоловић , Логос  Психологија за 2. и 3.разред средњих уметничких школа (за 2.полугодиште),  аутори: Сулејман Хрњица, Владислав Панић и Ксенија Радош |
| **Српски језик и књижевност** | Читанка са књижевнотеоријским појмовима за I, II, III и IV разред СШ, Љиљана Николић/Босиљка Милић, Завод за уџбенике, Београд |
| **Италијански језик** | Nuovo progetto italiano, за I, II, III и IV разред СШ, Edilingua, Roma; T.Marin-  S. Magnelli |
| **Верска настава СПЦ** | Игњатије Мидић- Православни катихизис за први и други разред  СШ (Зунс, Београд, 2004.) и Игњатије Мидић –Православни катихизис за трећи и четврти разред СШ (Зунс, београд, 2007) |
| **Физика** | АКУСТИКА, приручник за физику по програму за први разред средње музичке школе; аутор:Љиљана Радосављевић |
| **Информатика и рачунарство** | Рачунарство и информатика за 1.разред гимназија, Филип Марић, КЛЕТТ Рачунарство и информатика за други разред гимназија, Никола Клем, Завод за уџбенике |
| **АВТ** | Аудио техника за 3.разред ЕТШ, Миомир Филиповић, Завод за уџбенике |

# ЗАПОСЛЕНИ

# СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ (2021/2022)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наставно особље**  **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **ССС** | **радно место** |
| 1. | Татјана Ковјанић | VII | наставник српског језика и књижевности |
| 2. | Светлана Вучићевић | VII | наставник енглеског језика |
| 3. | Сања Остојић | VII | наставник италијанског језика, помоћник директора |
| 4. | Љиљана Радосављевић | VII | наставник информатике, физике, АВТ |
| 5. | Марко Опачић | VII | наставник историје |
| 6. | Зорица Бекузаров Брњеварац | VII | наставник социологије, грађанског васпитања |
| 7. | Ивица Новинић | VII | наставник физичког васпитања |
| 8. | Емилијан Бека | VII | наставник филозофије |
| 9. | Снежана Пупић | VII | наставник психoлогије |
| 10. | Бојан Радусиновић | VII | наставник математике |
| 11. | Љубица Радојчић Месарош | VII | наставник верске наставе |
| 12. | Ана Ђурић | VII | наставник стручних предмета, помоћник директора |
| 13. | Тања Барабаш | VII | наставник солфеђа,теорије музике |
| 14. | Грацијан Петровић | VII | наставник солфеђа и стручних предмети |
| 15. | Јелена Цветић | VII | наставник солфеђа, теорија музике, помоћник  директора |
| 16. | Мирна Милевски | VII | наставник солфеђа,теорија музике. |
| 17. | Ивана Јаћимовић Јовановски | VII | наставник солфеђа,музичких облика |
| 18. | Бранислав Тркуља | VII | наставник солфеђа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 19. | Бранимир Ђокић | VII | наставник солфеђа, теорије музике и стручних  предмета |
| 20. | Албина Крецу Шубља | VII | наставник солфеђа |
| 21. | Александра Станојевић | VII | наставник солфеђа |
| 22. | Наталија Варга | VII | наставник солфеђа |
| 23. | Голић Милица | VII | наставник солфеђа |
| 24. | Миљана Небригић | VII | наставник стручних предмета |
| 25. | Јелена Миљевић | VII | наставник дириговања, хора,оркестра |
| 26. | Маја Бошковић Новицки | VII | наставник клавира |
| 27. | Габриела Динић | VII2 | наставник клавира |
| 28. | Марија Лигети Балинт | VII1 | наставник клавира |
| 29. | Јелена Ђ. Поповић | VII2 | наставник клавира |
| 30. | Јелена Јеловац | VII | наставник клавира |
| 31. | Јелена Кнежевић | VII | наставник клавира |
| 32. | Адела Мерча | VII | наставник клавира |
| 33. | Снежана Ђокић | VII2 | наставник клавира |
| 34. | Анђела С. Добричанин | VII | наставник клавира |
| 35. | Мирјана Јахурић | VII | наставник клавира |
| 36. | Олга Петровић | VII | наставник клавира |
| 37. | Натали Богданов Динић | VII | наставник клавира и упоредног клавира |
| 38. | Живка Драгош Клашников | VII | наставник клавира и упоредног клавира |
| 39. | Марија Миљковић | VII | наставник клавира |
| 40. | Санела Благојевић | VII | наставник виолине |
| 41. | Војкан Поповић | VII | наставник виолине |
| 42. | Јожеф Варга | VII | наставник виолине |
| 43. | Хелена Маринц | VII | наставник виолине |
| 44. | Шандор Ђерфи | VII | наставник виолине |
| 45. | Борјана Стражмештеров | VII | наставник виолине |
| 46. | Александар Новицки | VII | наставник виолине |
| 47. | Стефан Јовић | VII | наставник виолине |
| 48. | Миона Царан Марков | VII | наставник виоле и виолине |
| 49. | Естер Крстић | VII | наставник виолине |
| 50. | Чебзан Адриан | VI | наставник виолине |
| 51. | Бојан Тирменштајн | VII1 | наставник виолончела |
| 52. | Александра Јовић | VII | наставник тамбуре |
| 53. | Дамир Прањковић | IV | наставник тамбуре |
| 54. | Милош Аврамовић |  | наставник тамбуре |
| 55. | Вук Стевановић | VII | наставник контрабаса |
| 56. | Ана Илић | VII | наставник гитаре |
| 57. | Стеван Мартиновић | VII | наставник гитаре |
| 58. | Александар Антић | VI | наставник гитаре |
| 59. | Оскар Ереш | IV | наставник гитаре |
| 60. | Милица Миливојевић | VII2 | наставник харфе |
| 61. | Маријана Михајловић | VII | наставник соло певања |
| 62. | Татјана Стојиљковић | VII | наставник соло певања |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 63. | Ивана Јосић | VII | наставник соло певања |
| 64. | Вера Царина | VII2 | наставник камерне музике,соло певања, помоћник  директора |
| 65. | Маријана Веселиновић | VII | наставник соло певања |
| 66. | Драгана Тадић | VII | наставник обое |
| 67. | Марика Мичкеи | VII | наставник флауте |
| 68. | Дарко Арменски | VII | наставник саксофона |
| 69. | Срђан Пауновић | VII | наставник саксофона |
| 70. | Алберт Алфелди | VII | наставник кларинета |
| 71. | Душанка Абрамовић | VII2 | наставник флауте |
| 72. | Александра Пауновић | VII | наставник флауте |
| 73. | Шаму Киш | VII | наставник кларинета |
| 74. | Петар Стевановић | VII | наставник трубе |
| 75. | Алекса Маринковић | VII | наставник фагота |
| 76. | Милица Будимиров | VII | наставник хорне |
| 77. | Рамона Димитријевић Балаћ | VII | наставник хармонике |
| 78. | Бојан Николић | VII | наставник хармонике |
| 79. | Себастиан Богдан | IV | наставник хармонике |
| 80. | Грујичић Немања | VII | наставник хармонике |
| 81. | Јелена Зец | IV | корепетитор |
| 82. | Јелена Олћан | VII | корепетитор |
| 83. | Ана Милатовић | VII | корепетитор |
| 84. | Кристина Крстић | VII1 | корепетитор |
| 85. | Невена Бранковић | VII | корепетитор |
| 86. | Анђела Бувач | IV | корепетитор,наставник клавира |
| 87. | Миона Барбул | VII1 | корепетитор |
| 88. | Александре Николић | VII | корепетитор |

**НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наставно особље**  **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **ССС** | **радно место** |
|  | Михајло Јовић | VII | директор |
|  | Срђан Ћирић | VI | секретар |
|  | Стела Зарија | VII | референт |
|  | Снежана Пупић | VII | психолог |
|  | Татјана Николић | VII | педагог |
|  | Ружица Николић | VII | библиотекар |
|  | Љубица Бинђа | VII | шеф рачуноводства |
|  | Катица Чала | I | спремачица |
|  | Викторија Спалевић | I | спремачица |
|  | Анастасија Аврамовић | I | спремачица |
|  | Данило Бубњевић | IV | домар |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛE ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2021.** | | | | | | | |  | **2022.** | | | | | | | |
| рн |  | **Септембар** | |  |  |  |  | **01**–**02.01.2022. год. -** Нова  година  **07.01.2022. год. -** први дан  Божића за вернике који славе по јулијанском календару  **27.01.2022. год.** Свети Сава  – школска слава-радни и ненаставни дан | рн |  | **Јануар** | |  |  |  |  |
|  | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |  | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
| **1.** |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |  |  | 1● | 2● |
| **2.** | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  | 3● | 4 | 5 | 6 | 7\* | 8 | 9 |
| **3.** | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | **16** |
| **4.** | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | **18.** | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | **23** |
| **5.** | 27 | 28 | 29 | 30 |  |  |  | **19.** | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | **30** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **20.** | 31 |  |  |  |  |  |  |
| **22 наставна дана** | | | | | | |  |  | **10 наставних дана** | | | | | |  |
| **рн** |  | **Октобар** | |  |  |  |  | **21.10.2021. год.** - Дан  сећања на српске жртве у Другом светском рату **15**– **16.02.2022. год.**  Сретење – Дан државности Србије | рн |  | **Фебруар** | |  |  |  |  |
|  | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |  | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
| **5.** |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 | **20.** |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **6.** | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | **21.** | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **7.** | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | **22.** | 14 | 15● | 16● | 17 | 18 | 19 | 20 |
| **8.** | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | **23.** | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| **9.** | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | **24.** | 28 |  |  |  |  |  |  |
| **21 наставни дан** | | | | | | |  | **17 наставних дана** | | | | | | |  |
| **рн** |  | **Новембар** | |  |  |  |  | **11.11.2021. год. -** Дан  примирја у Првом светском рату-нерадни дан | рн |  | **Март** |  |  |  |  |  |
|  | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |  | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **24.** |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **10.** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | **25.** | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **11.** | 8 | 9 | 10 | 11● | 12 | 13 | 14 | **26.** | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| **12.** | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | **27.** | 21 | 22 | 24 | 24 |  |  | 27 |
| **13.** | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | **28.** | 28 | 29 | 30 | 31 |  |  |  |
| **14.** | 29 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **20 наставних дана** | | | | | | |  | **23 наставна дана** | | | | | | |  |
| **рн** |  | **Децембар** | |  |  |  |  | **25.12.2021. год.** - први дан Божића по грегоријанском календару **15.04–**  **18.04.2022. год.** -  Васкршњи празници по  грегоријанском календару  **22.04.2022. год. -** Дан  сећања на жртве фашизма у Другом светском рату **22.04– 25.04.2022. год. -**  Васкршњи празници по јулијанском календару | рн |  | **Април** | |  |  |  |  |
|  | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |  | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
| **14.** |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **28.** |  |  |  |  | 1 | 2нс | 3 |
| **15.** | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | **29.** | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **10** |
| **16.** | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | **30.** | 11 | 12 | 13 | 14 | 15\* | 16\* | **17**\* |
| **17.** | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25\* | 26 |  | 18\* | 19 | 20 | 21 | 22\* | 23\* | **24**\* |
|  | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  |  | **31.** | 25\* | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |  |
| **17 наставних дана** | | | | | **80 наставних дана** | | | **15 наставних дана** | | | | | | |  |
| **ОПШТЕ НАПОМЕНЕ** | | | | | | | | **01. мај -** Празник рада,  празнује се **01-03.05.2022.**  **год.** | рн |  | **Мај** |  |  |  |  |  |
| **Школска година почиње** у среду, **01.09.2021.** год. **У среду, 6.10.2021.** год**.** настава се изводи по распореду од **петка**  **Прво полугодиште** завршава се у четвртак,  **23.12.2021.** год.  **Друго полугодиште** почиње у понедељак,  **17.01.2022.** год.  **У суботу, 02.04.2022.** год. настава се изводи по рапореду од **понедељка**  **Пролећни распуст - 15-25.04.2022.** год.  **Школска година се завршава: 07.06.2022.** год. – за ученике осмог разреда  **21.06.2022.** год. – за ученике од првог до седмог разреда.  **22-24.06.2022.** год. – завршни испит за ученике осмог разреда | | | | | | | |  | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
| **31.** |  |  |  |  |  |  | 1● |
| **32.** | 2● | 3● | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **33.** | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **34.** | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| **35.** | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| **36.** | 30 | 31 |  |  |  |  |  |
| **20 наставних дана** | | | | | | |  |
|  | рн |  | **Јун** |  |  |  |  |  |
|  | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
| **36.** |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **37.** | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | **12** |
| **38.** | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | **19** |
| **39.** | 20 | 21 |  |  |  | 25 | 26 |
|  | 27 | 28 | 29 | 30 |  |  |  |
| **15 наставних дана** | | | | | **100**  **наставних**  **дана** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Почетак и завршетак полугодишта и наставне године |  | Државни празници који се обележавају радно (наставни дан) |
|  | Школска слава Свети Сава (радни, ненаставни дан) |
|  | Завршетак квартала |
|  | Ученички распуст | РН | Радна недеља |
| *\** | Верски празник | **НС** | Наставна субота |
| *●* | Државни празник – нерадни дан |  | Пробни и завршни испит за ученике 8.разреда |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛE ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2021.** | | | | | | | | |  | **2022.** | | | | | | | |
| рн |  | **Септембар** | | | |  |  |  | **01**–**02.01.2022. год. -** Нова  година  **07.01.2022. год. -** први дан Божића за вернике  који славе по јулијанском календару  **27.01.2022. год.** Свети Сава  – школска слава-радни и ненаставни дан | рн |  | **Јануар** | |  |  |  |  |
|  | **П** | **У** | **С** | **Ч** | | **П** | **С** | **Н** |  | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
| **1.** |  |  | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |  |  | 1● | 2● |
| **2.** | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 |  | 3● | 4 | 5 | 6 | 7\* | 8 | 9 |
| **3.** | 13 | 14 | 15 | 16 | | 17 | 18 | 19 | **18.** | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| **4.** | 20 | 21 | 22 | 23 | | 24 | 25 | 26 | **19.** | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| **5.** | 27 | 28 | 29 | 30 | |  |  |  | **20.** | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | **21.** | 31 |  |  |  |  |  |  |
| **22 наставна дана** | | | | | | | |  |  | **15 наставних дана** | | | | | |  |
| **рн** |  | **Октобар** | | |  |  |  |  | **21.10.2021. год.** - Дан  сећања на српске жртве у Другом светском рату **15**–**16.02.2022. год.**  Сретење – Дан државности Србије | рн |  | **Фебруар** | |  |  |  |  |
|  | **П** | **У** | **С** | **Ч** | | **П** | **С** | **Н** |  | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
| **5.** |  |  |  |  | | 1 | 2 | 3 | **21.** |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **6.** | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | **22.** | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **7.** | 11 | 12 | 13 | 14 | | 15 | 16 | 17 | **23.** | 14 | 15● | 16● | 17 | 18 | 19 | 20 |
| **8.** | 18 | 19 | 20 | 21 | | 22 | 23 | 24 | **24.** | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| **9.** | 25 | 26 | 27 | 28 | | 29 | 30 | 31 | **25.** | 28 |  |  |  |  |  |  |
| **21 наставни дан** | | | | | | | |  | **17 наставних дана** | | | | | | |  |
| **рн** |  | **Новембар** | | | |  |  |  | **11.11.2021. год. -** Дан  примирја у Првом светском рату-нерадни дан | рн |  | **Март** | |  |  |  |  |
|  | **П** | **У** | **С** | **Ч** | | **П** | **С** | **Н** |  | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | **25.** |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **10.** | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | **26.** | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **11.** | 8 | 9 | 10 | 11● | | 12 | 13 | 14 | **27.** | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| **12.** | 15 | 16 | 17 | 18 | | 19 | 20 | 21 | **28.** | 21 | 22 | 24 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| **13.** | 22 | 23 | 24 | 25 | | 26 | 27 | 28 | **29.** | 28 | 29 | 30 | 31 |  |  |  |
| **14.** | 29 | 30 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **20 наставних дана** | | | | | | | |  | **23 наставна дана** | | | | | | |  |
| **рн** |  | **Децембар** | | | |  |  |  | **25.12.2021. год.** - први дан Божића по  грегоријанском календару  **15.04–**  **18.04.2022. год.** -  Васкршњи празници по грегоријанском  календару **22.04.2022.**  **год. -** Дан  сећања на жртве фашизма у Другом светском рату **22.04–25.04.2022. год. -**  Васкршњи празници по  јулијанском календару | рн |  | **Април** | |  |  |  |  |
|  | **П** | **У** | **С** | **Ч** | | **П** | **С** | **Н** |  | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
| **14.** |  |  | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | **29.** |  |  |  |  | 1 | 2нс | 3 |
| **15.** | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | **30.** | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **16.** | 13 | 14 | 15 | 16 | | 17 | 18 | 19 | **31.** | 11 | 12 | 13 | 14 | 15\* | 16\* | **17**\* |
| **17.** | 20 | 21 | 22 |  | 23 | 24 | 25\* | 26 |  | 18\* | 19 | 20 | 21 | 22\* | 23\* | **24**\* |
|  | 27 | 28 | 29 | 30 | | 31 |  |  | **32.** | 25\* | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |  |
| **17 наставних дана** | | | | | | **80 наставних дана** | | | **15 наставних дана** | | | | | | |  |
| **ОПШТЕ НАПОМЕНЕ** | | | | | | | | | **01. мај -** Празник рада, празнује се **01- 03.05.2022. год.** | рн |  | **Мај** |  |  |  |  |  |
| **Школска година почиње** у среду, **01.09.2021.** год **У среду, 06.10.2021.** год. настава се изводи по распореду од **петка**  **Прво полугодиште** завршава се у четвртак,  **23.12.2021.** год.  **Друго полугодиште** почиње у понедељак,  **10.01.2022.** год.  **У суботу, 02.04.2022.** год. настава се изводи по | | | | | | | | |  | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
| **32.** |  |  |  |  |  |  | 1● |
| **33.** | 2● | 3● | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **34.** | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **35.** | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| **36.** | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| **37.** | 30 | 31 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| рапореду од **понедељка**  **Пролећни распуст - 15-25.04.2022.** год. **Школска година се завршава: 24.05.2022.** год. – за ученике четвртог разреда гимназија;  **31.05.2022.** год.– за ученике четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих стручних школа;  **21.06.2022.** год. – за ученике првог, другог и трећег разреда гимназија и четворогодишњих средњих  стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа. | |  | | | **20 наставних дана** | | | | | | | |  |
|  | | | рн |  |  | **Јун** |  |  |  |  |  |
|  | **П** | **У** | | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
| **37.** |  |  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **38.** | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **39.** | 13 | 14 | | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| **40.** | 20 |  | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|  | 27 | 28 | | 29 | 30 |  |  |  |
| **15 наставних дана** | | | | | | **105**  **наставних дана** | | |
|  | Почетак и завршетак полугодишта и наставне године | |  | Државни празници који се обележавају радно (наставни дан) | | | | | | | | | |
|  | Школска слава Свети Сава (радни, ненаставни дан) | | | | | | | | | |
|  | Завршетак квартала | | | | | | | | | |
|  | Ученички распуст | | РН | Радна недеља | | | | | | | | | |
| *\** | Верски празник | | **НС** | Наставна субота | | | | | | | | | |